

LĖŠŲ SKYRIMO PAPILDOMOMS KULTŪROS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lėšų skyrimo papildomoms kultūros priemonėms įgyvendinti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja papildomų kultūros priemonių finansavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.
2. Kiekvienais metais papildomoms kultūros priemonėms skiriama ne daugiau kaip 15 procentų Kultūros plėtros programos (toliau – programa) lėšų atsižvelgiant į patvirtintas programos lėšas.
3. Lėšos skiriamos tik toms papildomoms kultūros priemonėms, kurių nebuvo galima numatyti planuojant programos lėšų tikslinį panaudojimą.
4. Prašymus savivaldybės biudžeto lėšoms, reikalingoms papildomoms kultūros priemonėms įgyvendinti (toliau – prašymas), gali teikti Šiaulių mieste registruoti ir kultūrinę veiklą vykdančys ne pelno siekiantys juridiniai asmenys (toliau – prašymo teikėjas).
5. Už lėšų skyrimo tvarką papildomoms kultūros priemonėms įgyvendinti atsakingas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

II SKYRIUS FINANSAVIMO PRINCIPAI

6. Lėšos gali būti skiriamos: šioms papildomoms kultūros priemonėms:
 - 6.1. kultūros priemonėms, kurių nebuvo galima numatyti įstaigos, organizacijos metiniame veiklos plane, įgyvendinti;
 - 6.2. kultūros projektams, gavusiems finansavimą iš respublikinių ar tarptautinių fondų ar programų (iš savivaldybės biudžeto finansuojama iki 20 proc. fondų ar programų lėšų, skirtų projektui įgyvendinti).

III SKYRIUS PRAŠYMO PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

7. Prašymas Kultūros skyriui pateikiamas Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priimamajame. Kartu su prašymu pateikiama patvirtinta juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija ir prašymo teikėjo įstatų (nuostatų) kopija, jei prašymo teikėjas prašymą teikia pirmą kartą.
8. Prašymą analizuoja ir vertina Šiaulių miesto savivaldybės kultūros taryba (toliau – Kultūros taryba).
9. Kultūros taryba, įvertinusi prašymą, surašo posėdžio protokolą, kuriame teikia rekomendaciją Kultūros skyriui dėl lėšų skyrimo papildomai kultūros priemonei įgyvendinti.
10. Kultūros skyrius, atsižvelgdamas į Kultūros tarybos rekomendaciją, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl papildomos kultūros priemonės finansavimo.
11. Lėšos papildomai kultūros priemonei įgyvendinti skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

12. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, ir prašymo teikėjas, kuriam skirtos lėšos (toliau – lėšų gavėjas) sudaro sutartį papildomai kultūros priemonei įgyvendinti (toliau – sutartis).

13. Lėšos gali būti naudojamos šioms išlaidų rūšims:

13.1. prekėms įsigyti;

13.2. apmokėjimui pagal autorines sutartis (įskaitant mokesčius);

13.3. paslaugų (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, kitų atlygintinų paslaugų) išlaidoms;

13.4. transporto nuomos paslaugoms, kelionių (už bilietus) išlaidoms;

13.5. renginio dalyvių apgyvendinimo ir maitinimo išlaidoms;

13.6. kitoms išlaidoms (banko, pašto, ryšio ar pan.) – ne daugiau kaip 10 proc. skirtų lėšų.

14. Lėšos negali būti naudojamos:

14.1. pastatams, patalpoms rekonstruoti ar remontuoti;

14.2. ilgalaikiam turtui (inventoriui, baldams, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai ar pan. turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus) įsigyti;

14.3. kurui įsigyti;

14.4. taksi (lengvųjų automobilių) paslaugoms apmokėti;

14.5. pelno siekiančiai veiklai;

14.6. prašyme nenumatyta veiklai;

14.7. lėšų gavėjo darbuotojų darbo užmokesčiui.

15. Lėšas papildomai kultūros priemonei įgyvendinti Savivaldybės administracija perveda lėšų gavėjui pagal pasirašytą sutartį ir sutarties priedą (savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo papildomai kultūros priemonei įgyvendinti išlaidų sąmatą).

16. Lėšos papildomai kultūros priemonei įgyvendinti pervedamos į lėšų gavėjo nurodytą sąskaitą atsižvelgiant į papildomos kultūros priemonės vykdymo terminus.

17. Lėšų gavėjas skirtas lėšas gali naudoti tik sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal sutarties priedą (savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo papildomai kultūros priemonei įgyvendinti išlaidų sąmatą).

V SKYRIUS

KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Lėšų gavėjas visiškai atsako už papildomos kultūros priemonės įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

19. Lėšų gavėjas teikia Savivaldybės administracijos skyriams prašomą informaciją apie papildomos kultūros priemonės įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą.

20. Lėšų gavėjas, pateikęs klaidingas žinias apie papildomos kultūros priemonės įgyvendinimą ar ne pagal paskirtį panaudojęs savivaldybės biudžeto lėšas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Lėšų gavėjas praranda teisę kreiptis į Savivaldybę dėl lėšų skyrimo papildomai kultūros priemonei įgyvendinti, jei, gavęs Savivaldybės finansavimą, neatsiskaitė sutartyje nustatyta tvarka.

22. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Prašymo, sutarties, priemonės išlaidų sąmatos, įgyvendintos kultūros priemonės ataskaitos dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo papildomai kultūros priemonei ir savivaldybės biudžeto lėšų papildomai kultūros priemonei įgyvendinti panaudojimo ataskaitos formos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
