

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis informacinis pranešimas skirtas asmenims, kurie kreipiasi dėl notarinių veiksmų atlikimo, asmenų atstovams ir kitiems asmenims dalyvaujantiems notarinių veiksmų atlikime (vertėjai, liudytojai ir kt.).

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. (8 41) 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. **Duomenų tvarkymo tikslas**. Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais tikslais:

2.1. seniūnams priskirtų notarinių veiksmų atlikimas;
2.2. raštvedybos tvarkymas, dokumentų apskaita, valdymas ir saugojimas (vidaus administravimas).

3. **Tvarkomi asmens duomenys**. Administracija tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. **Asmuo, norintis gauti notarinių veiksmų atlikimo paslaugas** - vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, parašas, gyvenamosios ir/ar deklaruotos vietos adresas, elektroninio pašto adresas (*jeigu turima*), telefono ryšio numeris, asmens dokumento tipas, numeris, išdavimo data, galiojimo data, asmens dokumento kopija (*kai prašymas teikiamas paštu tvarkoma ir asmens tapatybės kortelės ir/ar paso duomenys*), informacija apie priežastis, dėl kurios asmuo pats negali pasirašyti (*jei iš to galima identifikuoti fizinį asmenį*), duomenys apie asmens veiksnumą, duomenys apie sveikatą (*tais atvejais, kai notariniai veiksmai atliekami ne seniūnijos patalpose ir kai duomenys susiję su notarinio veiksmo atlikimu*), su prašymu susiję duomenys (prašymo pateikimo Administracijai faktas, data, laikas (*kai taikoma*), prašymo turinys (ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys), atsakymo į prašymą faktas, data, laikas (*kai taikoma*), notarinio veiksmo atlikimo metu gauti/surinkti asmens duomenys).

3.2. **Atstovo duomenys** - atstovo vardas, pavardė (pavadinimas), asmens kodas arba gimimo data, ryšys su atstovaujamu asmeniu (vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento išdavimo data ir šio dokumento kopija).

3.3. **Liudytojas, vertėjas ar kiti asmenys, dalyvaujantis atliekant notarinius veiksmus** – vardas, pavardė, parašas, darbovietė (vertėjo), verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymėjimo numeris ar kodas.

4. **Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga**. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga yra:

4.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas, Reglamento 9 straipsnio 2 dalies g punktas;
4.2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 36 straipsnio 1 punktas;
4.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.139 straipsnis ir 5.28 straipsnio 6 dalies 6 punktas;
4.4. Lietuvos Respublikos notariato įstatymo 27 (1) straipsnis;
4.5. Seniūnų atliekamų notarinių veiksmų atlikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ir vidaus reikalų ministrų 2025 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1R-92/IV-195 „Dėl Seniūnų atliekamų notarinių veiksmų atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
4.6. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas kiti teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų tvarkymą, valdymą ir saugojimą.

Asmens duomenis pateikti privalote, kadangi seniūnas negalės Jums atlikti notarinių veiksmų, jeigu netvarkys Jūsų asmens duomenų.

5. **Asmens duomenų šaltinis**. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys gauti iš:

5.1. Duomenų subjektas;
5.2. VI „Registrų centras“ (*Gyventojų registras ir Neveiksnių ir ribotai veiksmų asmenų registras*).

Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. Notarai;

6.2. Duomenų tvarkytojas, teikiantis Administracijos dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugas;

6.3. kitiems duomenų valdytojams (*teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais*).

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys saugomi:

7.1. Asmenų prašymai, skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai – 1 metai (priėmus sprendimą);

7.2. Įgaliojimai – 10 metų (pasibaigus įgaliojimui);

7.3. Notarinis registras – 100 metų.

7.4. Kiti asmens duomenys - Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. **Duomenų subjektų teisės.** Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis).

Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). **Pastaba:** šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. **Duomenų apsaugos pareigūnas.** Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

11. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.