

(Prašymo suteikti finansinę paramą aukštos profesinės kvalifikacijos specialistams forma)

Specialisto vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, tel., el. paštas

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ

(data)

(sudarymo vieta)

Pažymiu, kad su [Finansinės paramos skyrimo aukštos profesinės kvalifikacijos specialistams tvarkos aprašu](#) (toliau – Aprašas), patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T-481 „Dėl finansinės paramos skyrimo aukštos profesinės kvalifikacijos specialistams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su tolimesniais pakeitimais) ir su iš to kylančiais įsipareigojimais, susipažinau (*pasirinkite vieną variantą ir jį pažymėkite*):

- Taip
 Ne

Prašymą gali pildyti asmenys, kurie atitinka Apraše nurodytą specialisto sąvoką, ir su įmone ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius iki prašymo suteikti finansinę paramą pateikimo dienos sudarę darbo sutartį arba priimti kito teisinio dokumento pagrindu, gaunantys atlyginimą, ne mažesnę nei vidutinis mėnesinis šalies bruto darbo užmokestis ir neturėję darbo santykių su įmone ar jos dukterinėmis įmonėmis ne trumpesnę nei 12 mėnesių laikotarpį iki prašymo pateikimo dienos ir įsidarbinę ne mažiau kaip 0,5 etato pagal profesiją, nurodytą [Profesijų, kurioms būtina aukšta profesinė kvalifikacija ir kurių darbuotojų trūksta Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje veikiančiose įmonėse, sąrašė](#) (toliau – Sąrašas).

1. Aš, esu specialistas: (*pasirinkite vieną variantą ir jį pažymėkite*):

ne anksčiau nei prieš 2 metus iki prašymo pateikimo dienos įgijęs profesinio bakalauro arba bakalauro ar magistro aukštojo mokslo diplomą aukštosiose mokyklose arba profesinio mokymo įstaigose, arba

neturėjęs 5 metus darbo santykių su įmone, registruota ir (ar) veikiančia Šiaulių miesto savivaldybėje, ir turintis ne mažiau kaip penkerių metų profesinę patirtį, kuri yra būtina eiti atitinkamas pareigas ar dirbti konkrečiame sektoriuje, ir nurodytą darbo sutartyje ar kitame dokumente.

2. Mano profesija nurodyta Sąrašė (*pasirinkite vieną variantą*):

Taip

Įrašykite savo profesiją:

Ne (*Jei pasirinkote variantą „ne“, parama Jums negalės būti suteikta*)

3. Prašau suteikti man finansinę paramą (*pasirinkite vieną variantą ir jį pažymėkite*):

- būsto nuomos išlaidoms padengti;
 įsikūrimo išlaidoms (būsto įsigijimo pradiniam įnašui, būsto paskolos ar išperkamosios būsto nuomos įmokoms padengti, baldams, buitinei technikai, automobiliui įsigyti);
 įsikūrimo išlaidoms, netikrinant finansinės paramos panaudojimo.

4. Kontaktiniai duomenys:		
4.1. Specialisto:		
Vardas pavardė Gyvenamosios vietos adresas: Tel. El. paštas		
4.2. Įmonės, kurioje planuojate dirbti / dirbate:		
Pavadinimas Adresas Tel. El. paštas Atstovas, kontaktinis asmuo		
5. Duomenys apie išsilavinimą, darbo stažą		
6. Sprendimo dirbti pasirinktoje įmonėje motyvai:		
7. Ar dirbate kitoje įmonėje / įstaigoje? <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne		
Jei dirbate kitose įmonėse / įstaigose, nurodykite:		
Darbovietės pavadinimas Pareigos Darbo krūvis		
Pridedami dokumentai (privalomi):		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Darbo sutarties ar susitarimo su įmone dėl priėmimo į darbą arba kito dokumento, įrodančio priėmimo į darbą faktą, kopija.	
2.	Aukštojo mokslo baigimo diplomo kopija ir (arba) kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija, jei įsidarbina į reglamentuojamas pareigas, kurioms reikia turėti tam tikrą kvalifikaciją, arba dokumento, patvirtinančio ne mažesnę kaip penkerių metų profesinę patirtį, kuri yra būtina siekiant eiti tam tikras pareigas ar dirbti konkrečiame sektoriuje, kopija.	
3.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos www.sodra.lt asmeninėje paskyroje „Gyventojui“ suformuotos suvestinės informacijos apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius (Suvestinė REP.03) 1 metų iki prašymo pateikimo datos kopija.	

4.	Įmonės, kurioje ketina įsidarbinti ar įsidarbino specialistas, užpildyta „Vienos įmonės“ deklaracija ar kitos formos dokumentas.	
5.	Įmonės, kurioje ketina įsidarbinti ar įsidarbino specialistas, išduotas dokumentas, kuriame nurodyta informacija apie vykusias ar vykdomas įmonės reorganizacijas.	
6.	Prašymo suteikti finansinę paramą aukštos profesinės kvalifikacijos specialistams formos 1 priedas	
7.	Kiti dokumentai, jei paramos prašoma būsto nuomos išlaidoms padengti: būsto nuomos sutarties kopija; valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie būsto nuomos sutarties įregistravimą (informacijos pateikti nereikia, jei būstas nuomojamas iš įmonės ar įstaigos, kurios veikla yra patalpų nuoma, pvz., mokymo įstaigų bendrabutis).	
8.	Kiti dokumentai	

Pasirašydamas Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (+370 41) 509 490). Asmens duomenys tvarkomi siekiant identifikuoti prašymus pateikusius asmenis, įvertinti asmenų atitiktį reikalavimams ir teisę gauti paramos finansavimą, Administracijai tinkamai organizuoti paramos finansavimą, įgyvendinimą ir kontrolę. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siauliai.lt.

(parašas)

(specialisto vardas ir pavardė)