

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. balandžio 12 d.  
įsakymu Nr. A-512

## **NEGYVENAMŪJŲ PASTATŲ, PATALPŲ IR STATINIŲ SKIRSTYMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija sudaroma Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
3. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Komisija svarsto šiuos Šiaulių miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančių ir patikėjimo teise valdomų negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių (toliau – turtas) skirstymo, teisės aktuose nustatyta tvarka, klausimus:
  - 4.1. dėl turto išnuomojimo viešojo konkurso, uždaro konkurso, ne konkurso būdu ir suteikimo panaudos teise;
  - 4.2. dėl turto naudojimo paskirties nustatymo;
  - 4.3. dėl turto pradinio 1 kv. m nuomos mokesčio nustatymo.
  - 4.4. dėl nuomos trukmės nustatymo;
  - 4.5. dėl turto nuomos būdo (viešojo ar uždaro konkurso būdu, ne konkurso būdu) nustatymo;
  - 4.6. dėl turto papildomų nuomos sąlygų nustatymo;
  - 4.7. dėl turto nuomos sutarčių pratęsimo ir 1 kv. m. nuomos mokesčio dydžio nustatymo, kai nuomos sutartys tęsiamos ne konkurso būdu nuomininkams, tvarkingai vykdžiusiems pagal nuomos sutartis prisiimtas pareigas;
  - 4.8. dėl leidimo atlikti nuomos ar panaudos sutartimi suteiktų patalpų remontą ar rekonstrukciją (pagerinti patalpas);
  - 4.9. dėl turto suteikimo panaudos sutartimis, sutarčių sudarymo, papildymo, pakeitimo ir pratęsimo;
  - 4.10. dėl nuomininkų prašymų sumažinti nuomos mokesčių, nuomos sutarties galiojimo metu;
  - 4.11. dėl nuomos ar panaudos sutarčių nutraukimo su nuomininkais ar panaudos gavėjais, turinčiais skolas už komunalines paslaugas;
  - 4.12. dėl turto suteikimo patikėjimo teise, ar patikėjimo sutartimi;
  - 4.13. dėl valstybei ar kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui priklausančio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn;
  - 4.14. dėl negyvenamųjų patalpų įtraukimo į privatizuojamų objektų sąrašą;
  - 4.15. sprendžia kitus turto skirstymo klausimus.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 5.1. gauti iš visų Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, Savivaldybės

kontroliuojamų įmonių, biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra Savivaldybė, informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti;

5.2. kviesti į savo posėdžius savivaldybės administracijos tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių, biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra Savivaldybė, vadovus ir atsakingus darbuotojus, specialistus bei kitus asmenis, galinčius padėti Komisijai priimti sprendimus.

6. Komisija privalo:

6.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytas funkcijas;

6.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant Komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius, kuris turi balsavimo teisę ir yra Komisijos narys.

9. Komisijos sprendimai turi rekomendacinį pobūdį.

10. Komisijos posėdis yra teisėtas ir Komisija gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau, kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami paprasta, posėdyje dalyvaujančių, narių balsų dauguma, o jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

12. Svarstant kai kuriuos darbotvarkės klausimus, posėdyje gali dalyvauti ir kiti kviestieji asmenys.

13. Komisijai svarstytinus klausimus pateikia ir Komisiją aptarnauja posėdžių metu Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir investicijų skyriaus Turto valdymo poskyris.

14. Komisijos posėdžiai organizuojame pagal poreikį.

15. Svarbiems ir skubiems klausimams spręsti Komisijos sprendimas gali būti priimamas apklausiant visus Komisijos narius elektroniniu paštu. Komisijos nariams, balsuojantiems elektroniniu paštu, išsiunčiama visa medžiaga ir Komisijos sprendimo projektas. Gavusi balso teisę turinčių Komisijos narių elektroniniu paštu pateiktą nuomonę, Komisijos sekretorė surašo Komisijos nutarimą. Komisijos nariams balsavus elektroniniu paštu balsavimas laikomas įvykęs, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė balso teisę turinčių Komisijos narių.

16. Komisijos posėdžiai gali būti įrašinėjami, tokiu atveju garso įrašas saugomas prie protokolo.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Ekonomikos ir investicijų skyriaus Turto valdymo poskyris, atsižvelgdamas į Komisijos priimtus sprendimus, rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus ir jį teikia svarstyti Savivaldybės tarybai.

18. Komisijos Nuostatų galiojimas gali būti sustabdytas, jie gali būti pakeisti ar panaikinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

19. Tai, kas nereglamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---