

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu ir/ar 14 straipsniu¹, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. **Duomenų tvarkymo tikslai**². Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais (-iuo) tikslais (-u): asmenų informavimo, skundų ir prašymų nagrinėjimo, viešųjų paslaugų teikimo, vidaus administravimo (raštvėdybos tvarkymo) ir vietos savivaldos funkcijų įgyvendinimo; vidaus administravimo (sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo).

3. **Tvarkomi asmens duomenys**³. Informuojame, kad Administracija tvarkys šiuos Jūsų, šeimos nario (-ių) asmens duomenis: asmens kodas, pavardė, vardas, gimimo data, lytis, pilietybė, šeimtinė padėtis, asmens dokumento rūšis, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, gyvenamosios vietos deklaravimo data, elektroninio pašto adresas ir / ar telefono ryšio numeris, parašas; globėjo (rūpintojo): vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas ir/ar telefono ryšio numeris, parašas; teismo nutarties (sprendimo) duomenys.

4. **Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga**⁴. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga yra asmens duomenų pateikimas nustatytas teisės aktais.

5. **Asmens duomenų šaltinis**⁵. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis gausime iš duomenų subjekto, viešai prieinamų šaltinių, Socialinės paramos šeimai informacinė sistemos (SPIS).

6. **Asmens duomenų gavėjai**⁶. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti: teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokių teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.); kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo; teisės aktų nustatytais atvejais Administracija teikia asmens duomenis valstybės registrams ir informacinėms sistemoms, Administracijos veiklos patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms, kitoms valstybės institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Administraciją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai; duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų įmonės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; įmonės, kurios teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo ir pan.).

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas⁷.

¹ Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas Reglamento 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – Reglamento 14 straipsnis.

² Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai.

³ Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas.

⁴ Šiame punkte pateikiama teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga. Atsižvelgiant į teisėtą asmens duomenų tvarkymo sąlygą, nurodoma, ar asmens duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar asmuo privalo pateikti asmens duomenis, ir informaciją apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Administracijos ar trečiųjų šalių interesas – aiškiai įvardinamas šis interesas.

⁵ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

⁶ Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos).

⁷ Jei informacija ketinama perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, pateikiama išsami informacija apie asmens duomenų perdavimą, tokio perdavimo faktą. Be šio informacijos turite pateikti informaciją apie Europos Komisijos sprendimo dėl tinkamumo buvimą ar nebuvimą, arba Reglamento 46, 47 arba 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytų perdavimo atveju – tinkamas arba pritaikytas apsaugos priemonės ir būdus, kaip gauti asmens duomenų kopiją arba kur suteikiama galimybė su jais susipažinti.

7. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis**⁸. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. **Duomenų subjektų teisės**. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis).

Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.6. Teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamento 20 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi ir jei asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

8.7. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (Reglamento 21 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduotimi, vykdoma viešojo intereso labui, arba pavestomis viešosios valdžios funkcijomis, arba teisėtai duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, įskaitant profiliavimą, atliekamą remiantis paminėtais pagrindais.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Jūs taip pat turite teisę bet kada **atsaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.⁹

10. **Automatizuotų sprendimų priėmimai**¹⁰. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

11. **Duomenų apsaugos pareigūnas**. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

12. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(data)

(parašas)

⁸ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei jo nurodyti neįmanoma, kriterijai, pagal kuriuos jis nustatomas.

⁹ Šis punktas yra nurodomas tik tada, kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

¹⁰ Jei taikomas automatizuotų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą, tuomet šiame punkte pateikiama informacija apie automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą, apie loginį jo pagrindimą, taip pat tokio duomenų tvarkymo reikšmę ir numatomas pasekmes asmeniui.

INFORMACINIS LAPELIS

Pagalbos pinigai skiriami ir mokami:

– vaiko globėjams (rūpintojams), kurių globojamiems vaikams laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomosios institucijos sprendimu, kai pagalbos pinigai nemokami kitoje savivaldybėje;

– vaiko globėjams (rūpintojams), kuriems vaiko nuolatinė globa (rūpyba) paskirta teismo sprendimu (nutartimi) ir iki nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo laikinoji globa (rūpyba) buvo nustatyta Savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu arba Šiaulių apylinkės teismo sprendimu (nutartimi) ir kuriems pagalbos pinigai nemokami kitoje savivaldybėje. Šiaulių apylinkės teismo sprendimo (nutarties) iniciatoriai – Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius.

Globėjams (rūpintojams) pagalbos pinigai skiriami ir mokami už kiekvieną globojamą (rūpinamą) vaiką, atsižvelgiant į vaiko amžių:

– už globojamą (rūpinamą) vaiką nuo gimimo iki 3 metų amžiaus mokama 4 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio išmoka per mėnesį;

– už globojamą (rūpinamą) vaiką nuo 3 iki 12 metų mokama 5 BSI dydžio išmoka per mėnesį;

– už globojamą (rūpinamą) vaiką nuo 12 iki 18 metų ir vyresnį, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa), bet ne ilgiau, kol jam sukaks 21 metai, mokama 6 BSI dydžio išmoka per mėnesį. Globojamam (rūpinamam) vaikui baigus bendrojo lavinimo mokyklą, pagalbos pinigai mokami iki tų metų rugsėjo 1 d.

Pagalbos pinigai skiriami ir mokami Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka iš savivaldybės biudžeto lėšų ir skiriami nuo globos (rūpybos) nustatymo dienos, kol vaikui nustatyta globa (rūpyba).

Pagalbos pinigai skiriami ne daugiau kaip už 3 praėjusius mėnesius nuo prašymo ir visų dokumentų pateikimo dienos.

Pagalbos pinigai mokami už praėjusį mėnesį ir pervedami į sąskaitą banke iki kiekvieno mėnesio 25 d.

Pagalbos pinigų mokėjimo dydis už ne visą mėnesį teikiamą priežiūrą ar globą (rūpybą) yra nustatomas proporcingai teikiamos priežiūros ar globos trukmei.

Pagalbos pinigai turi būti naudojami vaiko poreikiams tenkinti.

Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas:

1. nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį ir neužtikrinama globotinio (rūpintinio) gerovė;

2. įvaikinus globotinį (rūpintinį);

3. apgyvendinus globotinį (rūpintinį) socialinės globos įstaigoje;

4. globėjui (rūpintojui), deklaravusiam savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje;

5. panaikinus globą (rūpybą);

6. globėjui (rūpintojui) atsisakius pagalbos pinigų;

7. globėjui (rūpintojui) atsisakius sudaryti galimybes vykdyti pagalbos pinigų kontrolę;

8. mirus globotiniui (rūpintiniui) ar globėjui (rūpintojui);

9. jei pagalbos pinigai mokami globėjui (rūpintojui) kitoje savivaldybėje už tą patį globojamą (rūpinamą) vaiką.

Globėjams (rūpintojams) per 1 mėnesį nuo pasikeitusių aplinkybių, turinčių įtakos pagalbos pinigams mokėti, privalo apie tai raštu pranešti Socialinių paslaugų skyriui adresu Tilžės g. 170 (įėjimas iš Vasario 16-osios g.), tel. +370 41 386 464.

Permokėti pagalbos pinigai, globėjui (rūpintojui) nesutikus jų grąžinti, išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.