



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS
AKCINĖS BENDROVĖS PABALIŲ TURGUS VEIKLA**

2022 m. d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždaruose akcinėse bendrovėse“, Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. T-406 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u raštą dėl Šiaulių miesto savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždaruose akcinėse bendrovėse Pabalių turgus 2022–2024 m. veikla (pridedama).

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

RAŠTAS DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS PABALIŲ TURGUS 2022–2024 METŲ VEIKLA

Šiuo raštu pateikiami uždarnosios akcinės bendrovės Pabalių turgus (toliau – Bendrovė) akcininkų lūkesčiai dėl veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir jų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. T-406 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir jų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (vadovautis naujausia redakcija) (toliau – Aprašas). Lūkesčiai formuojami 3 metų laikotarpiui ir peržiūrimi bei koreguojami tik ypatingais atvejais. Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

BENDROVĖS PAGRINDINĖS VEIKLOS

Bendrovės pagrindinė funkcija yra ūkinės veiklos vykdymas, tenkinant gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, nepriklausomai nuo jų rūšies ir nuosavybės formos, poreikį teikiamoms paslaugoms bei atliekamiems darbams pagal vykdomos ūkinės veiklos sritis, taip pat pelno siekimas ir akcininkų nuosavybės didinimas.

Bendrovės pagrindinė veiklos sritis – nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas. Bendrovės kitos veiklos: sanitarinio mazgo paslaugos bei kitos Bendrovės įstatuose nurodytos veiklos.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Tvarios Bendrovės veiklos ir ilgalaikių akcininkų interesų užtikrinimas:

1. pagrindinis siekis Bendrovės 2022-2024 metų strateginiame veiklos plane – būti moderniu, patraukliu ir konkurencingu Šiaurės Lietuvos turgumi, atitinkančiu klientų lūkesčius, kokybiškai teikiančiu paslaugas, skaidriai ir pelningai vykdančiu ūkinės veiklos funkciją;

2. didinti Bendrovės veiklos ir/ar paslaugų plėtrą, efektyvinant turto ir procesų panaudojimą, siekiant uždirbti daugiau pajamų ir pelno;

3. siekti vykdomų veiklų efektyvumo, užtikrinant pelningumą bei pajamingumą Šiaulių miesto savivaldybei dividendų forma;

4. siekti, kad grynojo pelno marža (grynasis pelningumas) 2022–2024 metų laikotarpiu būtų: 2022 m. ne mažesnė kaip 14,4 proc., 2023 m. ne mažesnė kaip 15,7 proc. ir 2024 m. ne mažesnė kaip 15,7 proc., nuosavo kapitalo grąža (ROE) būtų: 2022 m. ne mažesnė kaip 7,8 proc., 2023 m. ne mažesnė kaip 8,6 proc. ir 2024 m. ne mažesnė kaip 8,9 proc.

Pridėtinės vertės kūrimas:

1. turi būti užtikrintas tvarios vertės kūrimas Bendrovėje, siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo (pasitvirtinti ir / ar reguliariai atnaujinti dokumentus: klientų aptarnavimo standartas, socialinės atsakomybės politika,

korupcijos prevencijos programa, etikos kodeksas, veiklos skaidrumo politika, asmens duomenų tvarkymo politika ir kt.);

2. Bendrovė turi siekti suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms, užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir darbo aplinką;

3. Bendrovė turi siekti tobulinti savo veiklą ir diegti naujas technologijas ir valdymo sistemas;

4. Bendrovė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatomis ir depolitizuotos veiklos principus vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijomis.

ATSKAITOMYBĖ

Šiaulių miesto savivaldybės lūkesčių, susijusių su Bendrovės veikla, rašto vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, perteikiamų ir Bendrovės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą. Bendrovės metiniai veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų Bendrovės metinės veiklos ataskaitoje (toliau – Ataskaita). Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimami vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS PABALIŲ TURGUS VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-29 Nr. A-573
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-28 21:29:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-28 21:29:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-11 10:53:49 – 2022-04-10 10:53:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, i.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-03-30 02:31:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-03-30 02:31:23 Dokumentų valdymo sistema Avilys