PATVIRTINTA

 Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

 direktoriaus 2018 m. gruodžio d.

 įsakymu Nr. A-

**KREPŠINIO SPORTO ŠAKOS PLĖTROS IR POPULIARINIMO ŠIAULIŲ MIESTE PROGRAMAI ĮGYVENDINTI SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Šiauliai*

 Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (vardas, pavardė) (juridinio asmens pavadinimas)

(toliau – Programos vykdytojas), atstovaujamas, \_\_\_\_
 (juridinio asmens vadovo pareigos, vardas, pavardė)

toliau vadinami šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 20 \_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. T-\_\_\_ „Dėl \_\_\_\_\_“, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20 \_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. A-\_\_\_ „Dėl \_\_\_\_\_“, sudarė \_\_\_\_

 (programos pavadinimas)

(toliau – Programa) įgyvendinti skirtų savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I. SUTARTIES DALYKAS**

 1. Savivaldybės administracija Sutartimi įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą savivaldybės biudžeto lėšų sumą į Programos vykdytojo banke esančią sąskaitą Projekto vykdytojo Programai 20\_\_ metais įgyvendinti, o Programos vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Programos numatytas veiklas.

 2. Programos vykdytojui skiriama savivaldybės biudžeto lėšų suma – \_\_\_\_\_\_Eur ( eurų), paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius, nurodytus Projekto sąmatoje (Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206) ir 20\_\_ metų Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo programai įgyvendinti detalioje išlaidų sąmatoje (toliau – Išlaidų sąmata) (sutarties 1 priedas), pridedamose prie Sutarties.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

 3. Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja:

 3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą savivaldybės biudžeto lėšų sumą į Programos vykdytojo (kodas ) atsiskaitomąją sąskaitą Nr. , bankas, banko kodas.

 3.2. lėšas, skirtas Programai įgyvendinti, Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius) perveda į Programos vykdytojo sąskaitą, pagal Sporto skyriaus pateiktą raštą, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 25 d.

 3.3. teikti Programos vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Programos įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Programos vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

 4. Savivaldybės administracija turi teisę:

 4.1. tikrinti, ar finansavimą Programai įgyvendinti gavęs Programos vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Programos įgyvendinimo ir Programos vykdytojui pervestų tikslinių savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą;

 4.2. reikalauti, kad Programos vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

 4.3. reikalauti, kad Programos vykdytojas patikslintų Sutarties 5.4, 5.5, 5.6 papunkčiuose nurodytas ataskaitas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos;

 4.4. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Programos vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Programos vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Šiuo atveju Savivaldybės administracija nustato Programos vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Programos vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštuinformuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš Programos vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Programos vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Sutartį jos III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

 4.5. išieškoti iš Programos vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas.

 5. Programos vykdytojas įsipareigoja:

 5.1. įgyvendinti Programą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 8 d. tarybos sprendimu Nr. T-389 ,,Dėl Krepšinio sporto šakos plėtros ir populiarinimo Šiaulių mieste programos patvirtinimo“, iki Sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 dienos;

 5.2. savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik Sutartyje nurodytai programai pagal patvirtintą lėšų naudojimo sąmatą (toliau - Sąmata).

 5.3. laikytis teisės aktuose nustatytų kompensuojamųjų išlaidų dydžių (vienos paros maitinimosi išlaidų bei dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes) ir užtikrinti finansinių atsiskaitymo dokumentų teisėtumą;

 5.4. su Sporto skyriumi suderintas lėšų panaudojimo ataskaitas už pirmą – trečią ketvirčius Apskaitos skyriui pateikti kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos, o už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 30 d. pagal patvirtintas ataskaitų formas:

 5.4.1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 su pakeitimais);

5.4.2. ketvirtinę Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo Programai įgyvendinti ataskaitą (sutarties 2 priedas).

 5.5. Krepšinio sporto šakos plėtros ir populiarinimo Šiaulių mieste programai įgyvendinti konkurso nuostatų 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6 punktuose nurodytų kriterijų įvykdymo ataskaitą pateikti Sporto skyriui iki kiekvienų metų balandžio 1 d. ir spalio 1 d.

 5.6. Programos įvykdymo rezultatų ataskaitą (sutarties 3 priedas) už Krepšinio sporto šakos plėtros ir populiarinimo Šiaulių mieste programai įgyvendinti konkurso nuostatų 12 punkte nurodytų kriterijų įvykdymą einamaisiais metais turi pateikti Sporto skyriui iki kiekvienų metų gruodžio 20 d. Sporto skyrius išanalizavęs ataskaitą ir nustatęs, kad neįvykdytas nors vienas Programos pasiekimo kriterijus, apie tai raštu informuoja Programos vykdytoją ir nustato Programos vykdytojui protingą terminą kriterijams įvykdyti. Programos vykdytojas gavęs Sporto skyriaus raštą privalo per nustatytą terminą kriterijus įvykdyti.

 5.7. raštu informuoti Sporto skyrių apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai įgyvendinti Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

 5.8. raštu informuoti Sporto skyrių, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Programos vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus ir informaciją, pagrindžiančią, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Programos vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Programos veiklas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

 5.9. raštu informuoti Sporto skyrių, kad Programoje numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Programoje numatytų veiklų vykdymo nutraukimo ar sustabdymo. Gavę tokį pranešimą, Sporto skyrius sustabdo savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą Programos vykdytojui. Programos vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Sporto skyriui, sustabdytas lėšų pervedimas atnaujinamas;

 5.10. Sporto skyriui ar Apskaitos skyriui pareikalavus, Programos vykdytojas privalo pateikti dokumentų (sąskaitų-faktūrų, žiniaraščių, aktų, sutarčių ir kt.) tinkamai patvirtintas kopijas, prašomą informaciją apie Programos vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą.

 5.11. sudaryti sąlygas Sporto skyriaus atstovams patikrinti, kaip vykdant Sutartį naudojamos savivaldybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, Sporto skyriaus nustatytais terminais, būdu ir forma;

 5.12. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, gautų savivaldybės biudžeto lėšų teisės aktų reikalavimus atitinkantį buhalterinės apskaitos tvarkymą ir savivaldybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

 5.13. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Programos vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

 5.14. viešinti vykdomą Programą, nurodant Programos finansavimo šaltinį – Šiaulių miesto savivaldybę.

 6. Vykdydamas Sutartį, Programos vykdytojas turi teisę:

 6.1. inicijuoti gautų savivaldybės biudžeto lėšų perskirstymą Sutarties 8 ir 9 punktuose nustatyta tvarka;

 6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties III skyriuje nustatytos tvarkos.

 7. Einamųjų metų išlaidos, kurias Programos vykdytojas patyrė iki Sutarties sudarymo momento ir įtraukė į Sąmatą, kurią pateikė kartu su Sutartimi, įtraukiamos į pirmąjį kartą teikiamą ketvirčio ataskaitą.

 8. Jeigu skirtumas tarp Sąmatoje patvirtintų išlaidų ir panaudotų lėšų viršija 100 (vieną šimtą) eurų, Programos vykdytojas privalo teikti Sporto skyriui prašymą dėl Sąmatos straipsnių tikslinimo ir patikslintą Išlaidų sąmata (sutarties 1 priedas), ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki pateikiant ketvirčio ataskaitą.

 9. Programos išlaidos yra tinkamos jei yra:

 9.1. tiesiogiai susijusios su Programoje numatytomis veiklomis, ir būtinos Programai įgyvendinti pagal patvirtintą lėšų naudojimo sąmatą;

 9.2. faktiškai patirtos ir apmokėtos Programos vykdymo laikotarpiu, numatytos Sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Programos vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Programos sąsajas;

 9.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų. Projekto vykdytojas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

 10. Programai skirtos lėšos negali būti naudojamos:

 10.1. dalyvavimo įvairių asociacijų veikloje išlaidoms padengti;

 10.2. kitiems projektams įgyvendinti.

 11. Nepateikus ketvirčio lėšų panaudojimo ataskaitos, Programos vykdytojui lėšos kito ketvirčio priemonėms įgyvendinti nepervedamos.

 12. Nepanaudotos Programai įgyvendinti skirtos lėšos einamaisiais metais turi būti grąžintos į Sutartyje nurodytą Savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 d. Negrąžintos savivaldybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

 13. Programai vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

**III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

 14. Programos vykdytojas visiškai atsako už Programos įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

 15. Išaiškėjus, kad Programos vykdytojas Programai įgyvendinti skirtas lėšas panaudojo ne pagal Sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti grąžinamos visos arba dalis Programai įgyvendinti skirtų lėšų. Per nustatytą terminą negrąžintos lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

 16. Jei Programos vykdytojas nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Programos vykdytoją apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Programos vykdytojas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo grąžinti Savivaldybės administracijai visas Programai įgyvendinti iš savivaldybės biudžeto skirtas lėšas.

 17. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, Šalims pasirašant susitarimą, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

 18. Jei Savivaldybės administracija nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų, Programos vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštiškai įspėjęs Savivaldybės administraciją apie sutarties nutraukimą.

 19. Visi dėl Sutarties vykdymo kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o šalims nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 20. Sutartis keičiama Sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą, kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Programos vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Programai skirtas savivaldybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Programos vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos.

 21. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius tai kitai šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

 22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

 23. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys.

 24. Sutarties įvykdymo vieta laikomas Šiaulių miestas.

# V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Savivaldybės administracija | **Programos vykdytojas** |
|  | Šiaulių miesto savivaldybės administracija  | Juridinio asmens pavadinimas:  |
|  | Vasario 16-osios g.62,  | Juridinio asmens adresas:  |
|  | 76295 Šiauliai | Juridinio asmens adresas susirašinėti:  |
|  | Įstaigos kodas: 188771865 | Juridinio asmens kodas:  |
|  | A. s. LT307300010093741771 | A. s.  |
|  | Bankas: AB bankas „Swedbank“ | Bankas:  |
|  | Banko kodas: 73000 | Banko kodas:  |
|  | Tel.: (8 41) 59 62 00  | Tel.:  |
|  | El. p. rastine@siauliai.lt | El. p.  |
|  | Administracijos direktorius………….........................*(vardas, pavardė, parašas)* | Programos vykdytojo vadovo pareigos,  .................................. ...........*(vardas, pavardė, parašas)*  |

A. V. A. V.

 *(Sutarties kuratorius)*