

## **KULTŪROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja kultūros projektų (toliau – projektas) dalinio finansavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.
2. Lėšos Kultūros projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas) yra numatomos kiekvienais metais savivaldybės biudžeto Kultūros plėtros programoje.
3. Projektų paraiškas Konkursui gali teikti Šiaulių mieste veikiančios ir kultūrinę veiklą vykdančios ne pelno siekiantys juridiniai asmenys (toliau – projekto teikėjas).
4. Šiaulių miesto biudžetinės kultūros įstaigos Konkursui gali teikti ne daugiau kaip 3 projektus, kiti juridiniai asmenys – ne daugiau 1 projektą.
5. Konkursą organizuoja Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

### **II. KONKURSO TIKSLAS IR FINANSAVIMO PRINCIPAI**

6. Konkurso tikslas – skatinti Šiaulių miesto kultūros ir meno plėtrą, sklaidą, prieinamumą, atvirumą, atsinaujinimą iš dalies finansuojant kultūros projektus.
7. Konkurso būdu lėšos skiriamos muzikos, teatro, šokio, vizualiojo meno, literatūros, etninės kultūros, kultūros paveldo sričių kultūros projektams finansuoti.
8. Lėšos skiriamos projektui:
  - 8.1. jei atitinka einamųjų metų prioritetą (-us), kurį (-iuos) nustato Šiaulių miesto savivaldybės kultūros taryba;
  - 8.2. vadovaujantis šiuose Nuostatuose nustatytais vertinimo kriterijais.
9. Projekto teikėjas praranda teisę 1 metus dalyvauti Konkurse, jei, gavęs Savivaldybės finansavimą, už projekto įgyvendinimą neatsiskaitė nustatyta tvarka Kultūros skyriui ir Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius).

### **III. PROJEKTO PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA**

10. Kultūros skyrius informaciją apie projektų paraiškų priėmimo laiką ir vietą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje. Paraiškų priėmimo terminas – 10 darbo dienų.
11. Projektų paraiškos priimamos atsižvelgiant į paskelbtus terminus.
12. Pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui, projekto paraiškos nepriimamos.
13. Projekto paraiška turi būti pateikta 3 egzemplioriais (originalas ir 2 kopijos).
14. Leidybinis projektas turi būti pateiktas su spausdintu rankraščiu ar parengta numatomo leidinio medžiaga.
15. Lėšos projektams skiriamos vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:
  - 15.1. projekto meninė vertė: aktualumas, novatoriškumas, poveikis kultūrinei aplinkai – 50 balų;
  - 15.2. projekto žmogiškųjų ir materialinių išteklių pagrįstumas – 20 balų;
  - 15.3. projekto biudžeto pagrįstumas (ar planuojamos išlaidos atitinka rinkos kainas, numatomą veiklą bei projekto tikslus) – 20 balų;

15.4. projektas bendrai finansuojamas iš kitų šaltinių – 10 balų;

16. Jei projektas vertinamas:

16.1. nuo 60 iki 100 balų – finansavimas rekomenduotinas;

16.2. mažiau nei 60 balų – projektas atmestinas.

17. Projektus analizuoja, vertina ir teikia išvadas Kultūros skyriui dėl lėšų skyrimo projektams Šiaulių miesto kultūros ekspertų komisija (toliau – Ekspertų komisija).

18. Kultūros skyrius rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansuojamų konkrečių projektų sąrašo ir kiekvienam projektui skiriamų lėšų dydžio vadovaudamasis Ekspertų komisijos išvadomis.

19. Finansuojamų projektų sąrašas ir konkreiems projektams skiriamų lėšų dydis tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Informaciją apie finansuojamus projektus Kultūros skyrius skelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

#### **IV. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA**

21. Lėšos gali būti skiriamos šiems projektui vykdyti reikalingoms išlaidų rūšims:

21.1. projekto vykdymui būtinoms medžiagoms, prekėms, priemonėms įsigyti;

21.2. apmokėjimui pagal autorines sutartis (įskaitant mokesčius);

21.3. paslaugų (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos) išlaidoms;

21.4. transporto nuomos paslaugoms, kelionių (už bilietus) išlaidoms;

21.5. projekto dalyvių apgyvendinimo ir maitinimo išlaidoms;

21.6. kitoms (banko, pašto, ryšio ar pan.) išlaidoms – ne daugiau kaip 10 proc. projektui vykdyti planuojamų lėšų.

22. Lėšos neskiriamos:

22.1. įgyvendintiems projektams;

22.2. pelno siekiančiai veiklai;

22.3. ilgalaikiam turtui įsigyti, pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui;

22.4. projekte nenumatyta veiklai;

22.5. projekto teikėjo darbuotojų atlyginimams.

23. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, ir projekto teikėjas, kuriam skirtos lėšos, sudaro sutartį kultūros projektui įgyvendinti.

24. Projekto teikėjas prie sutarties turi pridėti su Kultūros skyriumi suderintą sąmatą ir užpildytą formą BFP-1 „Programos sąmata“ (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 1K-006 redakcija).

24. Lėšas projekto teikėjui Apskaitos skyrius perveda pagal pasirašytą sutartį, sąmatą ir Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą programos sąmatą.

25. Lėšos pervedamos į projekto teikėjo nurodytą sąskaitą atsižvelgiant į projekto vykdymo terminus.

26. Projekto teikėjas skirtas lėšas gali naudoti tik sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą.

27. Skirtosios lėšos negali būti naudojamos kitam projektui įgyvendinti.

28. Projekto teikėjas už projekto įgyvendinimą ir skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka Kultūros ir Apskaitos skyriams.

29. Nepanaudotos lėšos, skirtos projektams, Kultūros skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti naudojamos kitoms Kultūros skyriaus vykdomoms Kultūros plėtros programos priemonėms įgyvendinti.

#### **V. KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

30. Projekto teikėjas visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

31. Projekto teikėjas teikia Kultūros skyriui prašomą informaciją apie projekto vykdymą.

32. Projekto teikėjas, viešindamas projektą, naudoja Savivaldybės ženklą ir viešai skelbia, kad projektą finansuoja Šiaulių miesto savivaldybė.

33. Projekto teikėjas, pateikęs klaidingas žinias apie projekto vykdymą, ne pagal paskirti panaudojimo suteiktą finansinę paramą ar kitaip pažeidęs lėšų panaudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Kultūros projekto paraiškos, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo kultūros projektui įgyvendinti sutarties, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo kultūros projektui įgyvendinti sąmatos, Įgyvendinto kultūros projekto veiklos ataskaitos ir Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos formos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

36. Šie Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Kultūros skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

37. Tai, kas neregamentuota šiuose Nuostatuose, yra sprendžiama taip, kaip numatyta Savivaldybės tarybos sprendimuose, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymuose, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---