**(Protokolo pavyzdys)**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**..................................................................................................**

**DARBO GRUPĖS PASITARIMO PROTOKOLAS**

20..-..-.. Nr. .....

Šiauliai

Pasitarimas įvyko (data, jei reikia, laikas).

Pasitarimo pirmininkas – (vardas, pavardė).

Pasitarimo sekretorė – (vardas, pavardė).

Dalyvavo: (vardai ir pavardės, arba nurodoma, kad dalyvių sąrašas pridedamas, kvorumo buvimas, jei tai nustato teisės aktai).

Kviestieji asmenys: (vardai ir pavardės, jei reikia, pareigų pavadinimai, arba nurodoma, kad kviestųjų asmenų sąrašas pridedamas).

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl ............. .

2. Dėl .............. .

1. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas.)

Pranešėjas (vardas, pavardė, pranešimo turinys, arba nurodoma, kad pranešimas pridedamas).

(Pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys.)

NUTARTA:

1. ............. .

2. ............. .

2. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas.)

NUTARTA. ........ .

Pasitarimo pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pasitarimo sekretorė (Parašas) (Vardas ir pavardė)

...........................

darbo grupės

pasitarimo protokolo

priedas

**DALYVIŲ SĄRAŠAS**

* + - 1. ...............................
      2. ..............................
      3. ..............................
      4. ..............................
      5. ..............................
      6. ..............................
      7. ..............................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**