Forma patvirtinta

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

direktoriaus 2020 m. d. įsakymu Nr.

**20\_\_ M. ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS TIKSLINIO PROGRAMOS PROJEKTO**

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO**

**SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_

## Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (įstaigos, organizacijos pavadinimas, adresas ir

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 registravimo pažymėjimo numeris)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujama\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (vadovo vardas, pavardė)

kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, kartu – Šalimis, įgyvendindami Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. T-\_\_\_\_\_ patvirtintos programos ,,11. „Savivaldybės veiklos programa“ uždavinį „11.02.01 Plėtoti bendradarbiavimą su miesto teisėtvarkos institucijomis, organizacijomis“ ir vykdydami Savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymo Nr. A-\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ punktu patvirtinto „Savivaldybės veiklos programos veiklos plano“ priemonę „11.02.01.01 Įgyvendinti prevencines programas“ (toliau – Nusikaltimų prevencijos programa) ir vadovaudamiesi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis Nusikaltimų prevencijos programos tikslinių projektų įgyvendinimo taisyklėmis bei sudarytos Nusikaltimų prevencijos programos finansuojamų projektų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. posėdžio Nr. VAK-\_\_\_\_\_\_\_nutarimu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

###### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Šiaulių miesto savivaldybės nusikaltimų prevencijos programos tikslinių projektų finansavimo paraiškoje 20\_\_-\_\_-\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_ pateiktame tikslinės programos projekte (toliau – Projektas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(pavadinimas)

įgyvendinančiame 11.02.01.01 Nusikaltimų prevencijos programos priemonę  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(pavadinimas)

projekto įgyvendinimas ir finansavimas.

II . ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

 2.1. vadovaujantis pateikto projekto biudžetinių lėšų naudojimo sąmata (Sutarties priedas Nr. 1) ir sąmata Forma B-1 „Programos sąmata“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206), Vykdytojui Sutarties 1 punkte nurodytam projektui vykdyti skirti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (suma žodžiais, skaitmenimis)

2.2. lėšas pervesti į Vykdytojo, įstaigos kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atsiskaitomąją sąskaitą Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas)

ne vėliau kaip iki sąmatoje Forma B-1 „Programos sąmata“ nurodyto(-ų) ketvirčio(-ų) pabaigos.

 2.3. teikti Vykdytojui metodinę paramą Projekto vykdymo ir apskaitos tvarkymo klausimais.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. naudoti lėšas tik šioje Sutartyje nurodytiems tikslams ir griežtai pagal nurodytą tikslinį paskirstymą – Projekto sąmatą ir Projekto biudžeto lėšų naudojimo sąmatą;

 3.2. Vykdytojas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

 3.3. šios Sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ imtinai;

 3.4. Vykdytojas moka visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gautų lėšų panaudojimu, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

 3.5. buhalterinę apskaitą, susijusią su Projekto įgyvendinimu, tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

 3.6. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims;

 3.7. Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriui pateikti šiuos Projekto įvykdymo ir lėšų panaudojimo dokumentus:

 3.7.1. pateikti už pirmą–trečią ketvirčius ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d., o už ketvirtą ketvirtį ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 27 d. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 su pakeitimais) ir Priemonės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą (Sutarties 2 priedas). Nepateikus einamųjų metų ketvirčio ataskaitų apie projekto lėšų panaudojimą, Lėšų gavėjui nebus pervedamos lėšos kito ketvirčio priemonėms įgyvendinti. Sustabdytą lėšų mokėjimą Savivaldybės administracija atnaujina tik kitai šaliai pašalinus pažeidimus.

3.7.2. pateikti projekto įgyvendinimo ataskaitą (Sutarties priedas Nr. 3) ne vėliau kaip per mėnesį nuo projekto įvykdymo datos;

 3.7.3 pareikalavus per nustatytą terminą pateikti išlaidas pateisinančių dokumentų ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;

 3.7.4. teikti informaciją apie vykdomą projektą ir viešai skelbti, kad projektas finansuojamas iš Nusikaltimų prevencijos programos lėšų.

 3.8. nepanaudotas Projektui vykdyti skirtas lėšas, po Projekto įvykdymo, per 10 darbo dienų grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 27 d.;

 3.9. pateikti Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriui informaciją apie organizuojamus projekto renginius (pavadinimas, data, laikas, vieta) el. paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki organizuojamo renginio pradžios;

 3.10. skleisti informaciją apie finansuoto projekto vykdymą, t. y. trumpas projekto aprašymas, nuotraukos ar vaizdo medžiaga iš organizuojamų renginių bei kita aktuali informacija, susijusi su Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto vykdymu Projektų vykdytojų interneto svetainėse ar socialinių tinklų paskyrose, o tokių neturint, Savivaldybės interneto svetainėje.

 3.11. viešinti vykdomą Projektą, naudojant Savivaldybės logotipus visuose su veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat per renginius, nurodydamas finansavimo šaltinį – Savivaldybę. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, nurodyti, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Savivaldybė neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

 3.12. paslaugas ar prekes projektui vykdyti įsigyti už kainas, ne didesnes už įprastas rinkoje egzistuojančias perkamų paslaugų ar prekių kainas, laikytis racionalaus savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo;

 3.13. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas;

 3.14. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir jų priežastis;

 3.15. su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus saugoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu;

3.16. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriui projekto vykdyti stebėseną vadovaujantis Nusikaltimų prevencijos programos tikslinių projektų įgyvendinimo taisyklėmis.

3.17. Negalint įvykdyti projekto/priemonės nustatytais terminais:

3.17.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo objektyvios priežasties atsiradimo dienos raštu pranešti apie tai Savivaldybės administracijai;

3.17.2. grąžinti skirtas lėšas į šioje sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą Savivaldybės administracijai nesutikus dėl 3.17.1. punkte įvardytos priežasties pratęsti projekto/priemonės įvykdymo termino. Lėšas grąžinti per 10 darbo dienų nuo gauto rašytinio Savivaldybės administracijos pranešimo;

 3.18. Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius, patikrinęs ir suderinęs 3.7.1. papunktyje nurodytas ataskaitas, pateikia jas Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Apskaitos skyriui.

 4. Savivaldybės administracija turi teisę:

 4.1. prašyti teikti visą informaciją apie vykdomą Projekto eigą, susijusią su Sutarties vykdymu per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą;

 4.2. pareikalauti tikslinti 3.7.1 papunktyje nurodytas ataskaitas, prašyti pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas, kitus su Projekto vykdymu susijusius dokumentus ir medžiagą;

 4.3. kontroliuoti pagal Sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

 4.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas skirtas lėšas panaudojo ne pagal Sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį arba nesilaikydamas Sutarties sąlygų, reikalauti, kad šias lėšas Vykdytojas per 10 darbo dienų grąžintų į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

 4.5. atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

 5. Vykdytojas turi teisę:

 5.1. perskirstyti projekto biudžetinių lėšų naudojimo sąmatoje (Sutarties 1 priedas) nurodytas lėšas tarp nurodytų išlaidų grupių (eilučių), jeigu lėšų skirtumas viršija 30 Eur. Lėšų gavėjas teikia Savivaldybės administracijos Nusikaltimų prevencijos programos finansuojamų projektų vertinimo komisijai argumentuotą prašymą dėl tikslinio projekto lėšų naudojimo sąmatos grupių (eilučių) tikslinimo ir du patikslintos sąmatos egzempliorius ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki Projekto įvykdymo;

 5.2. praleidus tikslinio projekto lėšų naudojimo sąmatos (priedas Nr. 1) tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus tikslinimo tvarką, tikslinti negalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios 30 Eur, bus pripažintos netinkamomis ir turės būti grąžintos į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 27 d. arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

 6. Tikslinės savivaldybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos tik Sutartyje ir patvirtintame projekto biudžetinių lėšų naudojimo sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

**III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

 7. Vykdytojas, pateikęs klaidingas žinias apie projekto vykdymą ar ne pagal paskirtį panaudojęs Savivaldybės biudžeto lėšas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nustačius, kad lėšų gavėjas skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal šios Sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį arba nesilaikydamas šios Sutarties sąlygų, privalo Savivaldybei lėšas grąžinti per Savivaldybės administracijos nustatytą laikotarpį. Negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

 9. Projekto **v**ykdytojas atsako už savo teiktų rekvizitų, duomenų tikslumą ir teisingumą. Savivaldybės administracija neatsako už Sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl Sutartyje neteisingai nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Pasikeitus šalių kontaktiniams duomenims ir (ar) rekvizitams, šalys nedelsdamos turi raštu apie tai informuoja viena kitą.

 10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

 11. Visi dėl šios sutarties kilę ginčai sprendžiami derybomis, o nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

 12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė šalis) ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 31 d.

13. Sutartis gali būti keičiama, pildoma arba nutraukta rašytiniu šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama sutarties dalis.

 14. Sutartis gali būti nutraukta:

 14.1. Šalių susitarimu;

 14.2. pasibaigus Sutarties teisiniam pagrindui;

 14.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų;

 14.4. kituose teisės aktuose numatytais pagrindais.

 15. Vykdytojui nesilaikant šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir įsipareigojimų, Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai įspėjęs Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

16. Jei Savivaldybės administracija nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštiškai įspėjęs Savivaldybės administraciją apie sutarties nutraukimą.

 17. Savivaldybės administracija be įspėjimo nutraukia savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Projekto vykdytoju ir skirtos lėšos grąžinamos, kai:

 17.1. nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

 17.2. nustato esminių savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimų;

 17.3. Projekto vykdytojas nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

 17.4. Projekto vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai.

18. Jei numatoma, kad Savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Savivaldybės administracijos iniciatyva, tarybai priėmus atitinkamus sprendimus dėl biudžeto, Sutartis gali būti pakeičiama, raštu įspėjus Vykdytoją apie sutarties sąlygų pakeitimus iki einamųjų metų spalio 1 dienos.

 19. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, teisingumą, išsaugojimą, jų pateikimą laiku, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako Projekto vykdytojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

 **V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

20. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių poveikio.

 21. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, taisyklėmis.

 22. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

**VI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

23. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

24. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

25. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

26. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

27. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

**VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

28. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik patvirtinti šalių atstovų parašais ir antspaudais (jeigu Vykdytojas antspaudą privalo turėti).

29. Neatsiejama Sutarties dalimi tampa šie gauti dokumentai:

29.1. Komisijos patvirtintas projektas/paraiška;

29.2. projekto/biudžetinių lėšų naudojimo sąmata (priedas Nr. 1);

29.3. projekto/savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita (priedas Nr. 2);

29.4. projekto/finansuoto iš nusikaltimų prevencijos programos įgyvendinimo ataskaita (priedas Nr. 3);

29.5. Savivaldybės administracijos ir Vykdytojo dokumentai, susiję su Projekto įgyvendinimu.

30. Projektui vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

31. Projekto Vykdytojas, laikomas perkančiąja organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalį. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

### VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Lėšų davėjas**

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. (8 41) 59 62 20, faks. (8 41) 52 41 15, įmonės kodas 188771865, a. s. LT307300010093741771, Bankas AB bankas „Swedbank“, 7300

**Lėšų gavėjas**

Savivaldybės administracijos direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data) (parašas) (vardas, pavardė)

 A.V.

Įstaigos (organizacijos) vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data) (parašas) (vardas, pavardė)

 A.V.

Sutarties kuratorius

Tel.

Nusikaltimų prevencijos tikslinės

programos projektui finansuoti sutarties

1 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (įstaigos, organizacijos pavadinimas, registracijos kodas)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(adresas, telefonas, el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(projekto/priemonės pavadinimas)

**PROJEKTO BIUDŽETINIŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO**

**SĄMATA**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Suma(Eur.) |
|  |  |  |  |
| 1. |  | Prekės (detalizuoti): |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| **Iš viso** |  |
| 2. |  | Paslaugos (detalizuoti): |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |
| 2.4. |  |  |  |
|  **Iš viso** |  |
| 3. |  | Pagal autorines sutartis (detalizuoti, nurodant gavėjų skaičių) |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |
| 3.4. |  |  |  |
| **Iš viso** |  |
|  | **Iš viso:** |  |

Įstaigos (organizacijos) vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

Projekto finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

A.V.

Nusikaltimų prevencijos tikslinės

programos projektui finansuoti sutarties

2 priedas

(įstaigos, organizacijos pavadinimas, registracijos kodas)

 (adresas, telefonas, el. pašto adresas)

 (projekto/priemonės pavadinimas)

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO**

**ATASKAITA**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Mokėjimo data ir pavedimo ar kasos išlaidų orderio Nr. | Prekių, paslaugų teikėjo pavadinimas, autoriaus duomenys | Išlaidas pateisinančio dokumento pavadinimas, Nr., data | Suma(Eur.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Prekės: |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** |  |
| 2. |  | Paslaugos: |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** |  |
| 3. |  | Autori Autorinės sutartys: |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** |  |
| **Grąžinta nepanaudotų lėšų:** |  |
| **Iš viso:** |  |

Patvirtiname, kad

 1. Projektui vykdyti skirtų

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.

 (suma skaitmenimis ir žodžiais)

lėšų panaudota pagal paskirtį, numatytą Projekto biudžetinių lėšų naudojimo sąmatoje prie 20\_\_ m. d. sutarties Nr. , nurodytoms išlaidoms padengti.

 2. Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

 3. Visos Savivaldybės administracijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

 4. Šioje Priemonės biudžetinių lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytos išlaidos padarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto lėšų naudojimą, nuostatomis.

 Įstaigos (organizacijos) vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

 Projekto finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

A.V.

Nusikaltimų prevencijos tikslinės

programos projektui finansuoti sutarties

3 priedas

(įstaigos, organizacijos pavadinimas, registracijos kodas)

 (adresas, telefonas, el. pašto adresas)

 (projekto/priemonės pavadinimas)

**TIKSLINĖS PROGRAMOS PROJEKTO**

**FINANSUOTO IŠ NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS PROGRAMOS**

 **ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (projektui įgyvendinti gauta, panaudota lėšų suma)

1. **1. Tikslas, uždaviniai, priemonės.**

Programos tikslas: .........................

Kaip projektas atitinka programos tikslą: .........................

Programos uždaviniai ir kaip projektas atitiko jų įgyvendinimą: .............................

Programos priemonės – projekte panaudotos priemonės: ........................

Pagal Nusikaltimų prevencijos priemonių planą pasiektos (-ų) priemonės (-ių) vertinimo kriterijų reikšmės:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plano priemonė (-ės) | Plane nustatytas vertinimo kriterijus | Pasiekta vertinimo kriterijaus reikšmė |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**2. Programos reikšmė gyventojams, kas padaryta, kas pasikeitė, įgyvendinus programą.**

**3. Programos rezultatai** (kokie rezultatai pasiekti, įvykdyti – kiekybiškai: nurodyti renginių skaičių; atliktų darbų skaičių, išleistų publikacijų, egzempliorių skaičių. Gali būti pridėta vaizdinė medžiaga):

**4. Prieinamumas** (kokiu būdu buvo informuojama miesto bendruomenė apie vykdomą programą, nurodyti priemones, interneto svetaines, kaip buvo naudojamas Šiaulių miesto prekės ženklas).

**5. Kita svarbi informacija:**

Įstaigos (organizacijos) vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

Projekto / programos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

Suderinta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_