

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu ir/ar 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. **Duomenų tvarkymo tikslai**. Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais tikslais:

2.1. gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymas;

2.2. deklaruotos gyvenamosios vietos ir kitokią faktinę padėtį patvirtinančių pažymų išdavimas;

2.3. gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas;

2.4. raštvedybos tvarkymas, dokumentų apskaita, valdymas ir saugojimas (vidaus administravimas).

3. **Tvarkomi asmens duomenys**. Informuojame, kad Administracija tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. **asmens tapatybės identifikavimo duomenys** - vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, asmens dokumento kopija (*kai prašymas teikiamas paštu tvarkoma ir asmens tapatybės kortelės ir/ar paso duomenys*), asmens dokumento duomenys;

3.2. **kontaktiniai duomenys** - telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas ir (ar) korespondencijos adresas (deklaruotos ir (ar) faktinės gyvenamosios vietos adresas) ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas;

3.3. **su prašymu susiję duomenys** – prašymo pateikimo Administracijai faktas, data, laikas (*kai taikoma*), prašymo turinys (ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys (įskaitant specialiųjų kategorijų asmens duomenis, pvz. sveikatos duomenys), prašymo nagrinėjimo metu gauti/surinkti asmens duomenys);

3.4. **su asmens atstovu susiję duomenys** - atstovo vardas, pavardė (pavadinimas), gimimo data arba asmens kodas, ryšys su atstovaujamu asmeniu (atstovaujamo asmens vardas, pavardė, gimimo data, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento išdavimo data ir šio dokumento kopija);

3.5. **kiti asmens duomenys** - susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*), parašas, atvykimo į gyvenamąją vietą data, lytis, pilietybė, unikalus pastato (patalpos) numeris, šeiminė padėtis ir jos pasikeitimo data, šeimos sudėtis, tėvų, nepilnamečių vaikų ir sutuoktinių duomenys, duomenis apie patalpos ar pastato savininką (bendraturtį), duomenys apie asmens neveiksnumą ir veiksnumo apribojimą ir kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti šio pranešimo 4 punkte nurodyti teisės aktai.

4. **Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga**. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga yra:

4.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies g punktas;

4.2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 28 punktas, 37 straipsnio 1 dalies 1 punktas;

4.3. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 1 punktas;

4.4. Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklės, patvirtintos VI Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-24 "Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo";

4.5. Asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą taisyklės, patvirtintos VI Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-12 "Dėl asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą taisyklių patvirtinimo".

4.6. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas kiti teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų tvarkymą, valdymą ir saugojimą.

Administracija negalės išnagrinėti Jūsų prašymo ir suteikti Jums paslaugas, jeigu netvarkys Jūsų asmens duomenų.

5. Asmens duomenų šaltinis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis gausime iš:

5.1. Jūsų paties;

5.2. Jūsų tėvų (įtėvių), globėjų (rūpintojų) arba kitų teisėtų atstovų;

5.3. valstybės (savivaldybės) registrų ir informacinių sistemų, valstybės (savivaldybės) institucijų, kitų duomenų valdytojų (duomenų tvarkytojų), pavyzdžiui, laisvės atėmimo vietų įstaigos, specializuotos psichikos sveikatos priežiūros įstaigos, teismų, patalpos ar pastato savininko (bendraturčio) ir kt. *(kai asmens duomenų gavimas yra būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais)*.

6. Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūrai *(kai prašymas teikiamas per elektronines paslaugas, t. y. elektroninės valdžios vartus)*;

6.2. teisės aktų nustatytais atvejais Administracija teikia asmens duomenis valstybės registrams ir informaciniams sistemoms, kitiems asmenims ir duomenų valdytojams, pavyzdžiui, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai, teismui, patalpos ar pastato savininkui (bendraturčiui) *(apie jam priklausančioje patalpoje ar pastate gyvenančius asmenis)* ir kt. *(teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais)*;

6.3. Administracijos duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų įmonės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; įmonės, kurios teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo ir pan.).

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys Administracijoje bus saugomi:

7.1. Prašymai - 5 metai;

7.2. Sprendimai dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo – 5 metai;

7.3. Faktinių duomenų patikrinimo aktai – 5 metai;

7.4. Susirašinėjimo dokumentai – 3 metai;

7.5. Kiti asmens duomenys – Administracijos Dokumentacijos plano, Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.6. Teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamento 20 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi ir jei asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

8.7. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (Reglamento 21 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduotimi, vykdoma viešojo intereso labui, arba pavestomis viešosios valdžios funkcijomis, arba teisėtais duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, įskaitant profiliavimą, atliekamą remiantis paminėtais pagrindais.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

11. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.
