

Šiaulių miesto savivaldybės
reprezentacinio renginio statuso suteikimo
ir jo dalinio finansavimo konkurso nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

**PARAIŠKA
ĮTRAUKTI RENGINĮ Į ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS REPREZENTACINIŲ
RENGINIŲ SĄRAŠĄ**

1. RENGINIO PAVADINIMAS

--

(tikslus pavadinimas)

2. INFORMACIJA APIE RENGINIO VYKDYTOJĄ

2.1.

--

(paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

2.2.

--

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

2.3.

--

(juridinio asmens adresas, pašto indeksas, tel., faks., el. paštas)

2.4.

--

(juridinio asmens banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita)

2.5. Vykdytojo patirtis, vykdant (įgyvendinant) renginio projektus (paskutinių 3 metų duomenys)

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Įgyvendinimo metai	Bendra renginio suma	Finansavimo šaltiniai

3. INFORMACIJA APIE RENGINĮ

3.1. Renginio įgyvendinimo vieta

--

3.2. Informacija apie renginio vadovą

Renginio vadovas (vardas, pavardė)	Kontaktiniai duomenys (tel., mob., el. paštas)

3.3. Renginio partneriai

(jei renginys vykdomas su partneriais, nurodyti juos ir aprašyti partnerio vaidmenį projekte)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas (organizacijos, fizinio asmens)	Partnerio vaidmuo renginyje

4. RENGINIO APRAŠYMAS

4.1. Trumpas renginio aprašymas

(renginio aktualumas, tikslinė grupė, planuojama viso renginio veikla, tikslai, uždaviniai, rezultatai, viešinimas ir kt.)

[illegible]

(ne daugiau kaip 5000 simbolių)

4.2. Numatomi renginio dalyviai

Eil. Nr.	Renginio dalyvis	Dalyvio vaidmuo renginyje

4.3. Kurie renginiai numatomi nemokami, kurie mokami, dėl kurių dar nežinoma

--

4.4. Renginio įgyvendinimo grafikas (įrašyti ir pažymėti)

Pirmaisais metais. 20 m.

[illegible]

Antraisiais metais. 20 m.

[illegible]

Trečiaisiais metais. 20	m.

[illegible]

4.5. Renginio įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Pirmieji metai 20__ m. (vnt.)	Antrieji metai 20__ m. (vnt.)	Tretieji metai 20__ m. (vnt.)
1.	Planuojami renginiai ir lankytojai (renginių formos, pobūdis, pavadinimai):			
2.1.	(pildyti)			
2.2.	(pildyti)			
2.3.	(pildyti)			
	Iš viso planuojama renginių Šiaulių miesto savivaldybėje pirmaisiais metais			
	Iš viso planuojama lankytojų pirmaisiais metais			
	Iš viso planuojama renginių Šiaulių miesto savivaldybėje antraisiais metais			
	Iš viso planuojama lankytojų antraisiais metais			
	Iš viso planuojama renginių Šiaulių miesto savivaldybėje trečiaisiais metais			
	Iš viso planuojama lankytojų trečiaisiais metais			
	Iš viso planuojama renginių Šiaulių miesto savivaldybėje per trejus metus			
	Iš viso planuojama lankytojų per trejus metus			

5. RENGINIO BIUDŽETAS PIRMAISIAIS ĮGYVENDINIMO METAIS 20__ M.

5.1. Bendra renginio suma _____ Eur

5.2. Iš savivaldybės biudžeto prašoma dalinio finansavimo suma _____ Eur

5.3. Renginio vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

- Renginiui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia reprezentaciniam renginiui skirtos savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso projekto lėšų poreikio. Šią lėšų dalį turi padengti renginio vykdytojas savo (išskyrus iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas) arba rėmėjų (partnerių) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu).
- Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą yra sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų protokolai ar raštas, laiškas. Parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako paraiškos teikėjas).
- Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas renginio pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurai ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

Eil. Nr.	Renginio partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma (Eur)	Suteikta (Eur)	Laukiama (Eur)
1.					
2.					
3.					
4.	Renginio vykdytojo planuojamos pajamos iš renginio veiklos				
Iš viso numatoma gauti lėšų renginiui įgyvendinti iš kitų finansavimo šaltinių					

5.4. Detali renginio išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Visa suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.	Atlygis fiziniams asmenims už suteiktas paslaugas (<i>atlygio su mokesčiais išlaidos pagal autorines sutartis, pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis; apmokėjimas asmenims, turintiems verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymą ir kt.</i>):			
1.1.				
1.2.				
	Iš viso			
2.	Atlygis juridiniams asmenims už suteiktas paslaugas (<i>programos atlikimo, patalpų, techninės įrangos, transporto, rekvizito nuomos, kelionių bilietų, maitinimo, nakvynės, viešinimo, spaudos ir kt.</i>):			
2.1.				
2.2.				
	Iš viso			
3.	Prekių įsigijimo išlaidos (<i>prekių, kurių vnt. kaina yra mažesnė nei galiojančių teisės aktų nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo išlaidos</i>):			
3.1.				
3.2.				
	Iš viso			
4.	Nenumatytos išlaidos (ne daugiau kaip 5 proc. projektui įgyvendinti skirtų lėšų):			
4.1.				
4.2.				
	Iš viso			
	Bendra renginiui įgyvendinti reikalinga lėšų suma			
	Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma			

6. REPREZENTACINIO RENGINIO STATUSUI SUTEIKTI IR JO DALINIAM FINANSAVIMUI GAUTI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Būtina pateikti:	Lapų skaičius
3 paskutinių metų renginio viešųjų ryšių programos aprašymą	
3 paskutinių metų renginio finansavimo šaltinių ir lėšų suvestinę	
3 paskutinių metų analizę, kiek renginys prisidėjo prie verslo ir turizmo plėtros mieste (t. y. kiek dalyvių, lankytojų, žiūrovų apsilankė renginiuose, kiek renginių metu naudojosi miesto viešbučių, maitinimo įmonių, transporto paslaugomis)	
Dokumentus, patvirtinančius organizacijos turimas ir planuojamas lėšas, garantinius raštus apie lėšas, planuojamas gauti iš rėmėjų	
Pageidautina pateikti:	
<i>Kitus, pareiškėjo manymu, svarbius dokumentus</i>	

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija, kaip duomenų valdytoja (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi Reprezentacinių renginių finansavimo konkurso organizavimo, vykdymo ir administravimo bei raštvedybos tvarkymo, dokumentų apskaitos, valdymo ir saugojimo (vidaus administravimas) tikslais. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Šiaulių miesto savivaldybės reprezentacinio renginio statuso suteikimo ir jo dalinio finansavimo tvarkos aprašas ir Šiaulių miesto savivaldybės reprezentacinių renginio

statuso suteikimo ir dalinio finansavimo konkurso nuostatai. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Švietimo, Kultūros ar Sporto tarybai pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina jūsų pasiūlymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, nes kitaip negalėsime įvertinti jūsų atitikties finansavimo konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu *el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt*. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite *www.siaulai.lt*.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas renginys, ir pateikti renginio ataskaitas. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta Sutartyje. Su Šiaulių miesto savivaldybės reprezentacinio renginio statuso suteikimo ir jo dalinio finansavimo tvarkos aprašu, Šiaulių miesto savivaldybės reprezentacinio renginio statuso suteikimo ir jo dalinio finansavimo konkurso nuostatais ir su informacija dėl asmens duomenų tvarkymo susipažinau.

(juridinio asmens vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)