PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. balandžio 3 d.

įsakymu Nr. Š-121

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO priežiūros**

**tvarkos aprašAS**

**I skyrius**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų priežiūros (toliau – Priežiūra) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Priežiūros paskirtį, uždavinius, jos vykdymo būdus, Priežiūros organizavimą, Priežiūrą atliekančios grupėsteises ir pareigas.
2. Priežiūros objektas – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos, atitinkančios NVŠ programų atitikties reikalavimus.
3. Priežiūrą vykdo Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu sudaryta NVŠ programų priežiūros grupė (toliau – Priežiūros grupė).
4. Priežiūra vykdoma vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo metų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.
5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje apibrėžtas sąvokas ir terminus.

**II skyrius**

**PRIEŽIŪROS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

1. Priežiūros paskirtis – įvertinti NVŠ programų įgyvendinimą.
2. Priežiūros uždaviniai:
	1. (į)vertinti NVŠ programų veiklos kokybę;
	2. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis;
	3. tikrinti NVŠ teikėjų pateiktus dokumentus;
	4. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams.

**III skyrius**

**PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS**

1. Priežiūra vykdoma:

 8.1. pagal Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriaus (toliau –Skyriaus) vedėjo patvirtintą ketvirčio Priežiūros planą;

 8.2. gavus žodinį Skyriaus vedėjo pavedimą;

 8.3. atsižvelgus į atsiliepimus apie NVŠ programos įgyvendinimo kokybę, kuriuos pateikia Šiaulių miesto savivaldybės administracijai raštu arba elektroniniu paštu / telefonu (esant poreikiui ir / ar pageidaujant) NVŠ programoje dalyvaujantys vaikai ar / ir tėvai / globėjai.

9. Priežiūros vykdymo būdai:

 9.1. NVŠ programos užsiėmimo stebėjimas ir vertinimas;

 9.2. Mokinių registro ir elektroninės mokinių apskaitos duomenų analizė, vertinant NVŠ programoje registruotų ir dalyvaujančių mokinių skaičių;

 9.3. NVŠ teikėjų pateiktų duomenų, dokumentų ir informacijos analizė.

 10. Priežiūros rezultatų įforminimas:

 10.1. Priežiūros grupės narys dviem egzemplioriais užpildo NVŠ programos užsiėmimo stebėjimo ir vertinimo formą (toliau – Formą, Aprašo 1 priedas). Vienas Formos egzempliorius paliekamas NVŠ programos užsiėmimo vadovui, antras – per dvi darbo dienas registruojamas Skyriaus parengtų nuolat saugomų dokumentų registre;

 10.2. Mokinių registro ir elektroninės mokinių apskaitos duomenų, NVŠ teikėjų pateiktų duomenų, dokumentų ir informacijos analizė užpildant formą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2010 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. Š-301;

 11. Priežiūros vykdymas aptariamas kartą per ketvirtį Skyriaus pasitarimų metu.

**IV skyrius**

**PRIEŽIŪRos GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS**

 12. Priežiūros grupės nariai turi teisę:

 12.1. lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, vertinti ugdytojų darbą;

 12.2. pareikšti nuomonę NVŠ programos kokybės klausimais;

12.3. siūlyti NVŠ teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus;

12.4. gauti iš NVŠ teikėjųdokumentus, reikalingus Priežiūrai vykdyti;

12.5. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis.

 12.6. teikti siūlymus dėl Priežiūros įgyvendinimo priemonių, formų, metodų, būdų.

13. Priežiūros grupės nariai privalo:

 13.1. vykdyti jiems paskirtų NVŠ programų Priežiūrą pagal Priežiūros planą bei Skyriaus vedėjo pavedimą;

 13.2. objektyviai ir nešališkai vykdyti priežiūrą.

 13. Priežiūrą atliekanti Priežiūros grupė turi:

 13.1. vadovautis etikos, teisingumo, geranoriškumo ir nešališkumo principais;

 13.2. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių;

 13.3. vykdant Priežiūrą netrikdyti NVŠ teikėjųtiesioginio darbo arba ugdymo proceso;

**V skyrius**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 14. Skundai dėl NVŠ programos įgyvendinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

 15. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Skyriaus vedėjo įsakymu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neformaliojo vaikų švietimo programų

priežiūros tvarkos aprašo

1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS UŽSIĖMIMO STEBĖJIMO IR VERTINIMO FORMA**

**Patikrinimo pagrindas:**

**Patikrinimo rūšis** (pabraukti)**:** planinis žodinis pagal skundą

**Patikrinimo data:**

**Patikrinimo vieta**:

**Patikrinimo tikslas**:

**Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjo pavadinimas:**

**NVŠ programos pavadinimas:**

**NVŠ užsiėmimo vadovo vardas, pavardė:**

**Užsiėmimo laiko atitiktis grafikui / tvarkaraščiui: taip ne**

**Ugdytinių skaičius grupėje (atsižvelgiant į Mokinių registro duomenis):**

**Užsiėmime dalyvavusių ugdytinių skaičius:**

**Vykdoma elektroninė apskaita: taip ne**

**Vertinimo apie NVŠ užsiėmimą rodikliai (žymėti x):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodiklis** | ***Rodiklio požymio raiška*** | ***Pastabos: jeigu iš dalies atitinka arba neatitinka fakto*** |
| **Ugdymo kryptis** | *Atitinka* |  | *Iš dalies* |  | *Neatitinka* |  |  |
| **Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas** | *Atitinka / deklaruojama* |  | *Iš dalies* |  | *Neatitinka* |  |  |
| **Ugdymo aplinka** | *Atitinka / deklaruojama* |  | *Iš dalies* |  | *Neatitinka* |  |  |
| **Ugdymo priemonės** | *Atitinka / deklaruojama* |  | *Iš dalies* |  | *Neatitinka* |  |  |
| **Ugdytinių amžius** | *Atitinka* |  | *Iš dalies* |  | *Neatitinka* |  |  |
| **Turinio paskirtis (pagal paraiškos (4 forma) 19 p.** | *Atitinka* |  | *Atitinka iš dalies*  |  | *Neatitinka* |  |  |
| **Ugdymo turinys (tema, veikla, metodai, kompetencijos, trukmė)** | *Atitinka* |  | *Iš dalies* |  | *Neatitinka* |  |  |

**Užsiėmimo turinys:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tema  |  |
| Veiklos apibūdinimas |  |
| Trukmė |  |

**Bendras programos vertinimas (stipriosios ir silpnosios pusės, koreguotini dalykai, neatitikimai (jei yra), siūlymai / rekomendacijos NVŠ teikėjui)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Priežiūros grupės nario pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

 Užsiėmimo vadovas

 (parašas) (vardas, pavardė)

***Pildo NVŠ teikėjo atstovas (institucijos vadovas)***

[ ]  *susipažinau ir sutinku*

[ ]  *susipažinau / nesutinku* nesitikimo argumentai

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)