

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu ir (ar) 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais tikslais:

2.1. mokesčių (žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo turto, paveldimo turto mokesčių) lengvatų teikimo administravimas;

2.2. raštvedybos tvarkymas, dokumentų apskaita, valdymas ir saugojimas (vidaus administravimas).

3. **Tvarkomi asmens duomenys.** Informuojame, kad Administracija tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. **asmens tapatybės identifikavimo duomenys** – vardas, pavardė, asmens kodas, verslo liudijimo ir (ar) individualios veiklos pažymos duomenys ir jo kopija, asmens dokumento duomenys (dokumento išdavimo data, vieta, numeris, galiojimo data, vardas, pavardė, asmens kodas) (*kai prašymas teikiamas paštu tvarkoma ir asmens tapatybės kortelės ir /ar paso duomenys*);

3.2. **kontaktiniai duomenys** – telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas ir (ar) korespondencijos adresas, gyvenamosios vietos adresas, ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas;

3.3. **su atstovu susiję duomenys** - atstovo vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, atstovo kontaktiniai duomenys, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento kopija;

3.4. **kiti asmens duomenys** – susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*), darbovietė, pareigos, parašas, žemės mokesčio apskaičiavimo deklaracijos duomenys ir jos kopija, pranešimo apie valstybinės žemės nuomos mokesčių ir jo kopija, nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos duomenys ir jo kopija, paveldimo turto apmokestinamosios vertės pažymos duomenys jos kopija, su prašymu susiję duomenys (prašymo pateikimo Administracijai faktas, data, pranešimo turinys ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys), atsakymo į prašymą faktas, data, prašymo nagrinėjimo metu gauti ir (ar) surinkti asmens duomenys, neįgaliojo pažymėjimo kopiją ir jos duomenys, išlaidas ir (ar) paramą patvirtinantys dokumentai (sutarčių, pavedimų, aktų kopijos ir kt.), paramos sutarties duomenys (skirtos paramos dydis) ir jos kopija, informacija apie tai, ar asmuo yra garažų bendrijos ir eksploatavimo bendrijos narys, nekilnojamojo turto duomenys (turto adresas, unikalus numeris ir kt.), kiti duomenys, kuriuos pateikia asmenys ir kurie yra būtini konkrečios mokesčio lengvatos suteikimui.

4. **Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga yra:

4.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e ir c punktai, Reglamento 9 straipsnio 2 dalies g punktas;

4.2. Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymo 8 straipsnis;

4.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ 1.8 papunktis;

4.4. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 7 straipsnio 5 dalis;

4.5. Lietuvos Respublikos paveldimo turto mokesčio įstatymo 7 straipsnio 2 ir 3 dalys;

4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimo Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ 8 punktas;

4.7. Mokesčių lengvatų teikimo taisyklės, patvirtintos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-329 „Dėl Mokesčių lengvatų teikimo taisyklių patvirtinimo“;

4.8. Mokesčių lengvatų juridiniams asmenims, remiantiems švietimo, kultūros, socialinius ir (ar) sporto projektus Šiaulių miesto savivaldybėje, teikimo taisyklės, patvirtintos Šiaulių miesto

savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 7 d. sprendimu Nr. T-331 „Dėl švietimo, kultūros, socialinių ir sporto projektų rėmimo skatinimo“;

4.9. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas kiti teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų tvarkymą, valdymą ir saugojimą.

Asmens duomenis pateikti privalote, nes be jų Administracija negalės tinkamai išnagrinėti Jūsų prašymo.

5. Asmens duomenų šaltinis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis gausime iš:

5.1. Jūsų paties;

5.2. Šiaulių miesto savivaldybės paramos teikimo komisijos;

5.3. Garažų statybos ir eksploatavimo bendrijos;

5.4. Prašymų svarstymo darbo grupės;

5.5. Institucijos, įstaigos, organizacijos, įmonės, kurioje dirbate ir kuri tvarko Jūsų asmens duomenis;

5.6. valstybės (savivaldybės) registrų (Juridinių asmenų registras, Nekilnojamojo turto registras) ir informacinių sistemų, valstybės (savivaldybės) institucijų, kitų duomenų valdytojų (duomenų tvarkytojų), kai asmens duomenų gavimas yra būtinas.

6. Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. Šiaulių miesto savivaldybės paramos teikimo komisija (*tais atvejais, kai prašymas teikiamas dėl sunkios materialinės padėties*);

6.2. Valstybinė mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (*tais atvejais, kai mokesčių lengvata suteikiama arba panaikinama*);

6.3. Lietuvos Respublikos Konkurencijos tarybai (*tais atvejais, kai asmuo vykdo ūkinę veiklą (suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registras (KOTIS))*);

6.4. Duomenų tvarkytojams, teikiantiems Administracijai informacinių sistemų priežiūros ir kitas susijusias paslaugas;

6.5. Prašymų svarstymo darbo grupei;

6.6. kitiems duomenų valdytojams, pavyzdžiui, Administracijos veiklos patikrinimus atliekančios įstaigoms, teismams ir kt. (*teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais*).

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

7.1. prašymai ir jų priedai – 3 metai;

7.2. susirašinėjimo dokumentai – 3 metai;

7.3. kiti asmens duomenys - Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis).

Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.6. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (Reglamento 21 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduotimi, vykdoma viešojo intereso labui, arba pavestomis viešosios valdžios funkcijomis, arba teisėtais duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, įskaitant profiliavimą, atliekamą remiantis paminėtais pagrindais.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

11. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.