

Forma patvirtinta
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. A-1625

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas)

**PRAŠYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO
PAPILDOMAI KULTŪROS PRIEMONEI**

(data) Nr. _____

I. INFORMACIJA APIE PRAŠYMO TEIKĖJĄ

1. Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, telefonas, mob. telefonas, el. pašto adresas

2. Juridinio asmens atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas

II. INFORMACIJA APIE PAPILDOMĄ KULTŪROS PRIEMONĘ

1. Kultūros priemonės paskirtis (tinkamą atsakymą pažymėti **X**):

1.1. papildomai kultūros priemonei įgyvendinti, kurios nebuvo galima numatyti įstaigos, organizacijos metiniame veiklos plane, įgyvendinti;

1.2. kultūros projektui, gavusiam finansavimą iš respublikinių ar tarptautinių fondų ar programų (iš savivaldybės biudžeto finansuojama iki 20 proc. fondų ar programų lėšų, skirtų projektui įgyvendinti), jei jis nėra finansuojamas iš kitos Savivaldybės programos.

2. Priemonės pavadinimas, forma (festivalis, paroda, knygos leidyba, seminaras, koncertas ir pan.) ir trumpas apibūdinimas

3. Priemonės įgyvendinimo vieta

4. Priemonės įgyvendinimo data

III. PRIEMONĖS FINANSAVIMAS

1. Visas priemonės biudžetas _____ Eur

2. Iš Savivaldybės biudžeto prašomo finansavimo dydis _____ Eur

3. Duomenys apie priemonės partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas:

IV. DETALI IŠLAIDŲ ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas					
1.	Apmokėjimo pagal sutartis įskaitant mokesčius išlaidos (pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)					
	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
Iš viso						
2.	Paslaugų (patalpų, technikos nuomos, viešinimo, leidybos, maitinimo, apgyvendinimo, kitų atlygintinų paslaugų) išlaidos					
	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
Iš viso						
3.	Transporto nuomos paslaugų, kelionės (už bilietus) išlaidos					
	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
Iš viso						
4.	Prekių įsigijimo išlaidos					

	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
Iš viso						
5.	Kitos (banko, pašto, ryšio) išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. priemonei vykdyti skirtų lėšų)					
	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma, Eur
1.						
2.						
Iš viso						
Bendra suma						

Pastaba. Prašymas pateikiamas užpildytas kompiuteriu.

PRIDEDAMA:

- Juridinio asmens registracijos pažymėjimo patvirtinta kopija.
- Juridinio asmens įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija (jei juridinis asmuo prašymą teikia pirmą kartą).
- Kita prašymo teikėjo manymu svarbi papildoma informacija, papildanti prašymo aprašymą (pvz. rankraštis, kompaktinis diskas, susitarimai su partneriais ir kt.). Išvardinti:

Tvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(juridinio asmens vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(juridinio asmens finansininko pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(A. V.)
