

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2015 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. A-1195
2017 m. kovo 7 d. Nr. A-310 pakeitimas

GYVENAMŪJŲ PATALPŲ NAUDOJIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyvenamųjų patalpų naudojimo komisijos (toliau vadinama – Komisija) veiklos nuostatai nustato Komisijos funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Komisija sudaroma, komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, komisijos nariai skiriami ir atleidžiami Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu.

3. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 878 „Dėl tarnybinių gyvenamųjų patalpų naudojimo ir apskaitos tvarkos patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-69 „Dėl savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės administracijos direktoriui.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija nagrinėja šiuos klausimus:

5.1. dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų priskyrimo prie tarnybinių gyvenamųjų patalpų ar išbraukimo iš jų;

5.2. dėl darbuotojų, kuriems gali būti suteiktos tarnybinės gyvenamosios patalpos, kategorijų sąrašo sudarymo;

5.3. dėl darbuotojų prašymų suteikti tarnybines gyvenamasias patalpas;

5.4. dėl gyvenamųjų patalpų perdavimo panaudos pagrindais arba patikėjimo teise įstaigoms, įmonėms, organizacijoms, ir dėl sudarytų sutarčių terminų pratęsimo ir/ar atnaujinimo;

5.5. dėl asmenų ir šeimų, kurie su Savivaldybe ar jos įstaigomis yra susiję darbo ar jų esmę atitinkančiais santykiais, apgyvendinimo;

5.6. dėl savivaldybės būsto nuomos kitais tikslais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais įstatymais;

5.7. dėl savivaldybės būsto nuomos Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 16 straipsnio 11 dalyje nustatytiems asmenims ir šeimoms;

5.8. kitais atvejais, susijusiais su savivaldybės gyvenamųjų patalpų naudojimu bei parama būstui įsigyti ar išsinuomoti.

III. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Komisijos nariai turi teisę:

6.1. ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki komisijos posėdžio dienos gauti komisijos posėdžio darbotvarkės projektą;

6.2. gauti raštu arba žodžiu paaiškinimus;

6.3. teikti pasiūlymus komisijos veiklos klausimais;

6.4. išdėstyti asmeninę nuomonę, jeigu nesutinka su komisijos priimtu sprendimu.

7. Komisijos narys privalo:

7.1. nepraleisti komisijos posėdžių be pateisinamos priežasties, jei negali dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti komisijos pirmininkui arba sekretoriui;

7.2. vadovautis įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldybės gyvenamųjų patalpų naudojimo reikalavimus.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos posėdis yra teisėtas ir komisija gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

9. Komisijos posėdžiui vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas, kuris perima visas komisijos pirmininko teises ir pareigas.

10. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir komisijos sekretorius.

11. Komisijos posėdžiuose gali būti daromas garso įrašas, kuris įrašomas į kompiuterinę laikmeną ir tampa neatskiriama protokolo dalimi.

12. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

13. Sekretorius yra komisijos narys, turintis balsavimo teisę.

14. Komisijos priimtas atitinkamas sprendimas tampa pagrindu rengti Tarybos sprendimo ar Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl savivaldybės būstų naudojimo, jų nuomos.

15. Sekretorius informuoja komisijos narius apie rengiamą komisijos posėdį raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, protokoluoja posėdžius, supažindina su gautais prašymais bei papildoma medžiaga, susijusia su prašymais ir nagrinėjamais klausimais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisija sudaroma, keičiama, panaikinama ir jos nuostatai tvirtinami, keičiami, pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

17. Tai, kas nereglamentuota šiuose nuostatuose sprendžiama taip, kaip numatyta LR teisės aktuose.
