PATVIRTINTA

 Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

 direktoriaus 2018 m. spalio 22 d.

 įsakymu Nr. A-1758

**LAIDAVIMO SUTARTIS**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(Sutarties sudarymo data****)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Sudarymo vieta****)***

*(Laiduotojo vardas, pavardė),*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, to­liau va­di­na­ma Laiduotoju, Šiaulių miesto savivaldybės administracija*,* a­tsto­vau­ja­ma direktoriaus (*vardas, pavardė*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, to­liau va­di­na­ma Kreditoriumi (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), su­da­rė šią laidavimo su­tar­tį (toliau vadinama Sutartimi):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šia Sutartimi Laiduotojas įsipareigoja atsakyti Skolininko Kreditoriui, jeigu Skolininkas neįvykdys visos ar dalies savo prievolės.

2. Laidavimu užtikrinama ši Skolininko prievolė Kreditoriui:

2.1. Skolininko prievolės atsiradimo pagrindas*: (sutarties pavadinimas, numeris, sudarymo data ,skolininko vardas ir pavardė)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. ŠALIŲ PAREIGOS, TEISĖS IR PATVIRTINIMAI**

3. Laiduotojas įsipareigoja atsakyti Skolininko Kreditoriui, jeigu Skolininkas neįvykdys visos ar dalies savo prievolės, nurodytos šios Sutartis 2 punkte, bet ne daugiau negu pagrindinės prievolės suma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurų.

4. Skolininko ir Laiduotojo atsakomybė yra solidari, t. y. Kreditorius turi teisę reikalauti, kad jie įvykdyti prievolę tiek kartu, tiek bet kuris iš jų atskirai.

5. Laiduotojas atsako tik už pagrindinės prievolė įvykdymą ir neatsako Kreditoriui už palūkanų sumokėjimą, už nuostolių atlyginimą, už netesybų sumokėjimą.

6. Laiduotojui reikalaujant, Kreditorius įsipareigoja suteikti Laiduotojui informaciją apie pagrindinės prievolės turinį ir sąlygas, taip pat apie jos vykdymą.

7. Laiduotojas turi teisę pareikšti Kreditoriaus reikalavimui visus atsikirtimus, kuriuos galėtų reikšti Skolininkas (ginčyti skolą, taikyti įskaitymą, reikalauti taikyti ieškinio senatį, sustabdyti prievolės vykdymą ir t. t.), išskyrus tuos, kurie yra išimtinai susiję su Skolininko asmeniu (Skolininko suklydimas, neveiksnumas ir pan.).

8. Prievolės įvykdymo atidėjimas, kurį Kreditorius suteikia Skolininkui, taikomas ir Laiduotojui.

9. Laiduotojas, įvykdęs prievolę Kreditoriui, perima Kreditoriaus teises, t. y. įgyja teisę pareikšti Skolininkui regresinį reikalavimą.

**III. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS**

10. Ša­lys ne­at­sa­ko už vi­siš­ką ar da­li­nį sa­vo įsi­pa­rei­go­ji­mų pa­gal šią su­tar­tį ne­vyk­dy­mą, jei tai įvyks­ta dėl ne­nu­ga­li­mos jė­gos ap­lin­ky­bių. Ša­lys ne­nu­ga­li­mos jė­gos (*for­ce ma­jeu­re*) ap­lin­ky­bes su­pran­ta taip, kaip nu­sta­to LR civilinis kodeksas (CK – 6.212).

11. Su­tar­ties Ša­lis, ku­ri dėl nu­ro­dy­tų ap­lin­ky­bių ne­ga­li įvyk­dy­ti pri­si­im­tų įsi­pa­rei­go­jimų, pri­va­lo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai in­for­muo­ti ki­tą Su­tar­ties Ša­lį. Pa­vė­luotas ar ne­tin­ka­mas ki­tos Ša­lies in­for­ma­vi­mas ar in­for­ma­ci­jos ne­pa­tei­ki­mas at­ima iš jos teisę rem­tis iš­var­dy­to­mis ap­lin­ky­bė­mis kaip pa­grin­du, at­lei­džian­čiu nuo at­sa­ko­mybės dėl ne­ ­lai­ku (ar ne­tin­ka­mo) pri­si­im­tų įsi­pa­rei­go­ji­mų vyk­dy­mo ar ne­vykdymo.

**IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS**

12. Su­tar­tis įsi­ga­lio­ja nuo pa­si­ra­šy­mo mo­men­to.

13. Laidavimo sutartis baigiasi:

13.1. pasibaigus pagrindinei prievolei ar pripažinus pagrindinę prievolę negaliojančia;

13.2. jeigu iš esmės pasikeičia prievolė ir dėl to be Laiduotojo sutikimo padidėja jo atsakomybė arba atsiranda kitos Laiduotojui nepalankios pasekmės;

13.3. kai skola pagal laidavimu užtikrintą prievolę perkeliama kitam asmeniui, o Laiduotojas nedavė sutikimo Kreditoriui laiduoti ir už naująjį skolininką;

13.4. jeigu Kreditorius be pagrindo atsisako priimti Skolininko arba Laiduotojo pasiūlytą tinkamą prievolės įvykdymą.

14. Kai Skolininkas ir Laiduotojas sutampa, laidavimas lieka galioti, jeigu Kreditorius suinteresuotas, kad laidavimas išliktų.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Ša­lys įsi­pa­rei­go­ja tar­pu­sa­vio san­ty­kiuo­se lai­ky­tis kon­fi­den­cia­lu­mo: ne­at­skleis­ti raštu, žodžiu ar ki­to­kiu pa­vi­dalu tre­tie­siems as­me­nims jo­kios ko­mer­ci­nės, da­ly­kinės, finansinės in­for­ma­ci­jos, su ku­ria bu­vo su­pa­žin­din­tos ben­dra­dar­biau­damos šios Su­tar­ties pa­grindu.

16. Bet ko­kie Su­tar­ties pa­kei­ti­mai ar pa­pil­dy­mai ga­lio­ja su­da­ry­ti tik raš­tu, pa­si­ra­šius abie­jų Ša­lių įga­lio­tiems at­sto­vams. Žo­di­nės iš­ly­gos ne­tu­ri ju­ri­di­nės ga­lios.

17. Jei ku­ri nors šios Su­tar­ties da­lis tam­pa ne­ga­lio­jan­ti ar­ba anu­liuo­ja­ma, li­ku­sios sutarties da­lys lie­ka ga­lio­ti.

18. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

19. Pa­si­kei­tus ad­re­sams, te­le­fo­nų ir fak­sų nu­me­riams, ban­ko rek­vi­zi­tams, Su­tar­ties Ša­lys įsipa­rei­go­ja apie tai ne­dels­da­mos raš­tu in­for­muo­ti vie­na ki­tą.

20. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

**VI. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI**

**Laiduotojas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, tel. numeris, el. paštas,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 atsiskaitomoji sąskaita, bankas)

**Kreditorius:** Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT-76295, Šiauliai, tel. (8 41) 59 62 00, faks. (8 41) 52 41 15, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT30 7300 0100 9374 1771, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Savivaldybės administracijos direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  A.V. |  |
|  |  |