

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorius
2017 m. kovo 6 d. įsakymu A-308

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS IR ŠIAULIŲ MIESTO TERITORIJOJE VEIKIANČIŲ AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ BENDRADARBIAVIMO PROGRAMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės ir Šiaulių miesto teritorijoje veikiančių aukštųjų mokyklų bendradarbiavimo programų analizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir Šiaulių miesto teritorijoje veikiančių aukštųjų mokyklų (toliau – Programos teikėjas) bendradarbiavimo programų (toliau – Programa) vertinimo tvarką.

2. Remiantis Šiaulių miesto savivaldybės ir Šiaulių miesto teritorijoje veikiančių aukštųjų mokyklų bendradarbiavimo programų finansavimo tvarkos aprašu, programos atrenkamos konkurso būdu.

II SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

4. Programos teikėjas, Savivaldybei paskelbus konkursą Savivaldybės interneto svetainėje, per 30 darbo dienų nuo paskelbimo dienos teikia Programos paraišką (toliau – Paraiška, 1 priedas) Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo skyriui (Pakalnės g. 6 A, 15 kab.).

5. Konkursui pateiktas programos vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Programų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

6. Komisija įvertina pateiktas programos pagal Programų ekspertinio vertinimo kriterijus (2 priedas).

7. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš Programos teikėjo ir kitų kompetentingų institucijų papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Programoms įvertinti;

7.2. prireikus prašyti patikslinti Programos teikėjo pateiktą informaciją.

8. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

8.1. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl Programos įvertinimo;

8.2. laiku pateikti Programos vertinimą, parengtą pagal Aprašo 2 priede nurodytą formą.

9. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant Programų paraiškas, kurias pateikė Programų teikėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

10. Komisijos narys, pažeidęs Aprašo nuostatas ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. kviečia Komisijos posėdžius;

11.2. atstovauja Komisijai;

11.3. atsako už Komisijos veiklą;

11.4. pasirašo Komisijos dokumentus.

12. Komisijos sekretorius:

12.1. organizuoja Komisijos darbą;

- 12.2. protokoluoja Komisijos posėdžius;
 - 12.3. teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir programų teikėjams;
 - 12.4. atsako už savalaikį Programų teikėjų informavimą apie Komisijos priimtus sprendimus.
 13. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
 14. Atsižvelgdama į Programoms įgyvendinti numatytas lėšas ir įvertinimus, Komisija sudaro siūlomų finansuoti Programų sąrašą.
 15. Finansuojamų Programų sąrašas patvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
 16. Komisijos sekretorius elektroniniu būdu informuoja Programų teikėjus apie Komisijos sprendimus.
 17. Visa su Programų atranka susijusi informacija skelbiama Savivaldybės svetainėje.
-