

Būsto pritaikymo asmeniui su negalia
poreikio nustatymo, būsto pritaikymo ir
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo pritaikyti būstą forma)

Asmens, kuriam prašoma pritaikyti būstą, duomenys:

Vardas	
Pavardė	
Gyvenamosios vietos adresas	
Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

Jeigu Prašymą pritaikyti būstą (toliau – prašymas) teikia vienas iš asmens atstovų (asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą ar asmens gyvenamosios vietos savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos paskirtas socialinis darbuotojas (toliau – atstovas), nurodomas teisėtą asmens atstovavimą patvirtinantis dokumentas (pavyzdžiui, įgaliojimas, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas).

(dokumento pavadinimas)

(asmens nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
PRITAIKYTI BŪSTĄ**

_____ m. _____ d.

Asmens duomenys (pildyti, jei prašymą teikia atstovas arba prašymas teikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje):

Vardas	
Pavardė	
Duomenys susisiekti asmens prašymo nagrinėjimo ar būsto pritaikymo vykdymo klausimais (korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas)	

Prašau pritaikyti man / mano atstovaujamam asmeniui *(tinkamą variantą pabraukti)* būstą, esantį _____.

(būsto adresas)

Patvirtinu, kad (tinkamą variantą pažymėti R):

- ☐ prašomas pritaikyti būstas nėra nuomojamas (išskyrus socialinį ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančią būstą)
- ☐ asmuo nėra įrašytas į savivaldybės ar valstybės eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti arba negauna ilgalaikės socialinės globos paslaugų valstybės, savivaldybės ar privačioje socialinės globos įstaigoje, arba negauna paliatyviosios pagalbos paslaugų valstybės, savivaldybės ar privačioje įstaigoje
- ☐ prašoma pakartotinai pritaikyti būstą (*nurodyti priežastį (-is)*):

_____.

Prašomo pritaikyti būsto darbų organizavimo būdas (<i>tinkamą variantą pažymėti R</i>)	☐ būsto pritaikymą organizuos savivaldybės administracija ☐ asmuo ar atstovas visus būsto pritaikymo darbus organizuos savarankiškai ☐ asmuo ar atstovas dalį būsto pritaikymo darbų organizuos savarankiškai, o likusią darbų dalį organizuos savivaldybės administracija ☐ asmuo ar atstovas keis būstą į kitą asmens poreikiams pritaikytą arba iš dalies pritaikytą būstą ☐ nepasirinktas
--	--

Reikalingas būsto pritaikymas (*nurodyti, koks*):

 _____.

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) apie tai, kad Būsto pritaikymo komisija priims sprendimą dėl būsto pritaikymo darbų užbaigimo ir apie priimtą sprendimą raštu informuos mane ar atstovą pateikdama sprendimo kopiją, jeigu aš ar atstovas nebendraus su savivaldybės administracija (pavyzdžiui, bus nepasiekiamas; nebus galimybės suderinti Būsto pritaikymo komisijos atvykimo į pritaikytą būstą datą ir laiką, norint įvertinti atliktus būsto pritaikymo darbus ar pašalintus būsto pritaikymo darbų trūkumus; atsisakys pasirašyti būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo aktą ir raštu nenurodys atsisakymo priežasties (-čių)).

 (*asmens ar atstovo vardas ir pavardė*)

 (*parašas*)

DOKUMENTAI, KURIUOS ASMUE AR ATSTOVAS PATEIKIA KARTU SU PRAŠYMU (*tinkamus variantus pažymėti R*):

- ☐ atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje) kopija;
- ☐ teisėtą asmens atstovavimą patvirtinančio dokumento kopija (jeigu prašymą teikia atstovas);
- ☐ išrašo iš asmens medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, (toliau – Forma Nr. 027/a)), patvirtinančių, kad asmeniui skirtos dializės procedūros, kopija;
- ☐ Techninės pagalbos priemonių centro direktoriaus sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo priimto teigiamo sprendimo dėl aktyvaus tipo vežimėlio ar vežimėlio, skirto tetraplegikui, ar

elektrinio vežimėlio ar daugiafunkcio elektrinio vežimėlio įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo kopija ar tarp Techninės pagalbos priemonių centro ir asmens sudarytos Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonė sutarties, kurioje nurodyta, kad asmuo aprūpintas aktyvaus tipo vežimėliu ar vežimėliu, skirtu tetraplegikui, ar elektriniu vežimėliu ar daugiafunkciu elektriniu vežimėliu, kopija, ar Techninės pagalbos priemonių centro raštas, patvirtinantis, kad asmuo yra pateikęs Techninės pagalbos priemonių centrui socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę ir laukia, kol jam bus skirtas aktyvaus tipo vežimėlis ar vežimėlis, skirtas tetraplegikui, ar elektrinis vežimėlis ar daugiafunkcis elektrinis vežimėlis;

☐ išrašo iš asmens medicininių dokumentų (Forma Nr. 027/a), patvirtinančių asmens sveikatos būklės pasikeitimą, kopija;

☐ darbdavio išduota pažyma, patvirtinanti, kad asmuo dirba, ar jos kopija arba verslo liudijimo ir (ar) individualios veiklos pažymos kopija, jei asmuo vykdo individualią veiklą;

☐ ugdymo įstaigos dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo mokosi pagal formaliojo švietimo programą, ar jo kopija;

☐ būsto savininko (bendraturčių) sutikimas, kad jam nuosavybės teise priklausantis būstas būtų pritaikytas, ar jo kopija.

Esu informuotas, kad:

1. Asmens duomenys tvarkomi būsto pritaikymo ar būsto pritaikymo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo bei atsiskaitymo už panaudotas lėšas tikslu.

2. Nagrinėjant šį prašymą, visi jame nurodyti mano ar atstovo asmens duomenys bus tikrinami registrų informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose.

3. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, būstas nebus pritaikomas, o būstą pritaikius ar gavus būsto pritaikymo išlaidų kompensaciją, kai buvo pateikti neteisingi duomenys, turėsiu padengti būsto pritaikymo išlaidas arba grąžinti išmokėtos kompensacijos sumą.

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Išsamią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą suteikia prašymą priėmęs darbuotojas.

5. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu ([ES](#)) 216/679.

6. Kai prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, prie šio prašymo pridedamos skaitmeninės dokumentų kopijos laikytinos patvirtintomis.

7. Jei prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente ([ES](#)) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva [1999/93/EB](#), ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

(asmens ar atstovo vardas ir pavardė)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-206](#), 2023-03-30, paskelbta TAR 2023-03-30, i. k. 2023-05898

Nr. [A1-843](#), 2024-12-05, paskelbta TAR 2024-12-05, i. k. 2024-21545

Nr. [A1-268](#), 2026-04-30, paskelbta TAR 2026-04-30, i. k. 2026-07163