

**INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ
ŠIS INFORMACINIS PRANEŠIMAS SKIRTAS ASMENIMS, TEIKIANTIEMS
PARAIŠKAS DĖL FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO**

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu ir/ar 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. (+370 41) 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais tikslais:

2.1. smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo finansinės paramos priemonių administravimas;

2.2. raštvedybos tvarkymas, dokumentų apskaita, valdymas ir saugojimas (vidaus administravimas).

3. **Tvarkomi asmens duomenys:**

3.1. **asmens tapatybės identifikavimo duomenys** - vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data;

3.2. **kontaktiniai duomenys** - telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas ir (ar) korespondencijos adresas (gyvenamosios vietos adresas);

3.3. **su atstovu susiję duomenys** - atstovo vardas, pavardė (pavadinimas), gimimo data arba asmens kodas (įmonės kodas), atstovo kontaktiniai duomenys, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento kopija;

3.4. **kiti asmens duomenys** – susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*), darbovietė, pareigos, parašas, individualios veiklos pažymos, verslo liudijimo identifikacinis numeris ir išdavimo data, SVV subjekto statuso deklaracijos kopija ir jos duomenys, individualios veiklos pažymos kopija ir joje esantys asmens duomenys (numeris, išdavimo data ir kt.), „Vienos įmonės“ deklaracijos kopija ir joje esantys asmens duomenys, išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijos ir juose esantys asmens duomenys (PVM sąskaitos - faktūros, banko išrašai ir pan.), pareiškėjo deklaracija ir joje esantys asmens duomenys; dalyvavimo mokymuose pažymėjimo / sertifikato ar kt. dokumento, įrodančio, kad darbuotojas kėlė kvalifikaciją, kopija ir juose esantys asmens duomenys; turto valdymo sutarties arba turto valdymo sutarties projekto kopija ir juose esantys asmens duomenys, turto valdytojo raštiškas sutikimas vykdyti projekto veiklas (*kai taikoma*) ir jame esantys asmens duomenys, su paraiška susiję duomenys (paraiškos pateikimo Administracijai faktas, data, laikas (*kai taikoma*), paraiškos turinys (ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys) ir kiti asmens duomenys).

4. **Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga:

4.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e ir c punktai;

4.2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktas;

4.3. Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalis;

4.4. Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo nuostatai, patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-99 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo nuostatų patvirtinimo“.

4.5. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas kiti teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų tvarkymą, valdymą ir saugojimą.

Administracija negalės vertinti Jūsų paraiškų, jeigu netvarkys Jūsų asmens duomenų.

5. **Asmens duomenų šaltinis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis gausime iš:

5.1. Jūsų;

5.2. Jūsų darbovietės;

5.3. valstybės (savivaldybės) registru ir informacinių sistemų, valstybės (savivaldybės) institucijų, kitų duomenų valdytojų (duomenų tvarkytojų) *(kai asmens duomenų gavimas yra būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais)*.

6. Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo darbo grupei,

6.2. Lietuvos Respublikos Konkurencijos taryba *(suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registras (KOTIS))*;

6.3. Duomenų tvarkytojams, teikiantiems Administracijai informacinių sistemų priežiūros ir kitas susijusias paslaugas *(dokumentų valdymo sistemos „Avily“ , šiauliėjų savitarnos svetainės mano.siauliai.lt)*;

6.4. Teismams, Lietuvos administracinių ginčų komisija *(ginčui dėl Administracijos veiksmų, sprendimų nagrinėti)*;

6.5. kitiems duomenų valdytojams, pavyzdžiui, teisėsaugos institucijoms, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, kt. *(teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenys teisėtai būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais)*.

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

7.1. susirašinėjimo dokumentai – 3 metai;

7.2. Savivaldybės mero potvarkiu sudarytų darbo grupių posėdžių protokolai, ir jų parengti dokumentai – 5 metai;

7.3. kiti asmens duomenys – Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.6. Teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamento 20 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi ir jei asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

8.7. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (Reglamento 21 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduotimi, vykdoma viešojo intereso labui, arba pavestomis viešosios valdžios funkcijomis, arba teisėtai duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, įskaitant profiliavimą, atliekamą remiantis paminėtais pagrindais.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

11. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (+370 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.