

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis pranešimas skirtas asmenims bei šių asmenų atstovams, pageidaujantiems sudaryti žemės servituto sandorį ir asmenims, valdantiems ir (ar) kitais pagrindais naudojantiems žemę, kurioje siekiama nustatyti servitutą.

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu ir/ar 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. Duomenų valdytojas - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. Duomenų tvarkymo tikslai. Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais tikslais:

2.1. sandorių dėl žemės servituto valstybinėje žemėje sudarymas;

2.2. raštvedybos tvarkymas, dokumentų apskaita, valdymas ir saugojimas (vidaus administravimas).

3. Tvarkomi asmens duomenys. Informuojame, kad Administracija tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. **Asmens, pageidaujančio sudaryti žemės servituto sandorį** – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data (jei nėra asmens kodo), elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, korespondencijos adresas (deklaruotos gyvenamosios vietos adresas) ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas, nekilnojamojo turto duomenys (turto adresas, žemės sklypo unikalūs ir kadastro numeriai, ir kt.), kompensacijos suma, parašas;

3.2. **Juridinio asmens darbuotojo (vadovo ir kt.)** – vardas, pavardė, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninis paštas, darbovietė, pareigos;

3.3. **Asmens atstovas** - vardas, pavardė (pavadinimas), gimimo data arba asmens kodas (įmonės kodas), atstovo kontaktiniai duomenys, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento kopija;

3.4. **Asmens, valdančio ir (ar) kitais pagrindais naudojančio žemę, kurioje siekiama nustatyti servitutą** – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data (jei nėra asmens kodo), elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, korespondencijos adresas (deklaruotos gyvenamosios vietos adresas) ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas, nekilnojamojo turto duomenys (turto adresas, žemės sklypo unikalūs ir kadastro numeriai, ir kt.), parašas;

3.5. **Kiti asmens duomenys** – susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*), su prašymu susiję duomenys (paraiškos pateikimo Administracijai faktas, data, laikas (kai taikoma), numeris, prašymo turinys ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys).

4. Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga yra:

4.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, e ir c punktai;

4.2. Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnio 10 dalies 1 punktas;

4.3. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 29 punktas;

4.4. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas kiti teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų tvarkymą, valdymą ir saugojimą.

Administracija negalės Jums suteikti administracinės paslaugos jeigu netvarkys Jūsų asmens duomenų.

5. Asmens duomenų šaltinis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis gausime:

5.1. iš Jūsų paties;

5.2. VĮ Registrų centras (Nekilnojamojo turto registras, Juridinių asmenų registras, Gyventojų registras, Nekilnojamojo turto registro posistemė „GeoMatininkas“);

5.3. notaro.

6. Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. teismams (*ginčui dėl Savivaldybės ir (ar) Administracijos veiksmų, sprendimų nagrinėti*);

6.2. duomenų tvarkytojams, teikiantiems Administracijai informacinių sistemų priežiūros ir kitas susijusias paslaugas;

6.3. kitiems duomenų valdytojams, pavyzdžiui, Nacionalinei žemės tarnybai prie Aplinkos ministerijos, valstybės registrai ir informacinės sistemos kt. (*teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais*).

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

7.1. Susirašinėjimo dokumentai - 3 metai;

7.2. Sutartys - 10 metų (pasibaigus sutarčiai);

7.3. Kiti asmens duomenys – Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.6. Teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamento 20 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi ir jei asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

8.7. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (Reglamento 21 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduotimi, vykdoma viešojo intereso labui, arba pavestomis viešosios valdžios funkcijomis, arba teisėtai duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, įskaitant profiliavimą, atliekamą remiantis paminėtais pagrindais.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

11. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.