\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Renginio organizatoriaus (fizinio asmens vardas, pavardė, gim. data )*

*arba*

*(juridinio asmens pavadinimas, įm. kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(fizinio asmens gyven. vietos arba juridinio asmens buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)*

**Šiaulių miesto savivaldybės administracijos**

**Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento**

**Ekonomikos ir investicijų skyriui**

# PRAŠYMAS

# DĖL LEIDIMŲ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS RENGINIO METU

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.

Prašome išduoti leidimą (-us) prekiauti (teikti paslaugas) renginio metu:

Renginio pavadinimas ir trumpas apibūdinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(taip pat nurodyti ir Savivaldybės administracijos direktoriaus išduoto leidimo organizuoti masinį renginį numerį)*

Renginio vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Renginio laikas nuo .......val. iki ........val.

Renginio laikotarpis: nuo 20 m. .................. mėn. ....... d. iki 20 m. ................ mėn. ....... d.

Prekybos (paslaugų teikimo) vietų skaičius: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Informaciją dėl leidimo (-ų) išdavimo teikti šiais būdais: |       |

*(nurodyti pageidaujamus informacijos teikimo būdus: telefonu, elektroniniu paštu ar kitais būdais)*

|  |
| --- |
| PRIDEDAMI DOKUMENTAI: |
| 1. Fizinių ar juridinių asmenų, prekiausiančių ar teiksiančių paslaugas sąrašas, kuriame nurodyta prekių (paslaugų) rūšis ir prekybos (paslaugų teikimo) vietos numeriai; renginio dienų, kuriomis bus prekiaujama, skaičius; mokėjimo dokumento, patvirtinančio vietinės rinkliavos sumokėjimą, data ir Nr., galiojančio dokumento, pagrindžiančio taikytinas rinkliavos lengvatas, pavadinimas, išdavimo data ir Nr. | ,     lapų. |
| 2. Prekiausiančių maistu vardinis sąrašas suderintas su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šiaulių teritoriniu padaliniu (*jei renginio metu bus prekiaujama maistu*) | ,     lapų. |
| 3. Renginio organizatoriaus sutikimas dėl prekybos alkoholiniais gėrimais(*kai prekyba alkoholiniais gėrimais renginio metu numatyta*) | ,     lapų. |
| 4. Įgaliojimas (*kai prašymą teikia asmens įgaliotas asmuo*)  | ,     lapų. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(prašymą pateikusio asmens parašas)* (*Vardas, pavardė)*

**Pastaba**. Leidimas išduodamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, pateikimo dienos.