

(Programos paraiškos forma)

PARAIŠKA FINANSUOTI VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS PROGRAMĄ

1. Informacija apie Stovyklos vykdytoją (privaloma užpildyti visus punktus)	
1.1. Pavadinimas	
1.2. Juridinis statusas	
1.3. Juridinio asmens kodas arba fiziniam asmeniui išduotos individualios veiklos pažymos Nr./ verslo liudijimo pažymos Nr.	
1.4. Veiklos, kuria verčiamasi turint individualios veiklos pažymą/ verslo liudijimą, rūšis (individualios veiklos rūšis pagal individualios veiklos pažymą – švietimo veikla – pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių 2 red. – 85** kodas) arba individualios veiklos rūšis pagal verslo liudijimą – veiklos rūšis –103 Kvalifikacijos tobulinimo ir papildomo mokymo veikla)	
1.5. Stovyklos vykdytojo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre (jeigu Stovyklos vykdytojas registruotas šiame registre)	
1.6. Adresas	
1.7. Telefono numeris	
1.8. El. pašto adresas (jeigu el. paštas naudojamas)	
1.9. Interneto svetainės adresas (jeigu svetainė sukurta)	
2. Stovyklos programos pavadinimas (privaloma užpildyti)	

3. Stovyklos tipas (privaloma užpildyti – pažymėti vieną variantą x)	
3.1. Vaikų, patiriančių socialinę riziką, stovykla	
3.2. Socialiai remtinų nuo karo pabėgusių ukrainiečių vaikų stovykla	
3.3. Dieninė stovykla	
3.4. Mobili (turistinė) stovykla	
3.5. Stacionari (su laikinu apgyvendinimu) stovykla	

4. Stovyklos profilis (privaloma užpildyti – pažymėti vieną variantą x)	
4.1. Kūrybinė	
4.2. Meninė	
4.3. Sportinė	
4.4. Mokslinė	
4.5. Kraštotyrinė	

4.6. Socialinių emocinių įgūdžių	
4.7. Tautinė ir pilietinė	
4.8. Etnokultūrinė	
4.9. Kalbinė	
4.10. Istorijos pažinties	
4.11. Mišrioji (pvz.: kūrybinė-meninė, kraštotyrinė-istorinė ir pan.) (įrašyti):	
4.12. Kita (įrašyti):	
5. Stovyklos dalyviai (privaloma užpildyti)	
5.1. Dalyvių skaičius pagal amžių:	
7–10 metų Šiaulių miesto mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir/ar neformaliojo vaikų švietimo programą skaičius	
11–14 metų Šiaulių miesto mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą ir/ar neformaliojo vaikų švietimo programą, skaičius	
15–18 metų (vaikai, turintiems negalią iki 21 metų) Šiaulių miesto mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą ir/ar neformaliojo vaikų švietimo programą, skaičius	
Iš viso dalyvių:	
5.2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsiradusių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, skaičius/ procentinė dalis nuo bendro ugdomų mokinių skaičiaus	
5.3. Mokinių, gaunančių socialinę paramą, socialinę pašalpą skaičius/ procentinė dalis nuo bendro ugdomų mokinių skaičiaus	
5.4. Užsienyje gyvenančių lietuvių (diasporos), lietuvių kilmės užsieniečių ar iš užsienio grįžusių Lietuvos Respublikos piliečių vaikų skaičius	
5.5. Vaikų, patiriančių socialinę riziką, stovyklos, vaikų skaičius (pildyti 3.2. Stovyklos vykdytojams)	
5.6. Socialiai remtinų nuo karo pabėgusių ukrainiečių vaikų stovykla (pildyti 3.3. Stovyklos vykdytojams)	

6. Stovyklos vykdymo tiksli vieta (įstaiga, adresas) (privaloma užpildyti):

7. Stovyklos vykdymas (privaloma užpildyti):

1 savaitė (5 d.)	2 savaitė (5 d.)	3 savaitė (5 d.)	4 savaitė (5 d.)
Birželio 23 – Birželio 27 d.	Birželio 30 – Liepos 4 d.	Liepos 7 – 11 d.	Liepos 14 – 18 d.
Dienų skaičius	Dienų skaičius	Dienų skaičius	Dienų skaičius
Dalyvių skaičius	Dalyvių skaičius	Dalyvių skaičius	Dalyvių skaičius
Grupių skaičius	Grupių skaičius	Grupių skaičius	Grupių skaičius
5 savaitė (5 d.)	6 savaitė (5 d.)	7 savaitė (5 d.)	8 savaitė (5 d.)
Liepos 21 –25 d.	Liepos 28 – Rugpjūčio 1 d.	Rugpjūčio 4 – 8 d.	Rugpjūčio 11 – 15 d.
Dienų skaičius	Dienų skaičius	Dienų skaičius	Dienų skaičius
Dalyvių skaičius	Dalyvių skaičius	Dalyvių skaičius	Dalyvių skaičius

Grupių skaičius	Grupių skaičius	Grupių skaičius	Grupių skaičius
9 Savaitė (5 d.)	10 savaitė (5 d.)	1. Stovyklos pamainų skaičius iš viso: 2. Stovyklos dalyvių skaičius iš viso:	
Rugpjūčio 18-22 d.	Rugpjūčio 25-29 d.		
Dienų skaičius	Dienų skaičius		
Dalyvių skaičius	Dalyvių skaičius		
Grupių skaičius	Grupių skaičius		

8. Stovyklos vykdytojai visam paraiškoje nurodytam laikotarpiui (privaloma užpildyti):	
8.1. Pedagoginio personalo specialistų skaičius	
8.2. Pagalbos mokiniui specialistų skaičius	
8.3. Nepedagoginių darbuotojų skaičius	
8.4. Sveikatos priežiūros specialistų skaičius	
8.5. Savanorių skaičius	
8.6. Kiti (įrašyti)	

9. Stovyklos vadovas ir Stovyklos grupių vadovai (privaloma užpildyti)			
Vardas, pavardė	Pareigos	Išsilavinimas ir įgyta specialybė	El. pašto adresas, mob. telefono numeris

10. Stovyklos partneriai (jei tokių partnerių yra, nurodykite partnerio pavadinimą, organizacijos tipą, vaidmenį Stovyklos veikloje, jeigu nėra –parašoma, kad nėra) (privaloma užpildyti)

11. Trumpas Stovyklos programos pristatymas (privaloma užpildyti – aprašyti, ko siekiama programos veiklomis, detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai)
11.1. Aktualumas/ naujumas/ naudingumas (aiškiai įvardinta, pagrįsta problema ir jos aktualumas, aprašyta ko siekiama programos veiklomis, kaip įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai):
11.2. Tikslas (aiškus, konkretus, realus, pasiekiamas, išmatuojamas, derantis su programos uždaviniais ir turiniu):
11.3. Uždaviniai (aiškūs, konkretūs, realūs, pasiekiami, išmatuojami, derantys su programos tikslu ir turiniu. Programos veikla siejasi su programos uždaviniais):
11.4. Metodai ir formos (aiškūs, konkretūs, tinkantys užsibrėžtam tikslui pasiekti):
11.5. Siekiamas rezultatas (aprašyta ką norima pasiekti įgyvendinant programoje numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę programos grupę, išskirti kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai):
11.6. Sėkmės kriterijai, jų įvertinimo būdai (aiškūs, išmatuojami požymiai pagal kuriuos vertinama, nustatoma ar tikslas pasiektas):
11.7. Numatoma Stovyklos sklaida/ viešinimas (pagal Aprašo 2 priedą) (priemonės, būdai, mastas)
11.8. Jei Stovykla tęstinė (nurodyti, nuo kurių metų vykdoma ir pateikti teigiamus atsiliepimus ir rekomendacijas apie ankstesnių metų stovyklų organizavimą)

12. Detalus Stovyklos programos veiklų planas (privaloma užpildyti)
--

Stovyklos diena	Veiklos trukmė (val.)	Veiklų pavadinimai	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Vykdomos veiklos vieta
1 diena				
2 diena				
.....				

13. Stovyklos vykdytojo disponuojami ištekliai (turimos patalpos, materialinė bazė (jų teisinis statusas – priklauso nuosavybės teise, nuomojamos, plotas) (privaloma užpildyti):

14. Stovyklos įgyvendinimo Lėšų aprašymas (privaloma užpildyti pagal pasirinktą stovyklos tipą)

14.1. STOVYKLOS VYKDYTOJAS – BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

I. Dieninė stovykla (privaloma užpildyti):

Mokinių skaičius –

Išlaidų pavadinimas	Vienos dienos vienam mokiniui savivaldybės finansuojamas lėšų dydis, Eur	Savivaldybės lėšomis finansuojama suma (finansuojamą dydį dauginame iš mokinių skaičiaus ir 5 dienų skaičiaus), Eur	Kitų finansavimo šaltinių (tėvų, rėmėjų, paramos, labdaros ar pan.) lėšos Eur
---------------------	--	---	---

1. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

1.1.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.2.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.3.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.4.			

2. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 5 proc. nuo visos lėšų sumos):

2.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
Iš viso:			

Stovyklai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur) iš viso:

II. Mobili (turistinė) stovykla ir stacionari (su laikinu apgyvendinimu) stovykla (privaloma užpildyti):

Mokinių skaičius -

Išlaidų pavadinimas	Vienos dienos vienam mokiniui savivaldybės finansuojamas lėšų dydis, Eur	Savivaldybės lėšomis finansuojama suma (finansuojamą dydį dauginame iš mokinių skaičiaus ir 5 dienų skaičiaus), Eur	Kitų finansavimo šaltinių (tėvų, rėmėjų, paramos, labdaros ar pan.) lėšos Eur
---------------------	--	---	---

1.Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

1.1.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.2.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.3.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.4.			

2. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 5 proc. nuo visos lėšų sumos):

2.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
Iš viso:			

Stovyklai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur) iš viso:

III. Vaikų, patiriančių socialinę riziką, stovykla, Socialiai remtinų nuo karo pabėgusių ukrainiečių vaikų stovykla (privaloma užpildyti ir palikti tik tą stovyklos pavadinimą, kuris tinka):

Mokinių skaičius -

Išlaidų pavadinimas	Vienos dienos vienam mokiniui savivaldybės finansuojamas lėšų dydis, Eur	Savivaldybės lėšomis finansuojama suma (finansuojamą dydį dauginame iš mokinių skaičiaus ir 5 dienų skaičiaus), Eur	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjų, paramos, labdaros ar pan.), išskyrus tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos Eur
----------------------------	---	--	---

1. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

1.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.2. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.3. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.4.			

2. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 5 proc. nuo visos lėšų sumos):

2.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
Iš viso:			

Stovyklai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur) iš viso:

14.2. STOVYKLOS VYKDYTOJAS – KITI JURIDINIAI ASMENYS, IŠSKYRUS LAISVĄJĮ MOKYTOJĄ

I. Dieninė stovykla (privaloma užpildyti):

Mokinių skaičius -

Išlaidų pavadinimas	Vienos dienos vienam mokiniui savivaldybės finansuojamas lėšų dydis, Eur	Savivaldybės lėšomis finansuojama suma (finansuojamą dydį dauginame iš mokinių skaičiaus ir 5 dienų skaičiaus), Eur	Kitų finansavimo šaltinių (tėvų, rėmėjų, paramos, labdaros ar pan.) lėšos Eur
----------------------------	---	--	--

1. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos ir Darbo užmokestis ir socialinis draudimas:

1.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.2. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.3. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.4.			

2. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 5 proc. nuo visos lėšų sumos):

2.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
Iš viso:			

Stovyklai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur) iš viso:

II. Mobili (turistinė) stovykla ir stacionari (su laikinu apgyvendinimu) stovykla (privaloma užpildyti):

Mokinių skaičius -

Išlaidų pavadinimas	Vienos dienos vienam mokiniui savivaldybės finansuojamas lėšų dydis, Eur	Savivaldybės lėšomis finansuojama suma (finansuojamą dydį dauginame iš mokinių skaičiaus ir 5 dienų skaičiaus), Eur	Kitų finansavimo šaltinių (tėvų, rėmėjų, paramos, labdaros ar pan.) lėšos Eur
----------------------------	---	--	--

		5 dienų skaičiaus), Eur	
1. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos ir Darbo užmokestis ir socialinis draudimas:			
1.1.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.2.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.3.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.4.			
2. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 5 proc. nuo visos lėšų sumos):			
2.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
Iš viso:			
Stovyklai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur) iš viso:			
III. Vaikų, patiriančių socialinę riziką, stovykla, Socialiai remtinų nuo karo pabėgusių ukrainiečių vaikų stovykla (privaloma užpildyti ir palikti tik tą stovyklos pavadinimą, kuris tinka):			
Mokinių skaičius -			
Išlaidų pavadinimas	Vienos dienos vienam mokiniui savivaldybės finansuojamas lėšų dydis, Eur	Savivaldybės lėšomis finansuojama suma (finansuojamą dydį dauginame iš mokinių skaičiaus ir 5 dienų skaičiaus), Eur	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjų, paramos, labdaros ar pan.), išskyrus tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos Eur
1. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos ir Darbo užmokestis ir socialinis draudimas:			
1.1.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.2.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.3.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.4.			
2. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 5 proc. nuo visos lėšų sumos):			
2.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
Iš viso:			
Stovyklai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur) iš viso:			
14.3. STOVYKLOS VYKDYTOJAS – LAISVASIS MOKYTOJAS			
I. Dieninė stovykla (privaloma užpildyti):			
Mokinių skaičius -			
Išlaidų pavadinimas	Vienos dienos vienam mokiniui savivaldybės finansuojamas lėšų dydis, Eur	Savivaldybės lėšomis finansuojama suma (finansuojamą dydį dauginame iš mokinių skaičiaus ir 5 dienų skaičiaus), Eur	Kitų finansavimo šaltinių (tėvų, rėmėjų, paramos, labdaros ar pan.) lėšos Eur
1. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (iš paslaugų: taip pat laisvojo mokytojo Darbo užmokestis ir socialinis draudimas):			
1.1.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.2.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.3.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.4.			
2. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 5 proc. nuo visos lėšų sumos):			

2.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
Iš viso:			
Stovyklai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur) iš viso:			
II. Mobili (turistinė) stovykla ir stacionari (su laikinu apgyvendinimu) stovykla (privaloma užpildyti):			
Mokinių skaičius -			
Išlaidų pavadinimas	Vienos dienos vienam mokiniui savivaldybės finansuojamas lėšų dydis, Eur	Savivaldybės lėšomis finansuojama suma (finansuojamą dydį dauginame iš mokinių skaičiaus ir 5 dienų skaičiaus), Eur	Kitų finansavimo šaltinių (tėvų, rėmėjų, paramos, labdaros ar pan.) lėšos Eur
1. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (iš paslaugų: taip pat laisvojo mokytojo Darbo užmokestis ir socialinis draudimas):			
1.1.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.2.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.3.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.4.			
2. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 5 proc. nuo visos lėšų sumos):			
2.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
Iš viso:			
Stovyklai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur) iš viso:			
III. Vaikų, patiriančių socialinę riziką, stovykla, Socialiai remtinų nuo karo pabėgusių ukrainiečių vaikų stovykla (privaloma užpildyti ir palikti tik tą stovyklos pavadinimą, kuris tinka):			
Mokinių skaičius -			
Išlaidų pavadinimas	Vienos dienos vienam mokiniui savivaldybės finansuojamas lėšų dydis, Eur	Savivaldybės lėšomis finansuojama suma (finansuojamą dydį dauginame iš mokinių skaičiaus ir 5 dienų skaičiaus), Eur	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjų, paramos, labdaros ar pan.), išskyrus tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos Eur
1. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (iš paslaugų: taip pat laisvojo mokytojo Darbo užmokestis ir socialinis draudimas):			
1.1.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.2.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.3.(Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
1.4.			
2. Administravimo išlaidos (ne daugiau nei 5 proc. nuo visos lėšų sumos):			
2.1. (Įrašyti išlaidų pavadinimą)			
Iš viso:			
Stovyklai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur) iš viso:			

15. Prie Paraiškos pridedami privalomi dokumentai (privaloma užpildyti – pažymėti x):	
15.1. Juridinio asmens (viešosios įstaigos, asociacijos ir kt.) registracijos dokumentų ir nuostatų (įstatų) kopijos. Šis punktas netaikomas Savivaldybei pavaldžioms įstaigoms.	
15.2. Fizinio asmens (laisvojo mokytojo) registracijos Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR) išrašas ir/ar individualios veiklos pažymos kopija/ verslo liudijimo pažymos kopija.	
15.3. Stovyklos vadovo ir Stovyklos veiklos užsiėmimų vadovo (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) (toliau – CV) ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos. (CV nebūtinai duomenys (pvz. hobis, pomėgis, asmeniniai kontaktai (telefono numeris, adresas kur gyvena, gimimo datai ir kt.), CV taip pat užtenka tik patvirtinti, kad Stovyklos vadovas (-ai) turi pedagoginę patirtį).	
16. Papildomai pateikti neprivalomi dokumentai (pažymėti x):	
16.1. straipsniai, atsiliepimai, kita informacija (ne daugiau kaip du A4 formato lapai), jei Stovyklos veikla tęstinė	
16.2. sutarčių su socialiniais partneriais kopijos (jei tokie partneriai yra)	
16.3. rekomendacijos	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Esu tinkamai informuotas, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau - Savivaldybės administracija), kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (8 41) 509490) Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis.

Asmens duomenys tvarkomi siekiant atrinkti stovyklos vykdytoją ir užtikrinti finansavimą iš Savivaldybės/valstybės biudžeto lėšų.

Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti pareiškėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti pareiškėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti stovyklų finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti stovyklų finansavimą, įgyvendinimą ir kontrolę. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

Asmens duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Paraišką išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Duomenis pateikti privaloma, kad būtų įvertinta Jūsų paraiška. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siauliai.lt.

Sutinku, kad programos paraiškoje pateikta informacija gali būti viešinama tris vasaros mėnesius Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt ir Savivaldybės Facebook paskyroje <https://www.facebook.com/SiauliuMiestoSavivaldybe/>, išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka.

(Stovyklos vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens
vardas, pavardė, parašas)

A. V.

20__ m.d.