

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUI
TURTO SKYRIUI**

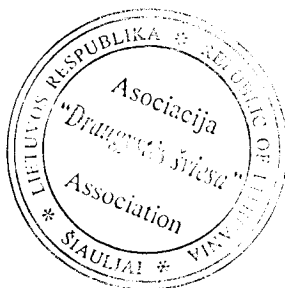
Asociacija „Draugystės šviesa“, įkurta Adresu: Tilžės 39B – 12, dabartinė buveinė Aušros al.64
tel. 865091589

PRAŠYMAS

2019-04-03
Šiauliai

Prašome suteikti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis patalpas Aušros al.15, iškarto atsisakant turimas Aušros al.64.

Asociacijos pirmininkė



Jūratė Šivickienė



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2013-10-23 15:13:31

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Asociacija "Draugystės šviesa"**
 Kodas: **303172620**
 Teisinė forma: **Asociacija**
 Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Buveinės adresas: **Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Tilžės g. 39B-12**
 NTR objekto kodas: **2998-9013-1019:0008**
 Įregistravimo data: **2013-10-23**
 Versija: **1 (2013-10-23)**
 Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
 Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra**3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra****4. Veiklos tikslai ir rūšys:**

Tikslai: **spartinti tautinių mažumų integracijos procesą, sukuriant kuo geresnes sąlygas įsilieti į bendrą miesto gyvenimą; ugdyti atviros visuomenės piliečius; populiarinti tautinės kultūros tradicijas, organizuoti poilsį, ugdyti saviraišką ir individualius poreikius; ugdyti pagarbą ir toleranciją tautinėms mažumoms, demokratišką požiūrį į įsitikinimus ir pasaulėžiūros įvairovę; formuoti asociacijos narių motyvacijų ir socialinį aktyvumą, perimti gimtosios kalbos, kultūros žinias ir tautos istorijos pagrindus; rengti temines ir praktines konferencijas, seminarus, kūrybines stovyklas, jungtinius projektus su kitomis visuomeninėmis organizacijomis, įvairių meno šakų kolektyvais, dalyvauti įvairiose finansinėse programose ir projektuose; ugdyti asociacijos narių bendruomeniškumą; rengti ir teikti paraišką įvairiems fondams ir programoms; siekti tenkinti svarbiausius asociacijos socialinius, kultūrinius, ūkinius poreikius. Veiklos sritys: socialinė, aplinkosaugos, kultūros, sporto, švietimo. Veiklos pagal EVRK: vaikų poilsio stovyklų veikla (552020)**

- 4.1. **58 - Leidybinė veikla**
 4.2. **59 - Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla**
 4.3. **81.3 - Kraštovaizdžio tvarkymas**
 4.4. **82.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla**
 4.5. **85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas**
 4.6. **86.9 - Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla**
 4.7. **88.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla**
 4.8. **90 - Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla**
 4.9. **91.03 - Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas**
 4.10. **93 - Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla**
 4.11. **94.99 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla**
 4.12. **96.09 - Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla**

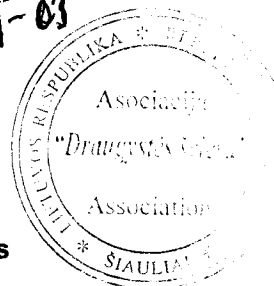
5. Organai:

5.1. **Visuotinis narių susirinkimas**
 Registruota: **Nuo 2013-10-23**
 Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.4**

5.2. **Vadovas**
 Registruota: **Nuo 2013-10-23**
 Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1**

5.2.1. **Asmuo: JŪRATĖ ŠIVICKIENĖ, a.k. 46404010904, pirmininkas**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2013-08-16
 Registruota: **Nuo 2013-10-23**
Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Tilžės g. 39B-12
 Dokumentas (-ai) **aprašytas (-ti) p. 14.1**

Kopija tikra
2018-04-07



6. **Dalyviai:** įrašų nėra

7. **Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2013-10-23
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1**

8. **Licencijuojama veikla:** įrašų nėra

9. **Kiti duomenys:**

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

- 9.1. **Paramos gavėjo statusas**
Registruota: Nuo 2013-10-23
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1**

10. **Žymos:** įrašų nėra

11. **Bankrotas:** įrašų nėra

12. **Veiklos apribojimai:** įrašų nėra

13. **Finansinės atskaitomybės pateikimas:** įrašų nėra

14. **Dokumentai:**

- 14.1. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2013-10-15
Gautas 2013-10-16, įregistruotas 2013-10-23
Notaro žyma: **Šiaulių m. 4-as notaro biuras, not. GINTARĖ ŠATIENĖ, Reg. Nr. GŠ-6087, notarinio veiksmo atlikimo data 2013-10-15**
Aprašymas: **Dėl juridinio asmens įregistravimo**
- 14.2. **Steigimo sutartis**
Dokumento data: 2013-08-06
Gautas 2013-10-16, įregistruotas 2013-10-23
- 14.3. **Steigiamojo susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2013-08-16
Gautas 2013-10-16, įregistruotas 2013-10-23
- 14.4. **Įstatai**
Dokumento data: 2013-08-16
Gautas 2013-10-16, įregistruotas 2013-10-23

15. **Kita informacija:** įrašų nėra

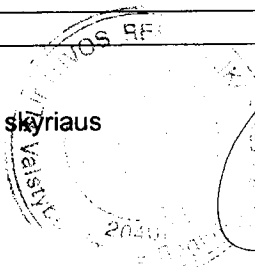
16. **Kontaktinė informacija:**

Mobilusis telefonas: **865091589**
Elektroninio pašto adresas: **juratesamanta@gmail.com**

Išrašas tikras

2013-10-23 15:13:31

Dokumentą atspausdino:
Šiaulių filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vedėja

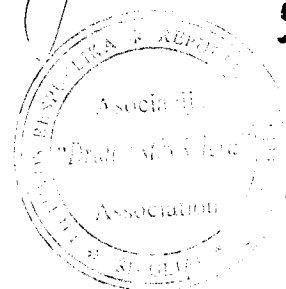


[Handwritten signature]

AUŠRA GIRININKIENĖ

Kopija tikra

2019-09-03



[Handwritten signature]

Asociacija „Draugystės šviesa“
IŠTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Asociacija „Draugystės šviesa“ (toliau – Asociacija) yra savarankiškas, nesiekiantis pelno juridinis asmuo.
- Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją sąskaitą banke bei antspaūdą.
 - Asociacijos pavadinimas: Asociacija „Draugystės šviesa“.
 - Teisinė forma: asociacija.
 - Asociacija steigama neribotam laikotarpiui. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
 - Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR Civiliniu kodeksu, LR Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais bei poįstatyminiais aktais, šiais įstatais.
 - Asociacija savarankiškai nustato savo organizacines ir valdymo struktūras, vidaus tvarkos ir veiklos taisykles, sudaro bendradarbiavimo sutartis bei veiklos programas.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, RŪŠYS

- Asociacijos veiklos tikslai yra šie:
 - spartinti tautinių mažumų integracijos procesą, sukuriant kuo geresnes sąlygas įsilieti į bendrą miesto gyvenimą;
 - ugdyti atviros visuomenės piliečius;
 - populiarinti tautinės kultūros tradicijas;
 - organizuoti poilsį, ugdyti saviraišką ir individualius poreikius;
 - ugdyti pagarbą ir toleranciją tautinėms mažumoms, demokratišką požiūrį į įsitikinimus ir pasaulėžiūros įvairovę;
 - formuoti Asociacijos narių motyvacijų ir socialinį aktyvumą, perimti gimtosios kalbos, kultūros žinias ir tautos istorijos pagrindus;
 - rengti temines ir praktines konferencijas, seminarus, kūrybines stovyklas, jungtinius projektus su kitomis visuomeninėmis organizacijomis, įvairių meno šakų kolektyvais, dalyvauti įvairiose finansinėse programose ir projektuose;
 - ugdyti Asociacijos narių bendruomeniškumą;
 - rengti ir teikti paraiškas įvairiems fondams ir programoms;
 - siekti tenkinti svarbiausius Asociacijos socialinius, kultūrinius, ūkinius poreikius.
- Asociacijos veiklos sritys: socialinė, aplinkosaugos, kultūros, sporto, švietimo.
- Veiklos rūšys:
 - leidybinė veikla (EVRK 58);
 - kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (EVRK 59);
 - vaikų poilsio stovyklų veikla (EVRK 55.20.20);
 - kraštovaizdžio tvarkymas (EVRK 81.3);
 - kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (EVRK 85.59);
 - kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (EVRK 86.9);
 - kita, niekur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (EVRK 82.99);
 - kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (EVRK 88.99);
 - kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (EVRK 90);
 - istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (EVRK 91.03);
 - sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (EVRK 93);

- 10.12 kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (EVRK 94.99);
10.13 kita, niekur kitur neprisikirta, asmenų aptarnavimo veikla (EVRK 96.09).
11. Asociacija taip pat turi teisę nekeisdama šių įstatų vykdyti ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei yra reikalinga įstatuose įtvirtintiems Asociacijos tikslams įgyvendinti.
12. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

III. ASOCIACIJOS NARIŲ TEIŠS IR PAREIGOS

14. Asociacijos nariai turi teisę:
- 14.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 14.2. rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus;
 - 14.3. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
 - 14.4. gauti informaciją apie visus Asociacijos renginius ir juose dalyvauti;
 - 14.5. nustatyta tvarka naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir inventoriumi;
 - 14.6. gauti informaciją apie Asociacijos finansinę - ūkinę veiklą;
 - 14.7. pareikšti nepasitikėjimą Asociacijos valdymo organais;
 - 14.8. išstoti iš Asociacijos apie tai raštu pranešus pirmininkui;
 - 14.9. kitas teises, kurios neprieštarauja Asociacijos įstatams.
15. Asociacijos narių pareigos:
- 15.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 15.2. dalyvauti Asociacijos narių visuotiniuose susirinkimuose;
 - 15.3. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos pirmininko sprendimus;
 - 15.4. tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą;
 - 15.5. propaguoti Asociacijos veiklą, visokeriopai stiprinti šią Asociaciją, nekenkti jos interesams.

IV. STOJAMOJO ĮNAŠO IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

16. Asociacija nenumato rinkti stojamojo įnašo ir nario mokesčio. Ši nuostata gali būti pakeista tik visuotinio narių susirinkimo metu balsų dauguma priėmus sprendimą.

V. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMAS, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

17. Asociacijos nariais gali būti veiksnius fiziniai asmenys, sulaukę 18 metų amžiaus, pritariantys Asociacijos tikslams.
18. Asociacijos nariai turi lygias teises.
19. Asmenys, dalyvavę šios Asociacijos steigiamajame susirinkime ir balsavę už įsteigimą, laikomi Asociacijos nariais nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
20. Asmenys, norėdami tapti Asociacijos nariais, turi susipažinti su Asociacijos įstatais bei pateikti raštišką prašymą Asociacijos pirmininkui. Prašymas svarstomas artimiausiame visuotiniame narių susirinkimo posėdyje. Prašymas patenkinamas paprasta dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Jeigu sprendimas neigiamas, jis turi būti motyvuotas.
21. Nariu tampama gavus teigiamą raštišką visuotinio narių susirinkimo sprendimą.
22. Asociacija gali turėti garbės narius, kurie renkami visuotiniame narių susirinkime už nuopelnus Asociacijai.
23. Asociacijos narys, pageidaujantis išstoti iš Asociacijos, pateikia prašymą Asociacijos pirmininkui, nurodydamas išstojimo priežastį.

- asociacijos pirmininkas tą pačią dieną įregistruoja prašymą, pateikia svarstyti artimiausiame asociacijos visuotinio narių susirinkimo posėdyje.
Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė šiuos įstatus, Asociacijos vidaus veiklos dokumentus.

VI. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

26. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas (toliau - susirinkimas):
- 26.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 26.2. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 26.3. renka Asociacijos pirmininką 5 metų laikotarpiui;
 - 26.4. renka ir atšaukia auditorių, nustato jo atlyginimo dydį, bei išmokėjimo sąlygas;
 - 26.5. gali atstatydinti bet kurį valdymo organą;
 - 26.6. tvirtina Asociacijos veiklos programą, metinę finansinę atskaitomybę, Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 26.7. gali skirti nepriklausomą ekspertą Asociacijos veiklai patikrinti;
 - 26.8. svarsto ir tvirtina Asociacijos pirmininko ataskaitas;
 - 26.9. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarkos taisykles, pareigybines instrukcijas;
 - 26.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 26.11. priima sprendimą, dėl darbo užmokesčio mokėjimo Asociacijos pirmininkui ir nustato darbo užmokesčio dydį;
 - 26.12. priima sprendimus, dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
 - 26.13. svarsto narystės Asociacijoje klausimus;
 - 26.14. svarsto kitus klausimus, kurie neprieštaruoja Asociacijos įstatams.
27. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus, per tris mėnesius pasibaigus finansiniams metams.
28. Susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, išskyrus 30.1. ir 30.2. punktuose nurodytus sprendimus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
29. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, per 14 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
30. Nėeilinį susirinkimą gali sušaukti Asociacijos pirmininkas arba 1/2 Asociacijos narių bendru sprendimu.
31. Nėeilinio susirinkimo vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato pasiūlymo sušaukti susirinkimą iniciatoriai.
32. Susirinkimas yra teisėtas, jei Asociacijos nariai apie jo vietą, laiką bei darbotvarkės projektą buvo informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę pasirašytinai arba registruotu laišku ir jei susirinkime dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

VII. VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA

33. Asociacija turi vienasmenį valdymo organą – Asociacijos pirmininką.
34. Asociacijos pirmininkas yra Asociacijos visuotinio narių susirinkimo išrinktas Asociacijos narys.
35. Asociacijos pirmininkas:
- 35.1. vadovauja Asociacijos veiklai;

Kopija tikra

- 35.2. organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą, įgyvendina Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 35.3. sušaukia visuotinius Asociacijos narių susirinkimus;
- 35.4. ruošia visuotinių Asociacijos narių susirinkimų darbotvarkių projektus;
- 35.5. atstovauja Asociaciją valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu;
- 35.6. priima Asociacijos narių pareiškimus, skundus, poreikiui esant pateikia juos svarstyti visuotiniam narių susirinkimui, ruošia ir pateikia į juos atsakymus;
- 35.7. teikia informaciją Asociacijos nariams apie Asociacijos veiklą;
- 35.8. pasibaigus finansiniams metams, per du mėnesius pateikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos finansinės veiklos metinę atskaitomybę;
- 35.9. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, tvirtina darbo tvarkos taisykles, leidžia įsakymus, reguliuojančius samdomų darbuotojų darbą.
36. 1/3 Asociacijos narių pareiškus nepasitikėjimą Asociacijos pirmininku, jis privalo atsistatydinti.

VIII. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMO VEIKLOS KONTROLĖ

37. Asociacija nuosavybės teise gali turėti jos veiklos tikslams siekti reikalingą nekilnojamą turtą, kuris gali būti įgytas už Asociacijos lėšas, gautas pagal LR Labdaros ir paramos įstatymo ir šių įstatų nuostatas, o taip pat gautas dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu būdu.
38. Asociacijos turtą sudaro:
 - 38.1. parama gauta LR Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 38.2. fizinių, juridinių asmenų dovanotos, paaukotos ar programoms vykdyti perduotos lėšos bei turtas;
 - 38.3. lėšos už Asociacijos organizuotus renginius, ūkinę veiklą, suteiktas paslaugas;
 - 38.4. kitos teisėtai gautos lėšos.
39. Asociacijos lėšos ir turtas yra naudojamas numatytiems veiklos tikslams ir sritims įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą bei su darbo santykiais susijusias išmokas pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, negali būti skirstomas Asociacijos nariams ir/ar valdymo organų nariams.
40. Asociacijos finansinę veiklą, o taip pat kitos jos veiklos atitikimą LR įstatymams, kitiems teisės aktams ir įstatų reikalavimams atlieka visuotinio narių susirinkimo iš Asociacijos narių trijų metų laikotarpiui išrinktas revizorius.
41. Revizorius turi teisę:
 - 41.1. dalyvauti visuose Asociacijos narių susirinkimuose, reikšti savo nuomonę svarstomais klausimais, pareikšti pastabas, gauti atsakymus;
 - 41.2. gauti iš Asociacijos pirmininko rengiamo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkes;
 - 41.3. susipažinti su finansiniais ir kitais Asociacijos veiklos dokumentais.
42. Revizorius Asociacijos finansinės ir kitos veiklos kontrolės metinę ataskaitą teikia svarstyti eiliniam visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui.

IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

43. Informaciją apie Asociacijos veiklą Asociacijos nariams teikia Asociacijos pirmininkas.
44. Asociacijos narys, pageidaujantis susipažinti su dokumentais, susijusiais su Asociacijos veikla, gali kreiptis į Asociacijos pirmininką, išsakydamas savo pageidavimus žodžiu.
45. Asociacijos pirmininkas iš karto atsako kada ir kur bus pareiškėjui leista susipažinti su pageidaujama dokumentais, tačiau ši data negali būti vėlesnė nei po 10 dienų.
46. Pareiškėjas, laiku negavęs pageidaujamų dokumentų, pateikia savo prašymą Asociacijos pirmininkui raštu, kuris perduodamas svarstyti artimiausiame narių susirinkime.

X. VIEŠIEJI PAREIŠKIMAI

- Asociacijos pranešimai, kurie pagal įstatymus turi būti skelbiami viešai, spausdinami laikraštyje „Šiaulių kraštas“.
- Susirinkimo arba pirmininko sprendimu, pranešimai apie veiklą gali būti skelbiami vietinėje spaudoje, internete.
- Pranešimai Asociacijos nariams skelbiami skelbimų lentoje, Asociacijos buveinės patalpose.

XI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

50. Asociacijos įstatus keičia visuotinis Asociacijos narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
51. Įstatų pakeitimą gali inicijuoti kiekvienas Asociacijos narys.
52. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos pirmininkas.
53. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XII. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

54. Asociacijos buveinę keičia visuotinis Asociacijos narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

XIII. ASOCIACIJOS VEIKLOS PABAIGA

55. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
56. Asociacijos veikla pasibaigia:
- 56.1. visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimu, šį nutarimą priėmus 2/3 balsų dauguma;
- 56.2. teismui priėmus sprendimą nutraukti Asociacijos veiklą;
- 56.3. Asociacijos narių susirinkimui priėmus nutarimą reorganizuoti Asociaciją padalijant ją į kelias asociacijas arba prisijungiant prie kitos asociacijos. Šie nutarimai priimami 2/3 balsų dauguma;
- 56.4. nutraukiant Asociacijos veiklą. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime sudaroma likvidavimo komisija, kuri sprendžia Asociacijos lėšų ir turto panaudojimo klausimus įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. KITOS NUOSTATOS

57. Asociacijos įstatai sudaryti lietuvių kalba trimis egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius paliekamas notarų biure, du egzemplioriai pateikiami Juridinių asmenų registrai. Įstatus įregistravus Juridinių asmenų registre, vienas įstatų egzempliorius lieka Asociacijai.

Įstatai priimti steigiamajame narių susirinkime: 2013 m. rugpjūčio 16 dieną.

Steigiamojo narių susirinkimo įgaliotas asmuo

2013 08 16
(data)

[Parasas]
(parašas)

Jurate Šimkienė
(vardas, pavardė)

Kopija tikra 5