PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės

Smulkiojo verslo rėmimo komisijos 2022 m. kovo 25 d. protokolu Nr. VT- 22

**VERSLO PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Verslo projektų konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų (toliau – Nuostatai) 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nurodytų finansinės paramos priemonių gavėjų atrankos konkurso (toliau – Konkursas) sąlygas, organizavimo tvarką bei verslo projektų vertinimo kriterijus.
2. Konkursas organizuojamas ir finansinė parama skiriama vadovaujantis Nuostatais.
3. Apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra pateikta Nuostatuose.
4. Konkurso tikslas – pagal nustatytus kriterijus atrinkti geriausius verslo projektus, kuriems įgyvendinti bus skiriama savivaldybės finansinė parama.
5. Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo komisija (toliau – komisija) nustato konkurso sąlygas ir priima sprendimą dėl finansinės paramos skyrimo.

**II SKYRIUS**

**KONKURSO SĄLYGOS IR ORGANIZAVIMO TVARKA**

6. Komisija ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d. priima sprendimą paskelbti konkurso pradžią ir paraiškų priėmimo terminus.

7. Informacija apie organizuojamą konkursą skelbiama savivaldybės interneto tinklapyje [www.siauliai.lt](http://www.siauliai.lt), socialiniuose tinkluose ir per kitas komunikacijos priemones.

8. Informacija gali būti viešinama ir kitais prieinamais būdais.

9. Teikti paraiškas verslo projektų konkursams Nuostatų 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nurodytoms finansavimo priemonėms gali pareiškėjai atitinkantys Nuostatų 10 p. nurodytus reikalavimus t. y. fiziniai asmenys, kurie ketina pradėti verslą bei Nuostatų 5 punkte nurodyti smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau - SVV) subjektai, kurių vienas iš akcininkų, valdantis ne mažiau kaip 50 proc. įmonės akcijų, paraiškos pateikimo dieną yra:

9.1. nuo 18 iki 29 metų (imtinai) (Nuostatų 9.4 papunktyje nurodytai finansavimo priemonei gauti);

9.2. vyresni nei 45 metų (Nuostatų 9.5 papunktyje nurodytai finansavimo priemonei gauti).

10. Konkurso dalyviai užpildo paraišką (1 priedas), kurioje pateikiami duomenys, reikalingi verslo projekto vertinimui.

11. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas (išskyrus technines klaidas), tikslinimas, papildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva, po jų pateikimo Savivaldybės administracijai, yra negalimas.

12. Paraiškos (1 priedas) priimamos:

12.1. Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priimamojo 6-ame langelyje – atspausdintos ir pasirašytos;

12.2. el. paštu [rastine@siauliai.lt](mailto:rastine@siauliai.lt) – pasirašytos ir nuskenuotos arba pasirašytos el. parašu (pdf formatu);

12.3. per e. pristatymo sistemą – pasirašytos el. parašu (adoc formatu).

13. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, Ekonomikos ir investicijų skyrius (toliau - Paramos administratorius) atlieka paraiškų administracinės atitikties ir paraiškų tinkamumo vertinimą ir nustatęs, kad paraiškos atitinka Nuostatų 10-11 punktuose numatytas paramos teikimo sąlygas, teikia jas komisijai sprendimui priimti. Paraiškos neatitinkančios Nuostatuose numatytų paramos teikimo sąlygų, komisijai svarstyti neteikiamos.

**III SKYRIUS**

**VERSLO PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR DALYVIŲ VERTINIMAS**

14. Verslo projekto atrankos kriterijai:

14.1. verslo idėjos įgyvendinimo galimybės;

14.2. kuriamo produkto, proceso ar paslaugos reikalingumas, naudingumas potencialiam vartotojui, verslo plėtros galimybės;

14.3. Verslo projekto išsamumas ir pagrįstumas (verslo organizavimo ir valdymo, galimų rizikų įvertinimas, rinkodaros strategijos, pardavimų plano, prognozuojamo pelno, pateikiamos išlaidų sąmatos ir pan. pagrįstumas);

14.4. pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie įgyvendinamo projekto.

15. Jei paraiškoje pateiktos informacijos nepakanka įvertinti verslo projektui, komisija gali pakviesti pareiškėją pristatyti verslo projektą.

16. Kiekvienas komisijos narys Aprašo 14.1-14.3 papunkčiuose nurodytus kriterijus įvertina atsižvelgdamasį paraiškoje pateiktą informaciją skalėje nuo 1 iki 10, kur: 1 – visiškai neatitinka kriterijaus, 5 – mažiau nei vidutiniškai atitinka kriterijų, 8 – daugiau nei vidutiniškai atitinka kriterijų, 10 – visiškai atitinka kriterijų.

17. Už pareiškėjo prisidėjimą savo lėšomis prie įgyvendinamo projekto (Aprašo 14.4. papunktis) skiriama nuo 1 iki 2 balų. Jei pareiškėjas prie įgyvendinamo projekto savomis lėšomis prisideda nuo 50 proc. iki 60 proc., skiriamas 1 balas, jei 61 proc. ir daugiau – 2 balai. (vertina Paramos administratorius).

18. Vertinimai įrašomi į vertinimo lentelę (2 priedas). Visų komisijos narių pagal visus kriterijus pateikti verslo projekto įvertinimai sudedami ir padalinami iš vertinimą atlikusių komisijos narių skaičiaus (išvedamas aritmetinis vidurkis) bei užpildoma verslo projektų vertinimo suvestinė (3 priedas).

19. Didžiausias galimas vertinimo balų skaičius – 32 balai. Minimalus balų skaičius finansinei paramai gauti – 16 balų.

20. Jeigu gaunamas didelis paraiškų skaičius, o numatytų lėšų suma priemonei yra nepakankama visoms paraiškoms patenkinti, prioritetas skiriamas pareiškėjams ‒ labai mažoms, mažoms įmonėms ir verslininkams, kurie dėl paramos kreipiasi pirmą kartą, ir (arba) surinkusiems didžiausią balų skaičių.

**IV SKYRIUS**

**KONKURSO REZULTATŲ PASKELBIMAS IR FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS**

1. Gautos paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 20 darbo dienų.
2. Komisija protokoliniu sprendimu patvirtina konkurso nugalėtojus. Informacija apie konkurso dalyvius ir nugalėtojus skelbiama Savivaldybės interneto tinklalapyje. Konkurso dalyviai apie konkurso rezultatus informuojami raštu, per 3 darbo dienas.
3. Verslo projektų konkurso nugalėtojas, jei jis dalyvavo kaip fizinis asmuo, privalo iki paramos teikimo sutarties pasirašymo dienos, įsteigti įmonę arba įsigyti verslo liudijimą nepertraukiamam vienerių metų laikotarpiui ar individualios veiklos pažymą veiklai vykdyti. Neįregistravus veiklos parama neteikiama.
4. Finansavimo sutartis, kurios tipinė forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, su konkurso nugalėtoju turi būti pasirašyta ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo komisijos sprendimo priėmimo dienos.

**V SKYRIUS**

**KITOS NUOSTATOS**

1. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Nuostatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
2. Aprašas keičiamas, pildomas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas komisijos protokoliniu sprendimu.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**