



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai, tel. (8 41) 59 63 00, faks. (8 41) 52 41 16, el. p. meras@siauliai.lt

Lietuvos Respublikos
specialiųjų tyrimų tarnybos
Šiaulių valdybos viršininkui
El. paštas siauliai@stt.lt

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

2020-10- Nr.
Šiauliai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas“, ir įgyvendinant Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybėje buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, pasirenkant veiklos sritį, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje numatytus kriterijus.

Pagrindiniai uždaviniai, kuriais remiantis buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

- ✓ Išanalizuoti ir įvertinti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos teisės aktus, sprendimus, atliktus veiksmus, susijusius su analizuojama veiklos sritimi.
- ✓ Nustatyti galimą riziką ir veiksnius, dėl kurių gali atsirasti korupcinio pobūdžio veikos, ir pateikti pasiūlymus bei prevencijos priemonės tokiai rizikai sumažinti.
- ✓ Išanalizuoti ir įvertinti, ar analizuojama veiklos sritis atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytus kriterijus.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo nustatoma Šiaulių miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje.

Atsižvelgiant į tai, kad pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 39 punktą savarankiškoji (Konstitucijos ir įstatymų nustatyta (priskirta) savivaldybių funkcija yra *leidimų (licencijų) išdavimas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka*, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, buvo analizuojama Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) veiklos sritis – statybą leidžiančių dokumentų išdavimas.

Nustatant Šiaulių miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srities atitiktį Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytiems kriterijams, o šiuo atveju veiklos sritį priskiriant prie sričių, kuriuose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, dėl atitinkamo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 4 punkte numatytiems kriterijams „*veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu*“, buvo užpildytas Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybės, nustatymo rekomendacijų priede pateiktas pavyzdinis veiklos analizavimo klausimynas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas dokumentiniu būdu, analizuojant Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, padalinio nuostatus, valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus ir kt., susijusius su nagrinėjama veiklos sritimi, kalbėtasi su atsakingų už nurodytą sritį Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojais. Analizės atlikimo metu buvo vertinama ar nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir ar nėra tikimybės korupcijos apraiškoms, ar teisės aktuose įtvirtinti sprendimo priėmimo principai, aiškūs ir suprantami kriterijai, sprendimų priėmimo terminai, aiškiai apibrėžti sprendimus priimančios subjektai, atskiros sprendimo priėmimo ir kontrolės funkcijos, ar nustatyta tvarka yra pakankama, konkrečiai apibrėžta, ar ji nesuteikia per daug įgaliojimų valstybės tarnautojams veikti savo nuožiūra, ar aiški sprendimų apskundimo tvarka, ar užtikrinamas šios veiklos viešumas ir skaidrumas.

Analizės tikslas – nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus ar kitus, tapatus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje, ir pateikti rekomendacijas, kurios padėtų valdyti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliko Teisės skyriaus vyriausioji specialistė Salomėja Buškienė.

Analizuotas laikotarpis: korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizuojamas laikotarpis nuo 2019 m. rugsėjo 30 d. iki 2020 m. rugsėjo 1 d., kai kuriais atvejais analizuoti ir kito laikotarpio duomenys.

Analizuojamos srities teisinis reglamentavimas.

1. *Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.*
2. *Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.*
3. *Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymas.*
4. *Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas.*
5. *Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas.*
6. *Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas.*
7. *Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymas.*
8. *Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninis reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“.*
9. *Statybos techninį reglamentas STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, patvirtintas Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 622 „Dėl statybos techninį reglamento STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ patvirtinimo“.*
10. *Statybos techninį reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintas Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl Statybos techninį reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“.*
11. *Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl valstybės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“*

Vertinimas.

Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (toliau – Statybos įstatymas) 27 straipsnis numato, kad statyba leidžiantis dokumentas yra:

1. leidimas statyti naują statinį – naujo ypatingo ir neypatingo statinio statybai (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose statomą naują neypatingą statinį); naujo nesudėtingo statinio statybai mieste (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose statomą naują nesudėtingą statinį), konservacinės apsaugos prioriteto ar kompleksinėje saugomoje teritorijoje, kitoje teritorijoje aplinkos ministro nustatytais atvejais; naujo nesudėtingo statinio statybai kultūros paveldo objekto teritorijoje, kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje ir jos apsaugos zonoje kultūros ministro ir aplinkos ministro nustatytais

atvejais;

2. leidimas rekonstruoti statinį – ypatingojo ar neypatingojo statinio rekonstravimui (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose rekonstruojamą neypatingąjį statinį); nesudėtingojo statinio rekonstravimui mieste (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose rekonstruojamą nesudėtingąjį statinį), konservacinės apsaugos prioriteto ar kompleksinėje saugomoje teritorijoje, kitoje teritorijoje aplinkos ministro nustatytais atvejais; nesudėtingojo statinio rekonstravimui kultūros paveldo objekto teritorijoje, kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje ir jos apsaugos zonoje kultūros ministro ir aplinkos ministro nustatytais atvejais;

3. leidimas atnaujinti (modernizuoti) pastatą – pastato atnaujinimui (modernizavimui);

4. leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą – ypatingojo ir neypatingojo daugiabučio namo, viešojo pastato kapitaliniam remontui (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose remontuojamą neypatingąjį statinį), atliekamam mieste, konservacinio prioriteto ar kompleksinėje saugomoje teritorijoje, aplinkos ministro nustatytais atvejais – kitoje teritorijoje, kai keičiama pastato išvaizda, taip pat kai atliekant šių pastatų kapitalinį remontą įrengiamos, pertvarkomos, išmontuojamos pastato dujų, šildymo ar elektros bendrosios inžinerinės sistemos, išskyrus atvejus, kai būtina skubiai atlikti statybos darbus, reikalingus avarijos grėsmei, jos ar stichinės nelaimės padariniams pašalinti; kultūros paveldo statinio kapitaliniam remontui; statinio kapitaliniam remontui, kai keičiama statinio ar patalpų paskirtis (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose remontuojamą neypatingąjį ir nesudėtingąjį statinį); ypatingojo ir neypatingojo daugiabučio namo, viešojo pastato, nesudėtingojo statinio kapitaliniam remontui kultūros paveldo objekto teritorijoje arba kultūros paveldo vietovėje kultūros ministro ir aplinkos ministro nustatytais atvejais;

5. leidimas atlikti statinio paprastąjį remontą – branduolinės energetikos objekto statinių paprastajam remontui; kultūros paveldo statinio paprastajam remontui, kai keičiama statinio išvaizda, išskyrus atvejus, kai būtina skubiai sutvarkyti stichinės nelaimės sukeltus padarinius; įrengiant, pertvarkant, išmontuojant pastato dujų, šildymo ar elektros bendrąsias inžinerines sistemas (išskyrus vienbutį gyvenamąjį namą ir pagalbinio ūkio paskirties statinį, nesudėtingąjį statinį); aplinkos ministro nustatytais atvejais statinio paprastajam remontui mieste, konservacinės apsaugos prioriteto ar kompleksinėje saugomoje teritorijoje, kultūros ir aplinkos ministrų nustatytais atvejais kultūros paveldo objekto teritorijoje, kultūros paveldo vietovėje ar kitoje teritorijoje – kai keičiama pastato išvaizda, išskyrus atvejus, kai būtina skubiai atlikti statybos darbus, reikalingus avarijos grėsmei, jos ar stichinės nelaimės padariniams pašalinti;

6. leidimas pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį – keičiant ypatingojo ar neypatingojo pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirtį (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose

teritorijose esantį neypatingą pastatą (patalpą, patalpas) ar inžinerinį statinį), kai atliekami statinio paprastojo remonto darbai arba neatliekami jokie statybos darbai;

7. leidimas nugriauti statinį – ypatingojo ar neypatingojo statinio griovimui, išskyrus atvejus, kai statinys griaunamas vykdant teismo sprendimą ar Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos privalomąjį nurodymą, griaunamas krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose esantis neypatingasis statinys arba nedarant fizinės įtakos kitiems savininkams priklausančio turto būklei išardomos (pašalinamos) statinio dalys, likusios po statinio avarijos ar stichinės nelaimės, pašalinamos sunykusio, sugriuvusio statinio likusios dalys, nugriaunamas atskirai stovintis neypatingasis statinys;

8. leidimas tęsti sustabdytą statybą, išskyrus atvejus, kai statyba tęsiama pašalinus savavališkos statybos padarinius.

To paties įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje nustatyta, *kad statybą leidžiančius dokumentus, išskyrus šio straipsnio 3 dalyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytus dokumentus, išduoda savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas. Kai išduodamas statybą leidžiantis dokumentas statyti laikinąjį statinį, jame nurodomas šio statinio naudojimo terminas. Laikinių statinių naudojimo termino nustatymo sąlygas ir tvarką nustato aplinkos ministras.*

Jeigu statinys statomas kelių savivaldybių teritorijoje, kiekvienos savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas išduoda statinio dalies, kuri yra tos savivaldybės teritorijoje, statybą leidžiantį dokumentą (Statybos įstatymo 27 straipsnio 4 dalis).

Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas išduoti statybą leidžiantį dokumentą savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, nagrinėdamas prašymą dėl statybą leidžiančio dokumento išdavimo, privalo statybos techniniame reglamente nustatyta tvarka patikrinti, ar nėra požymių, kad prašymą pateikęs asmuo siekia gauti statybą leidžiantį dokumentą, įteisinantį jau atliktus savavališkus statybos darbus, dėl kurių nėra surašytas savavališkos statybos aktas. Nustatęs tokius požymius, jis privalo sustabdyti statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūras ir informuoti apie tai Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos ir prašymą pateikusį asmenį. <...> (Statybos įstatymo 27 straipsnio 18 dalis).

Statybą leidžiantis dokumentas išduodamas statytojui (užsakovui) arba įgaliotam asmeniui. Savivaldybės administracijoje paslaugą dėl statybą leidžiančio dokumento statytojas ar jo įgaliotas asmuo gali gauti tiek atvykęs į Savivaldybės administraciją, tiek ir elektroninėmis priemonėmis.

Savivaldybės administracijoje statybą leidžiančių dokumentų išdavimui taikomas „vieno langelio“ principas, t.y. statytojas ar jo įgaliotas asmuo prašymą su privalomaisiais dokumentais dėl statybos leidimo išdavimo gali tiesiogiai pateikti Savivaldybės priimamajame adresu: Vasario 16-

osios g. 62, Šiauliai, 8-tas langelis. Savivaldybės administracija gavusi visus reikiamus dokumentus juos užregistruoja ir įkelia į Lietuvos respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ (toliau – „Infostatyba“).

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimui visos Lietuvos mastu naudojama „Infostatyba“ www.planujustatyti.lt, kuri užtikrina viešumą ir skaidrumą šioje srityje. Statybos įstatymo 27 straipsnio 25 dalis numato, kad „*Statytojas (užsakovas) turi teisę teikti prašymus išduoti statybą leidžiančius dokumentus per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“. Su prašymu teikiami dokumentai (išskyrus atitinkamą statinio projektą) turi būti patvirtinti statytojo (užsakovo) arba jo įgalioto asmens elektroniniu parašu*“. Todėl Savivaldybės administracija statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslauga teikiama ir elektroniniu (nuotoliniu) būdu, t.y. prašymą statytojas ar jo įgaliotas asmuo gali pateikti per „Infostatyba“ arba per „Elektroninės valdžios vartų“ portalą.

Detali informacija dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo tvarkos savivaldybės teritorijoje, viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt, nuorodoje *Paslaugos > Administracinės paslaugos > Teritorijų planavimas ir statyba* (nurodyta 13 punktų paslaugų, kur 7 punktu pažymėta Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas). Minėtoje nuorodoje, pateikiamas tikslus paslaugos teikimo aprašymas, šią veiklą reglamentuojantys teisės aktai, informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti statytojas ar jo įgaliotas asmuo, valstybės nustatytų rinkliavų dydžiai ir informacija, kaip ją sumokėti. Ten pat pateikta ir prašymo forma, kuri yra patvirtinta Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (1 priedas). Be to, ten pat patalpinta ir specialiai parengta Savivaldybės administracijos „*Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų sekos schema*“, kurioje matomas procesas nuo asmens prašymo pateikimo iki leidimo išdavimo arba neišdavimo. Tačiau, pateiktoje schemoje trūksta aiškumo, matomas procesas, kai asmuo dokumentus, būtinus pateikti norint gauti statybą leidžiantį dokumentą, pateikia „vieno langelio“ principu, schemoje nenumatytas procesas, kai asmuo pateikia prašymą per „Infostatyba“ portalą.

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūros vykdymo tvarka bei terminai išsamiai reglamentuoti imperatyviomis teisės aktų nuostatomis, procedūra vykdoma naudojantis „Infostatyba“. Kadangi visi procesai susisteminti, vykdomi elektroninėje erdvėje ir viešinami, tai korupcijos pasireiškimo tikimybė dėl valstybės tarnautojo korupcinio pobūdžio veiklos nėra didelė. Taip pat pažymėtina, kad teritorijų planavimo ir statybos valstybinę priežiūrą vykdo Valstybinės teritorijų ir statybos inspekcija prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos, kuri užtikrina, kad

statinių statyba būtų vykdoma teisėtai bei administracinės paslaugos statybos srityse, tame tarpe ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimas, būtų vykdomas skaidriai.

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimą vykdo Savivaldybės administracijos Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius (toliau – Skyrius), todėl siekiant visapusiškai įvertinti administracinės paslaugos teikimą, tyrimo metu taip pat buvo išnagrinėtos ir Skyriaus nuostatai ir Skyriaus specialistų, tiesiogiai teikiančių minėtą administracinę paslaugą, pareigybės.

Skyriaus veiklą reglamentuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. AP-133 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento skyrių nuostatų tvirtinimo“ (toliau – nuostatai) patvirtinti Skyriaus nuostatai. Skyriaus nuostatuose nurodyta, kad vienas iš Skyriaus uždavinių yra organizuoti specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymą ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimą, specialiųjų sąlygų nustatymą planavimo bei projektavimo dokumentams rengti (nuostatų 5.3 p.). Skyrius, siekiant įgyvendinti priskirtą užduotį, vykdo šias funkcijas - nustato ir tvirtina specialiuosius architektūros reikalavimus (žemės sklypo sutvarkymo ir statybai numatyto žemės sklypo teritorijos naudojimo reglamento parametrus), nurodant užstatymo tipą, inžinerinėms komunikacijoms, teritorijų tvarkymui per IS „Infostatyba“ (nuostatų 6.6 p.); organizuoja parengtų techninių projektų tikrinimą bei derinimą Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (IS „Infostatyba“). Organizuoja Nuolatinės statybos komisijos darbą (nuostatų 6.9 p.); organizuoja projektinių pasiūlymų užduočių tvirtinimą, viešinimą per IS „Infostatyba“ ir Šiaulių miesto savivaldybės administracijos internetiniame puslapyje, įvertina ar statyba (nauja statyba ir (ar) statinio rekonstrukcija) galima (nuostatų 6.10 p.); išduoda specialiąsias sąlygas planavimo bei projektavimo dokumentams rengti naudojantis ŽPDRIS, TPDRIS, IS „Infostatyba“ (nuostatų 6.11 p.); nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus paklausimus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, teikia miesto gyventojams ir institucijoms informaciją raštu, žodžiu, elektroniniu paštu, interneto svetainėje (nuostatų 6.34 p.).

Tyrimo metu buvo nustatyta, kad tiesiogiai su statybos leidimų išdavimu dirba du valstybės tarnautojai:

1. Skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašymas patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP -363. Šio specialisto pareigybės specializacija - Nuolatinės statybos komisijos darbo organizavimas, statinių statybos ir griovimo leidimų dokumentacijos rengimas, darbas su Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros IS „Infostatyba“. Skyriaus vyriausiasis specialistas, siekdamas užtikrinti tinkamą statybos leidžiančių dokumentų išdavimą, nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba

prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą; rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą; organizuoja administracinių paslaugų teikimą arba prireikus koordinuoja paslaugų teikimo organizavimą; konsultuoja priskirtos srities klausimais; formuoja statybą leidžiančius dokumentus Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros IS „Infostatyba“; teikia informaciją apie išduotus statybą leidžiančius dokumentus; suveda duomenis susijusius su statybą leidžiančių dokumentų išdavimu į GIS sistemą; tvarko skyriaus archyvą, susijusį su statybą leidžiančių dokumentų išdavimu; rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.

2. Skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašymas patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP -363. Šio specialisto pareigybės specializacija - statinio architektūros ir statybos sklypo tvarkymo urbanistinių reikalavimų nustatymas, darbas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros IS „Infostatyba“. Skyriaus vyriausiasis specialistas, siekdamas užtikrinti tinkamą statybos leidžiančių dokumentų išdavimą, nagrinėja asmenų prašymus išduoti statybą leidžiantį dokumentą ir tikrina techninius projektus bei aprašus iki jų pateikimo Nuolatinei statybos komisijai arba iki įkėlimo į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros IS „Infostatyba“; rengia statinio specialiąsias architektūrines sąlygas (reikalavimus), vadovaudamasis patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais, nustato specialiuosius architektūros reikalavimus; rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą; organizuoja administracinių paslaugų teikimą arba prireikus koordinuoja paslaugų teikimo organizavimą; konsultuoja priskirtos srities klausimais; rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių paslaugų teikimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl paslaugų teikimo rengimą.

Pažymėtina, kad tiriamuoju laikotarpiu, pasikeitus reikalavimams dėl pareigybių aprašymo, buvo pakeistos aukščiau nurodytų valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai, iki 2020 m. liepos 1 d. galiojo Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 21 d. įsakymu AP-288 ir 2019 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. AP-389 patvirtintos pareigybės aprašymai, kur iš esmės nustatytos tos pačios funkcijos, tik dabar galiojančiuose pareigybių aprašymuose, funkcijos išdėstytos sustambintai.

Tiriamuoju laikotarpiu, t. y. nuo 2019 m. rugsėjo 30 d. iki 2020 m. rugsėjo 1 d., taip pat buvo nustatyta, kad Savivaldybės administracijoje veikia ir Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nuolatinė statybos komisija (sudaryta 2012 m. rugsėjo 27 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-273 „*Dėl nuolatinės statybos komisijos*“, komisijos nariai patvirtinti Savivaldybės administracijos 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. A-1273 „*Dėl nuolatinės statybos komisijos narių patvirtinimo*“), kurios tikslas – teritorijų planavimo dokumentų derinimas ir konsultavimas dėl projektinės dokumentacijos rengimo. Savivaldybės nuolatinės komisijos darbo reglamente, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-1429 „*Dėl Šiaulių miesto savivaldybės nuolatinės statybos komisijos darbo reglamento patvirtinimo*“ (toliau – Reglamentas) numatyta, kad siekiant palengvinti administracinę našą ir maksimaliai sumažinti projektų atmetimą tikrinimo Lietuvos respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos (IS) „Infostatyba“ procedūrų metu, projektuotojas turi galimybę Savivaldybės nuolatinėje statybos komisijoje gauti ir asmeniškai konsultacijas jam rūpimais klausimais, susijusiais su atliekamomis projektavimo procedūromis, siekiant gauti statybą leidžiantį dokumentą.

Savivaldybės taryba 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. Nr. T-74 „*Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. T-273 „Dėl nuolatinės statybos komisijos“ pakeitimo*“ 2 punktu Savivaldybės nuolatinėi komisijai suteikė teisę atlikti Teritorijų planavimo komisijos funkcijas derinant savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus tol, kol bus įdiegta ir pradės visiškai veikti Aplinkos ministerijos kuruojama respublikinė Teritorijų planavimo dokumentų registro informacinė sistema (TPDRIS). Pažymėtina, kad minėta sistema pradėjo veikti nuo 2015 m. spalio 5 d.

Atsižvelgiant į tai, kad Statybos įstatymo redakcijoje vartojama *specialiųjų reikalavimų* sąvoka (neprivalomas, statytojo (užsakovo) pageidavimu statiniui nustatytų specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų rinkinys, kurį išduoda savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas (Statybos įstatymo 2 straipsnis 47 dalis)). Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintuose Skyriaus nuostatuose – išduoda specialiąsias sąlygas planavimo bei projektavimo dokumentams rengti naudojantis ŽPDRIS, TPDRIS, IS „Infostatyba“. Reglamento 9.1. punkte nurodoma „<...> *Išankstinius derinimus, reikalingus statybą leidžiančiam dokumentui gauti, projektuotojas gali gauti tiesiogiai kreipęsi į specialias sąlygas išdavusias institucijas. <...>*“. Tačiau, Skyriaus nuostatuose ir Reglamente pakeitimai neatlikti ir vartojamos neaktualios sąvokos, nuorodos į teisės aktus (pvz., Reglamente pateikiama nuoroda į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. D1-239 „*Dėl detaliųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo*“ 16 punktą, nors minėtas teisės aktas

nebegalioja nuo 2014-01-24), nurodoma kreiptis į „*specialiąsias sąlygas išdavusias institucijas*“, nors nuo 2017 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujai Statybos įstatymo redakcijai, numatyta, kad visus specialiuosius reikalavimus išdavinės viena institucija – savivaldybės administracija.

Pažymėtina ir tai, Savivaldybės administracijos 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymas Nr. A-1273 „*Dėl nuolatinės statybos komisijos narių patvirtinimo*“ (toliau - Įsakymas) taip pat nebeatitinka realios situacijos, t.y. į komisijos sudėtyje nurodomo Savivaldybės administracijos darbuotojai, kurie nebedirba savivaldybės administracijoje, nurodomi Savivaldybės administracijos skyrių, poskyrių pavadinimai, kurių nebėra Savivaldybės administracijos struktūroje. Minėto Įsakymo 2 punktu Architektūros ir urbanistikos skyriaus Statinių architektūros ir paveldosaugos poskyrio vedėja yra įgaliota išduoti statybą leidžiančius dokumentus, nors nei nurodyto poskyrio nei darbuotojo savivaldybės administracijoje nebėra.

Apibendrinus darytina išvada, kad Skyriaus nuostatai, Reglamentas bei Įsakymas turėtų būti peržiūrėti ir padaryti atitinkantys teisinį reglamentavimą aktualūs pakeitimai.

Analizuojamu laikotarpiu šioje Savivaldybės administracijos veiklos srityje nusikalstamų veikų, kurios būtų pripažintos įsiteisėjusiais teismo sprendimais, nebuvo.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.

Išanalizavus Savivaldybės administracijos veiklos, išduodant statybą leidžiančius dokumentus, bei atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų nusikalstamo pobūdžio korupcinių veiksmų priimant sprendimus dėl statybą leidžiančių dokumentų (ne) išdavimo nenustatyta, o problemos nurodytame procese kyla daugiausiai dėl neefektyvių darbo organizavimo procesų, darytina išvada, kad Savivaldybės administracijoje statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra sumažinti iki minimumo.

Kadangi analizuojama veikla yra susijusi su leidimų išdavimu, todėl išlieka tikimybė korupcijai dėl neteisėtų ir nusikalstamų veikų, tačiau analizuojamu laikotarpiu šioje Savivaldybės administracijos veiklos srityje korupcinio pobūdžio pažeidimų ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimu nustatyta nebuvo.

Siūlymai.

Siūlytina peržiūrėti ir panaikinti Šiaulių miesto savivaldybės nuolatinės komisijos darbo reglamentą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-1429 „*Dėl Šiaulių miesto savivaldybės nuolatinės statybos komisijos darbo reglamento patvirtinimo*“ arba padaryti aktualius, atitinkančius galiojančią teisinį reglamentavimą pakeitimus projektų tikrinimo, projektavimo sąlygų ir statybos leidimų išdavimo srityse.

Siūlytina peržiūrėti ir panaikinti ar pakeisti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos 2012

m. lapkričio 22 d. įsakymą Nr. A-1273 „Dėl nuolatinės statybos komisijos narių patvirtinimo“, kad jis atitiktų pasikeitusią Šiaulių miesto savivaldybės administracijos struktūrą ir Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje dirbančius darbuotojus.

Užtikrinti, kad pasikeitus teisiniam reguliavimui, laiku būtų patikslinti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos skyrių nuostatai ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai.

Siekiant ateityje apsisaugoti nuo galimų korupcijos rizikos veiksnių Šiaulių miesto savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje siūloma keičiantis teisiniam reguliavimui, nedelsiant analizuoti ir atitinkamai keisti Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktus ar esant poreikiui priimti naujus.

Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo savivaldybei pavaldžiose įstaigose.

Savivaldybės įstaigos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, taip pat atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą tam tikrose srityse. Todėl Savivaldybės administracija, kaip atsakinga įstaiga, siekdama kuo skaidresnių procedūrų, taip pat teikia susipažinti ir šių įstaigų pateiktas išvadas dėl korupcijos pasireiškimo nustatymo.

PRIDEDAMA:

1. UAB „Šiaulių vandenys“ 2019-09-30 išvada Nr. S-2354 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo UAB „Šiaulių vandenys“, 20 lapų.
2. AB „Šiaulių energija“ 2020-10-08 raštas Nr. SD-48 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“, 11 lapų.
3. Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas, 4 lapai.
4. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. A-1273 „Dėl nuolatinės statybos komisijos narių patvirtinimo“ kopija, 2 lapai.
5. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A-1429 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės nuolatinės statybos komisijos darbo reglamento patvirtinimo“, 4 lapai.
6. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T-74 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. T-273 „Dėl nuolatinės statybos komisijos“ pakeitimo“, 1 lapas.

7. Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 21 d. įsakymu AP-288, 3 lapai.

8. Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. AP-389, 2 lapai.

9. Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP -363, 2 lapai.

10. Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP -363, 2 lapai.

11. Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus nuostatai, patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. AP-133, 4 lapai.

12. Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų sekos schema, 1 lapas.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

Salomėja Buškienė, tel. (8 41) 596 229, el. p. salomeja.buskiene@siauliai.lt