

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis pranešimas skirtas asmenims bei šių asmenų atstovams, pageidaujantiems sudaryti valstybinės žemės sklypų nuomos sutartis ne aukciono būdu bei žemės nuomininkams, siekiantiems pakeisti ar nutraukti valstybinės žemės nuomos sutartis ir pageidaujantiems valstybinės žemės sklypų panaudos sutartis, pakeisti ar nutraukti valstybinės žemės panaudos sutartis.

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu ir/ar 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. Duomenų valdytojas - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. Duomenų tvarkymo tikslai. Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais tikslais:

2.1. valstybinės žemės sklypų išnuomojimo (be aukciono) procedūros organizavimas ir vykdymas;

2.2. valstybinės žemės sklypų perdavimo neatlygintinai ja naudotis procedūros organizavimas ir vykdymas;

2.3. valstybinės žemės sklypo nuomos ir panaudos sutarties sudarymas, vykdymo priežiūra ir kontrolė;

2.4. raštvedybos tvarkymas, dokumentų apskaita, valdymas ir saugojimas (vidaus administravimas).

3. Tvarkomi asmens duomenys. Informuojame, kad Administracija tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. **Asmens, pageidaujančio ir turinčio teisę išsinuomoti naudojamus žemės sklypus be aukciono** – vardas, pavardė, asmens kodas, asmens dokumento kopija (*kai prašymas teikiamas ne per ŽIS*), elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, korespondencijos adresas (gyvenamosios vietos adresas) ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas, nekilnojamojo turto duomenys (turto adresas, nekilnojamojo turto unikalūs ir (ar) kadastro numeris ir kt.), parašas;

3.2. **Nekilnojamojo turto (statinių ir (ar) įrenginių) savininkas** – vardas, pavardė, asmens kodas, asmens dokumento kopija (*kai prašymas teikiamas ne per ŽIS*), nekilnojamojo turto duomenys (turto adresas, nekilnojamojo turto unikalūs ir (ar) kadastro numeris ir kt.), sutikimo duomenys (sutikimo turinys ir jame esantys asmens duomenys) parašas;

3.3. **Juridinio asmens darbuotojas (vadovas ir kt.)** - vardas, pavardė, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninis paštas, darbovietė, pareigos;

3.4. **Su atstovu susiję duomenys** - atstovo vardas, pavardė (pavadinimas), gimimo data arba asmens kodas (įmonės kodas), atstovo kontaktiniai duomenys, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento kopija;

3.5. **Kiti asmens duomenys** – susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*), su prašymu susiję duomenys (prašymo pateikimo faktas, data, laikas (*kai taikoma*), prašymo turinys (ir jame ar jo prieduose (informaciją apie išduotą leidimą atlikti statinio paprastąjį remontą (pavadinimas, išdavimo data, numeris, išdavęs subjektas), žemės sklypo suteikimą ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų (jeigu yra) kopijas, nuomos sutarties kopija (*kai prašymą išnuomoti valstybinės žemės sklypą pateikia statinių ir įrenginių nuomininkas*) ir kt.) esantys asmens duomenys), bet kokia kita informacija ir asmens duomenys, kurie pateikiami vykdant sutartį ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

4. Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga yra:

4.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, e ir c punktai;

4.2. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas;

4.3. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 9 punktas;

4.4. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas kiti teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų tvarkymą, valdymą ir saugojimą.

Administracija negalės Jums suteikti administracinės paslaugos jeigu netvarkys Jūsų asmens duomenų.

5. Asmens duomenų šaltinis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis gausime iš:

5.1. Duomenų subjekto;

5.2. VĮ Registrų centro (Nekilnojamojo turto registras, Juridinių asmenų registras);

5.3. valstybės registrų ir informacinių sistemų, valstybės institucijų, kitų duomenų valdytojų (duomenų tvarkytojų) (pavyzdžiui, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema, Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“);

5.4. Statinių naudojimo priežiūrą atliekančios institucijos (*tais atvejais kai reikia patikrinti ar yra galimybė naudoti statinius ar įrenginius bei įvertinti, ar valstybinės žemės sklypas atitinka Naudojamų žemės sklypų administravimo metodikoje įtvirtintus statiniams ar įrenginiams eksploatuoti reikalingo žemės sklypo būtiną dydžio reikalavimus*).

5.5. Darbovietės.

6. Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. Valstybės institucijai, kompetentingai nagrinėti prašymą (*kai sprendimą išnuomoti konkretų žemės sklypą turi teisę priimti ne Savivaldybė*);

6.2. Nacionalinei žemės tarnybai prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos;

6.3. Duomenų tvarkytojams, teikiantiems Administracijai informacinių sistemų priežiūros ir kitas susijusias paslaugas, pavyzdžiui, dokumentų valdymo sistemos „Avilys“;

6.4. ŽPDRIS (Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinė sistema, duomenų tvarkytojas – viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra, duomenų valdytojas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija);

6.5. VĮ Registrų centras (Nekilnojamojo turto registras) (*tais atvejais, kai žemės sklypas neįregistruotas*);

6.6. Teismams (*ginčui dėl Administracijos veiksmų, sprendimų nagrinėti*);

6.7. kitiems duomenų valdytojams, pavyzdžiui, veiklos patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms, Šiaulių miesto savivaldybės taryba, Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos duomenų valdytojui ir (ar) tvarkytojui, valstybės registrai ir informacinės sistemos ir kt. (*teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais*).

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

7.1. Susirašinėjimo dokumentai – 3 metai;

7.2. Savivaldybės tarybos sprendimas – nuolat;

7.3. Sutartys, susitarimai – 10 metų (pasibaigus sutarčiai, susitarimui);

7.4. Savivaldybės tarybos sprendimų projektai ir jų rengimo dokumentai – 10 metų;

7.5. Kiti asmens duomenys – Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.6. Teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamento 20 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi ir jei asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

8.7. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (Reglamento 21 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduotimi, vykdoma viešojo intereso labui, arba pavestomis viešosios valdžios funkcijomis, arba teisėtais duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, įskaitant profiliavimą, atliekamą remiantis paminėtais pagrindais.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

11. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.