

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2015 M. II PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS  
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO  
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2016-02-09 Nr. 1  
Šiauliai

**AUDITUOJAMA SRITIS**

Savivaldybės administracijos 2015 m.  
II pusmečio administracinės naštos  
mažinimo priemonių įgyvendinimas

**VIDAUS AUDITĄ ATLIKO**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus  
vyr. vidaus auditorė Snieguolė Pundzienė

**VIDAUS AUDITO ATLIKIMO**

2016-01-04 - 2016-01-29

**VIDAUS AUDITO ATASKAITĄ  
PATEIKTI**

Savivaldybės administracijos  
direktoriui Eduardui Bivainiui

**ARCHYVUOTI**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus byloje

## **1 SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS**

### **1.1. Vidaus audito motyvai**

Savivaldybės administracijos 2015 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditas atliktas vykdant 2016 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus planą.

### **1.2. Vidaus audito tikslas**

Vidaus audito tikslas - įvertinti kaip 2015 m. II pusmetyje buvo vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į 2014-2016 m. Savivaldybės strateginį veiklos planą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **1.3. Vidaus audito apimtis**

Vidaus auditas apima Savivaldybės administracijos 2015 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą.

### **1.4. Vidaus audito procedūros**

Atsižvelgiant į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų vidaus audito įrodymų, buvo atliktos šios vidaus audito procedūros:

- dokumentų, susijusių su Savivaldybės administracijos 2015 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimu peržiūra ir vertinimas;
- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai);
- analitinės procedūros.

Atlikdamas vidaus auditą vidaus auditorius vertino tik peržiūrėtus dokumentus. Vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

### **1.5. Vidaus audito kriterijai**

- 2015 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendintų priemonių skaičius.
- 2015 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas.

## **2 SKYRIUS VIDAUS AUDITO REZULTATAI**

### **2.1. Įžanginė dalis**

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>1</sup> (toliau – Įstatymas) 6 straipsnio 1 dalyje reglamentuota, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. To paties straipsnio 2 dalyje nurodyta, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse.

Šio Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje reglamentuota nuostata, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Savivaldybės strateginį veiklos planą. Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į savivaldybės strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimo skelbiamos Savivaldybės interneto

---

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386.

svetainėje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatomis bei 2016 m. Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planu buvo atliktas Savivaldybės administracijos 2015 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Savivaldybės strateginį veiklos planą įgyvendinimo vertinimas.

## 2.2. Vidaus audito rezultatai

Įgyvendinant Įstatymo nuostatas, reglamentuojančias administracinės naštos mažinimo priemonių planavimą bei jų vykdymą, tikslinga paminėti, kad vertinant Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą 2015 m. I pusmetyje, buvo nustatyta, kad Savivaldybės 2014–2016 metų strateginiame veiklos plane nebuvo numatytos konkrečios priemonės ir jų vertinimo kriterijai dėl administracinės naštos mažinimo, todėl įvertinti šių priemonių vykdymą nebuvo galimybės.

Nustačius neatitikimus Įstatymo nuostatomis, Savivaldybės administracijos direktoriui buvo pateikta rekomendacija – numatyti konkrečias administracinės naštos mažinimo priemones ir konkrečius vertinimo kriterijus Šiaulių miesto savivaldybės 2015–2017 metų strateginiame veiklos plane.

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius, įgyvendindamas pateiktą rekomendaciją dėl administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo, priėmė sprendimą numatyti administracinės naštos mažinimo priemones ir iki 2016-03-01 įtraukti jas į Šiaulių miesto savivaldybės 2016-2018 metų strateginį veiklos planą, o už šios priemonės įgyvendinimą atsakingais asmenimis paskyrė Savivaldybės Kanceliariją ir Ekonomikos skyrių.

Vidaus audito metu buvo vertintas Šiaulių miesto savivaldybės 2015–2017 metų veiklos plano 2015 metų Savivaldybės veiklos programos aprašyme (Nr. 11) (toliau – 2015 metų veiklos programa) nurodytų priemonių, mažinančių administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims, siekiant įgyvendinti 04 uždavinį – diegti Savivaldybės administracijoje modernias informacines sistemas, vykdymas. Šiame dokumente, detalizuojant minėtą priemonę, nurodyta, kad „informacinių technologijų plėtra, augančios technologinės galimybės leidžia optimizuoti įvairių sričių darbus bei kurti ir plėtoti elektroninę valdžią. Patikimai veikiančios informacinės sistemos bei pažangios informacinės technologijos sudaro prielaidas administracinės naštos mažinimui verslui ir gyventojams. Vykdamas priemones bus siekiama kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis ir finansinėmis išlaidomis vykdyti teisės aktuose numatytus informacinius išsipareigojimus, maksimaliai supaprastinti administracines procedūras, gerinti elektroninių administracinių paslaugų plėtojimą bei užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją.“

Peržiūrėjus Šiaulių miesto savivaldybės veiklos programos (Nr. 11) 2015–2017 metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinę (toliau – Kriterijų suvestinė), nustatyta, kad priemonės, mažinančios administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims, nebuvo numatytos.

Nors konkrečios administracinės naštos mažinimo priemonės Šiaulių miesto savivaldybės 2015–2017 metų strateginiame veiklos plane nebuvo numatytos, tačiau 2015 II pusmetyje Savivaldybėje buvo įgyvendinta viena administracinės naštos mažinimo priemonė - aktyvuotos Savivaldybės administracijos ir kai kurių Savivaldybei pavaldžių įstaigų elektroninių pranešimų bei dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims informacinėje sistemoje (toliau E. pristatymas) joms sukurtos e. dėžutės. Vidaus audito metu (2015-01-26) peržiūrėjus E. pristatymo sistemoje adresu <https://epristatymas.post.lt/sistemas-informacija> pateiktus duomenis, nustatyta, kad šioje sistemoje e. dėžutės yra aktyvavusi 71 Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Šios priemonės vykdymas atitinka Įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 3 ir 4 punktuose reglamentuotas administracinės naštos mažinimo priemones, susijusias su institucijų turimų duomenų ir informacijos pasikeitimu bei informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimu. Naudojimas E. pristatymo sistema susijęs su 2015 metų veiklos programoje numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinimu, kadangi leidžia taupyti laiką bei kaštus:

1. Nebereikia siųsti registruotų laiškų (dokumentai, gauti per E. pristatymo sistemą, prilyginami registruotam pašte), kadangi siuntos pristatymas šioje sistemoje turi teisinę ir įrodomąją galią atitinkančią registruotojo laiško įteikimą.

2. Taupomos lėšos, nes įvairius dokumentus internetu galima pateikti nemokamai.

3. Informacija siunčiama greičiau, nes E. pristatymo sistema siunčiami dokumentai pristatomi realiu laiku.

4. e. dėžutėje persiųstus dokumentus gavėjas gali patikrinti jam patogiu metu, nepriklausomai nuo jo buvimo vietos.

5. Dokumentus galima išsiųsti bet kuriuo paros metu – nebereikia derintis prie pašto ar kurjerio darbo laiko.

7. Užtikrinamas visiškas duomenų saugumas ir konfidencialumas. E. pristatymo sistemoje duomenys šifruojami, todėl siunčiamo dokumento turinys prieinamas tik dokumento siuntėjui ir gavėjui. E. pristatymo sistema siunčiamus dokumentus galima pasirašyti el. parašu. Saugaus el. parašo naudojimas įrodo siunčiamų (gaunamų) dokumentų tikrumą, patvirtina, kad dokumentas nebuvo suklastotas, o siunčiami dokumentai saugomi duomenų saugyklose, taip užkertant kelią jų pasimetimo tikimybei.

Vertinant 2015 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą, nustatyta, kad Kriterijų suvestinėje šios priemonės įgyvendinimui 2015 m. lėšų poreikis nebuvo planuotas, o finansavimas neskirtas, todėl 2015 metų II pusmečio Administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti lėšų panaudojimo vertinimas tapo neaktualus ir nebuvo vertintas.

### **3 SKYRIUS IŠVADOS**

1. Savivaldybės administracija 2015 m. II pusmetyje neužtikrino tinkamo Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalies vykdymo, nes 2015-2017 metų Savivaldybės strateginiame veiklos plane nenumatė konkrečių priemonių ir vertinimo kriterijų dėl administracinės naštos mažinimo.

2. 2015 m. II pusmetyje Savivaldybės administracijoje buvo įgyvendinta viena administracinės naštos mažinimo priemonė – E. pristatymo sistemoje buvo aktyvuotos Savivaldybės administracijos ir 71 jai pavaldžios įstaigos e. dėžutės. Šių dėžučių aktyvavimas suteikia galimybę taupyti lėšas ir laiką, keičiantis aktualia ir konfidencialia informacija su institucijomis bei fiziniais asmenimis, o šios priemonės vykdymas atitinka Įstatyme reglamentuotas administracinės naštos mažinimo priemones.

3. 2015 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti lėšų panaudojimas nebuvo vertintas, nes 2015 metams Kriterijų suvestinėje lėšų poreikis administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti nebuvo planuotas, todėl finansavimas nebuvo skirtas.

Centralizuoto vidaus audito  
skyriaus vedėja

Marija Vaišvilienė

Centralizuoto vidaus audito  
skyriaus vyr. vidaus auditorė

Snieguolė Pundzienė