



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS PROGRAMOS FINANSUOJAMŲ TIKSLINIŲ  
PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO, NUOSTATŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ  
PATVIRTINIMO**

2020 m.

d. Nr.

Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 34 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 184 „Dėl saugios savivaldybės koncepcijos patvirtinimo“:

1. S u d a r a u tokios sudėties Nusikaltimų prevencijos programos finansuojamų tikslinių projektų vertinimo komisiją:

pirmininkas – Vincas Urbonavičius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;

sekretorius-narys – Rimantas Musejukas, Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas;

nariai:

Paulius Stočkus, Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus patarėjas;

Evaldas Gudžiūnas, Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Vilma Bečelienė, Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė;

Gintarė Juškienė, Savivaldybės administracijos Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Lina Augytė, Savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore).

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. Nusikaltimų prevencijos programos finansuojamų tikslinių projektų vertinimo komisijos veiklos nuostatus;

2.2. Nusikaltimų prevencijos programos tikslinių projektų įgyvendinimo taisyklės su priedais;

2.3. Nusikaltimų prevencijos tikslinio programos projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutarties formą su priedais.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 9 d. įsakymą Nr. A-672 „Dėl Nusikaltimų prevencijos programos finansuojamų projektų vertinimo komisijos sudarymo“ su visais pakeitimais;

3.2. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 19 d. įsakymą Nr. A-674 „Dėl savivaldybės nusikaltimų prevencijos tikslinio programos projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutarties formos patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

## **NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS PROGRAMOS FINANSUOJAMŲ TIKSLINIŲ PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nusikaltimų prevencijos programos finansuojamų tikslinių projektų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos uždavinius, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę, vertinant Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos patvirtintos Nusikaltimų prevencijos programos (toliau – Programa) tikslinius projektus.

2. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtų Savivaldybės administracijos darbuotojų.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Nusikaltimų prevencijos programos tikslinių projektų įgyvendinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Plėtros komisijos patvirtintu einamųjų metų Savivaldybės nusikaltimų prevencijos veiklos planu (toliau – Planas), teisės aktais, susijusiais su Komisijos atliekamomis funkcijomis, ir šiais Nuostatais.

### **II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Komisijos uždavinys – nustatyti finansuojamus Programos tikslinius projektus (toliau – Projektai) Plane numatytoms priemonėms įgyvendinti.

5. Komisija vykdo šias funkcijas:

5.1. vertina Projektų vykdytojų pateiktas Projektų paraiškas Taisyklėse nustatyta tvarka;

5.2. patvirtina lėšų dydį, reikalingą finansuojamam Projektui (atitinkamoms priemonėms) įgyvendinti.

### **III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisija:

6.1. Projektų paraiškas vertina vadovaudamasi Taisyklėmis;

6.2. Projekto finansavimą nustato balsuodama.

7. Projektų paraiškos įvertinamos ir finansuojami Projektai patvirtinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

8. Komisijos darbą organizuoja Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius (toliau – Programos koordinatorius).

9. Projektų finansavimo paraiškos teikiamos Programos koordinatoriui, kuris patikrina ar paraiškos atitinka Programą, Planą, Taisykles ir jas pateikia Komisijai. Nustačius trūkumų Programos koordinatorius pasiūlo Projekto vykdytojui patikslinti paraišką.

10. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma išrinktas Komisijos narys.

11. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komisijos narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

12. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolą rašo Komisijos sekretorius.

Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai registruojami Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

13. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas.

14. Komisijos posėdis privalo būti sušauktas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Programos koordinatoriaus prašymo organizuoti posėdį pateikimo datos. Kitais atvejais – Komisijos pirmininko nutarimu.

#### **IV. KOMISIJOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

15. Komisijos nariai, vertindami Projektus, privalo laikytis nešališkumo ir objektyvumo principų. Komisijos narys, susijęs su vertinamu Projektu, privalo apie tai informuoti pirmininką ir nusišalinti nuo Projekto, su kuriuo Komisijos narys yra susijęs, vertinimo.

16. Komisija atsako už:

16.1. objektyvų Projektų vertinimą, lėšų paskirstymą Projektams finansuoti;

16.2. Projektų paraiškų vertinimo procedūrų įvykdymą nustatytu terminu.

17. Komisija, vykdydama jai pavestą uždavinį, turi teisę:

17.1. iš Programos koordinatoriaus gauti informaciją, susijusią su Komisijos atliekamomis funkcijomis;

17.2. kviesti suinteresuotus asmenis į Komisijos posėdžius;

17.3. teikti paaiškinimus dėl Komisijos veiksmų ir priimtų sprendimų Plėtros komisijai.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Nuostatai gali būti pakeisti ar panaikinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

## **NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLINIŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nusikaltimų prevencijos programos tikslinių projektų įgyvendinimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Nusikaltimų prevencijos programos, patvirtintos Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu, tikslinių projektų (toliau – tiksliniai projektai) paraiškų teikimo, vertinimo ir finansavimo tvarką, finansavimo šaltinius, lėšų panaudojimo ir projektų įgyvendinimo tvarką, atskaitomybę ir atsakomybę.

2. Tiksliniai projektai rengiami atsižvelgus į prioritetines veiklos sritis ir priemones bei lėšas, numatytas Šiaulių miesto gyventojų saugumo stiprinimo ir saugios savivaldybės plėtros komisijos (toliau – Plėtros komisija) patvirtintame einamųjų metų Savivaldybės nusikaltimų prevencijos veiklos plane (toliau – Planas). Planas rengiamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos Savivaldybės nusikaltimų prevencijos programos (toliau – Programa) Savivaldybės nusikaltimų prevencijos priemonių planu.

3. Programos koordinatorius – Savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius (toliau – Programos koordinatorius).

4. Tikslinių projektų vykdytojai – valstybės institucijos, Savivaldybės administracija, Savivaldybei pavaldžios ir kitos įstaigos, visuomeninės organizacijos ir ūkio subjektai.

5. Tikslinius projektus vertina Nusikaltimų prevencijos programos finansuojamų projektų vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija), sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš paskirtų Savivaldybės administracijos darbuotojų.

6. Tiksliniai projektai finansuojami iš Savivaldybės biudžeto, kuriame numatytos lėšos nusikaltimų prevencijos programos atitinkamoms priemonėms įgyvendinti.

7. Tikslinių projektų lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius).

### **II. TIKSLINIŲ PROJEKTŲ TEIKIMAS**

8. Tikslinius projektus teikia Plane nustatyti tikslinių projektų vykdytojai. Likus nepaskirstytų lėšų Plane numatytoms tikslinių projektų priemonėms įgyvendinti, tikslinių projektų vykdytojai Vertinimo komisijos sprendimu gali būti parenkami skelbiant tikslinių projektų finansavimo konkursą (toliau – Konkursas). Tikslinių projektų vykdytojai nustatomi atsižvelgus į Plane išskirtas problemines sritis, problemos sprendimo tęstinumą.

9. Tiksliniai projektai visais atvejais teikiami užpildžius Nusikaltimų prevencijos programos tikslinio projekto paraiškos (toliau – paraiška) formą, nurodytą 1 priede (pridedama), Programos koordinatoriui raštu į Savivaldybės administraciją ar el. paštu [sanita@siauliai.lt](mailto:sanita@siauliai.lt). Projekto paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu. Tikslinių projektų vykdytojas teikia vieną paraišką, nepriklausomai nuo vykdomų priemonių skaičiaus.

10. Paraiškos priimamos ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų teikimo pranešimo tikslinių projektų vykdytojams ar Konkurso paskelbimo datos.

11. Pateiktos paraiškos registruojamos Programos koordinatoriaus dokumentų registre.

12. Programos koordinatorius:

12.1. nustato paraiškų teikimo datą ar skelbia Konkursą Savivaldybės interneto svetainėje. Konkurso skelbime nurodomas paraiškų priėmimo terminas, nustatomos veiklos sritys, tikslinių projektų parinkimo bei finansavimo prioritetai;

12.2. patikrina ar gautos Projektų finansavimo paraiškos atitinka Programą, Planą, Taisykles ir jas pateikia Komisijai. Nustačius trūkumų Programos koordinatorius pasiūlo tikslinio projekto vykdytojui patikslinti paraišką;

12.3. teikia atsakymus dėl tikslinių projektų (ne)finansavimo;

12.4. kuruoja Savivaldybės administracijos direktoriaus ir tikslinių projekto vykdytojų pasirašytas finansuojamų tikslinių projektų įgyvendinimo sutartis.

### **III. TIKSLINIŲ PROJEKTŲ VERTINIMAS**

13. Tikslinių projektų finansavimo paraiškas Programos koordinatorius perduoda vertinti Vertinimo komisijai jos veiklos nuostatuose nustatyta tvarka.

14. Vertinimo komisijos darbą organizuoja Programos koordinatorius.

15. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

16. Finansuoti projektai nustatomi vadovaujantis kriterijais, nustatytais Nusikaltimų prevencijos programos tikslinio projekto vertinimo anketoje (toliau – Anketa), nurodytoje šių taisyklių 2 priede (pridedama). Lėšos skiriamos projektui ar jo dalims įgyvendinti.

17. Paraiškas vertina kiekvienas Vertinimo komisijos narys atskirai. Vertinimo išvadoje nurodomas maksimalus paraiškos vertinimo balų skaičius (ne daugiau kaip 92 balai), įvertinamas priemonių įgyvendinimo, prašomų lėšų poreikio (ne)pagrįstumas.

18. Galimybę būti finansuojami turi projektai, gavę ne mažiau kaip 46 balų Vertinimo komisijos narių vertinimo vidurkio ir Vertinimo komisijos, atsižvelgusios į narių teiktas vertinimo išvadas, priimtą išvadą dėl priemonių įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo pagrįstumo.

19. Tiksliniam projektui skiriama lėšų suma priklauso nuo:

19.1. tikslinio projekto uždavinių ir tikslų, Plane numatytų priemonių įgyvendinimo, pagrįstumo;

19.2. surinktų balų skaičiaus bei Vertinimo komisijos priimtos išvados dėl lėšų skyrimo priemonėms įgyvendinti.

20. Vertinimo komisija, parinkusi finansuojamą projektą ir paskyrusi projektui įgyvendinti skiriamų lėšų dydį, finansuojamą tikslinį projektą patvirtina balsuodama posėdžio metu. Posėdžio protokolas parengiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Programos koordinatorius, organizuodamas finansuojamų tikslinių projektų įgyvendinimą, vadovaujasi protokolu.

21. Tiksliniams projektams finansuoti skiriamų lėšų dydis negali viršyti Plane numatytų lėšų dydį priemonei įgyvendinti.

### **IV. TIKSLINIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKA**

22. Su finansuojamo tikslinio projekto vykdytoju Savivaldybės administracijos direktorius sudaro tikslinio projekto įgyvendinimo sutartį. Šios sutarties neatsiejama dalis yra Finansų ministerijos nustatytos formos projekto išlaidų sąmata.

23. Sutartyje apibrėžiami šalių įsipareigojimai vykdyti finansuojamą projekto veiklą, įgyvendinti uždavinius iškeltiems tikslams pasiekti, numatytos atsiskaitymo už įgyvendintą projektą ir panaudotas lėšas sąlygos. Šio atsiskaitymo neatsiejama dalis yra Finansų ministerijos nustatytos formos projekto biudžeto sąmatos įvykdymo apyskaita, panaudotų lėšų sąskaitos-faktūros, sutarčių, darbų (paslaugų) atlikimo aktai, kiti pateisinamieji dokumentai arba jų kopijos. Už įgyvendintą projektą atsiskaitoma Šiaulių miesto gyventojų saugumo stiprinimo ir saugios savivaldybės plėtros komisijai.

24. Pasirašius sutartį, Apskaitos skyrius, vadovaujantis sąmata Forma B-1 „Programos sąmata“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206) perveda projektui įgyvendinti skirtas lėšas į tikslinio projekto vykdytojo sąskaitą.

25. Apskaitos skyrius tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su apskaita susijusius dokumentus atskirai nuo kitų lėšų.

26. Finansavimas gali būti nutrauktas ir tikslinių projektui vykdytojui pervestos lėšos

Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka išieškotos į Administracijos biudžetą, jei finansavimo lėšas gavęs tikslinių projektų vykdytojas neįvykdė projekto, nepateikė ataskaitų apie finansavimo lėšų panaudojimą, nevykdė kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje. Sutartis nutraukiama Administracijos sprendimu.

27. Tikslinių projektų vykdytojai, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančiosios organizacijos, pirkimus organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei kitais teisės aktais.

## **V. STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ**

28. Tikslinių projektų įgyvendinimo stebėseną (toliau – Stebėseną) vykdo Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus specialistai (toliau – Stebėsenos vykdytojas) vedėjo pavedimu.

29. Stebėsenos uždavinys – stebėti, analizuoti ir vertinti su tiksliniu projektu įgyvendinimu susijusius duomenis, Tikslinio projekto įgyvendinimą, jo atitiktį paraiškoje numatytai veiklai organizuoti, skirtų lėšų panaudojimo numatytoms priemonėms įgyvendinti.

30. Stebėsenos vykdytojas turi teisę gauti iš tikslinių projektų vykdytojų informaciją, dokumentus, reikalingus Stebėsenai vykdyti.

31. Stebėsenos vykdymo būdai:

31.1. tikslinio projekto vykdytojo pateiktų duomenų, dokumentų ir informacijos analizė;

31.2. tikslinio projekto įgyvendinimo vietoje stebėjimas.

32. Tikslinio projekto vykdytojo pateiktų duomenų, dokumentų ir informacijos analizė vykdoma vertinant pateiktas sutartyje numatytas ataskaitas, esant poreikiui, ir kitus su tikslinio projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

33. Tikslinio projekto vykdytojas privalo bendruoju Programos koordinatoriaus el. paštu [sanita@siauliai.lt](mailto:sanita@siauliai.lt) informuoti Stebėsenos vykdytoją apie kiekvieną organizuojamą projekto renginį ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki jam įvykstant ir sudaryti sąlygas atlikti Stebėseną vietoje.

34. Stebėseną vykdoma nuvykus į tikslinio projekto priemonės įgyvendinimo vietą, lankymosi metu fiksuojama, ar tikslinio projekto paraiškoje nurodyta informacija, atitinka faktą, užpildomas atliktos Stebėsenos vietoje aktas (3 priedas).

35. Už lėšų panaudojimą pagal paskirtą atsako įstaigos ar organizacijos, į kurios sąskaitą pervedami pinigai, vadovas, vyriausiasis finansininkas ir tikslinio projekto vykdytojas (vadovas).

36. Tikslinių projektų vykdytojai už tikslinių projektų lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyse nustatytais terminais.

37. Tikslinių projektų lėšos, panaudotos ne pagal paskirtą, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos iš tikslinių projektų vykdytojų ir grąžinamos į programos sąskaitą.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir papildomos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---