|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Šiaulių miesto savivaldybės mero | |  | 2023 m. birželio 29 d. potvarkiu  Nr. MP-185 | |  |  | |  | | | **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS** | | | **MERO PADĖJĖJAS** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Veiklos planavimas. | | 4. Sprendimų įgyvendinimas. | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 5. Savivaldybės veiklos organizavimas. | | 6. Savivaldybės veiklos aktualios informacijos viešinimas. | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 7. Rengia pranešimus spaudai, bendrauja su žiniasklaida. | | 8. Ruošia vizualiąją informaciją viešinti. | | 9. Planuoja ir įgyvendina reklamines kampanijas socialiniuose tinkluose. | | 10. Prižiūri interneto svetainę karjerasiauliuose.lt, rengia ir skelbia joje informaciją, organizuoja šios svetainės rinkodaros veiklą. | | 11. Administruoja interneto platformą "Globalūs Šiauliai", bendradarbiauja su miesto ambasadoriais, įtraukia juos į bendrus su Savivaldybe projektus. | | 12. Bendradarbiauja su programų "Kurk Lietuvą" ir "Renkuosi Lietuvą" koordinatoriais. | | 13. Prižiūri ir atnaujina informaciją interneto svetainės www.siauliai.lt versijoje anglų kalba. | | 14. Vykdo viešuosius pirkimus, dalyvauja darbo grupių ir komisijų, į kurias yra įtrauktas, veikloje. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 16. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 16.1. išsilavinimas – aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | | | 17. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 17.1. kalba – anglų; | | | |  | | --- | | 17.2. kalbos mokėjimo lygis – C1. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |