



**Informaciją apie priimtus sprendimus dėl periodinės pašalpos skyrimo ir mokėjimo prašau teikti:**

- paštu, korespondencijos adresas \_\_\_\_\_
- elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_
- trumpąją žinutę (SMS), mobiliojo telefono ryšio Nr. \_\_\_\_\_.

**PAJAMOS**

Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens per paskutinius \_\_\_\_\_ mėnesius iki kreipimosi gautos arba kreipimosi mėnesio, pajamos \_\_\_\_\_

(nurodyti mėnesius)

Eil. Nr.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos, Eur		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos			
2.	Pensijos (senatvės, išankstinės senatvės, netekto darbingumo (invalidumo) ir kt.), šalpos išmokos			
3.	Piniginės lėšos, gautos vaikui išlaikyti (alimentai)			
4.	Socialinė pašalpa			
5.	Ligos, motinystės ir motinystės (tėvystės) pašalpa			
6.	Nedarbo draudimo išmoka			
7.	Kitos faktiškai gautos lėšos			

**FINANSINIS TURTAS- PINIGINĖS LĖŠOS**

Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys turite piniginių lėšų bankuose, kitose kredito įstaigose ir ne bankuose bei ne kitose kredito įstaigose, kurių bendra suma viršija 580 eurų, išskyrus gautą vaikui (įvaikiui) išlaikyti priteistą konkrečią pinigų sumą? (pateikite tai įrodantį dokumentą)

- Taip \_\_\_\_\_  
(suma Eur)
- Ne

Jei per 12 mėn. iki prašymo pateikimo kreipėtės dėl piniginės socialinės paramos gavimo ir buvo vertintas turimas turtas pažymėkite ar pasikeitė pateikta informacija apie pinigines lėšas?

- Taip
- Ne

**TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**ESU INFORMUOTAS IR SUTINKU, KAD:**

1. Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. [info@siauliai.lt](mailto:info@siauliai.lt), tel. Nr. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į periodinę pašalpą, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant vykdyti viešosios valdžios pavestas užduotis. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmenys (asmuo) turi teisę gauti periodinę pašalpą, taip pat ją administruoti. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m.

