

PARAIŠKA

DALYVAUTI JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSE

1. Projekto pavadinimas

2. Projekto finansavimo prioritetas

3. Informacija apie paraiškos teikėją:

3.1. jaunimo arba su jaunimu dirbanti organizacija, AJC, AJE:

Organizacijos (juridinio asmens) kodas

Buveinės adresas, pašto kodas.....

Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. p., interneto svetainės adresas)

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas

Projekto vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas

Eil. Nr.	Bendras narių skaičius	Fiziniai asmenys	Juridiniai asmenys
1.	Iš jų: jauni žmonės arba asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės, skaičius (pildo jaunimo organizacija)		
2.	Įvardyti tikslą, kuris parodo, jog organizacijos veikla orientuota į jaunimą arba tenkina jaunimo poreikius (pildo su jaunimu dirbanti organizacija)		

Informacija apie vykdytus panašaus pobūdžio projektus (nurodyti iki trijų pagrindinių):

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas Eur
1.			
2.			
3.			

3.2. neformali jaunimo grupė, gimnazijos savivalda:

Narių skaičius

Projekto vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas

Globojančios organizacijos pavadinimas

Organizacijos (juridinio asmens) kodas

Buveinės adresas, pašto kodas.....

Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. p., interneto svetainės adresas)

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas

3.3. jaunimo organizacijų taryba:

Organizacijos (juridinio asmens) kodas

Buveinės adresas, pašto kodas.....

Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. p., interneto svetainės adresas)

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas

Projekto vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas

3.4. informacija apie paraiškos teikėjo narius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Statusas (narys / stebėtojas)	Narių (fizinių asmenų) skaičius		Jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija, neformali grupė	Kontaktinė informacija
				Iš viso	Jauni žmonės (14–29 m.)		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

4. Informacija apie projektą:

4.1. projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (įrašyti)

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

4.2. trumpas projekto esmės aprašymas (ne daugiau kaip 300 žodžių)

--

4.3. projekto atitiktis prioritetui (5–7 sakiniai)

--

4.4. Problemos aktualumas Šiaulių miesto jaunimui

(glaustai aprašykite projekto aktualumą ir kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendindami projektą)

--

4.5. Projekto tikslas

(tikslas turi atspindėti projekto problematiką ir turėti tiesiogines logines sąsajas su projekto uždaviniais ir vykdomomis veiklomis, formuluojamas aiškiai ir konkrečiu teiginiu, apibūdinančiu projekto visumą)

--

4.6. Projekto uždaviniai

(uždaviniai formuluojami konkrečiais ir tiksliais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultatą. Jie išdėstomi vienas po kito taip, kad nuosekliai atspindėtų projekto įgyvendinimo etapus. Rekomenduojama ne daugiau kaip 5 uždavinių)

--

4.7. Projekto tikslinė grupė ir jos poreikiai (aprašyti, ko norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, išskirti kokybinius ir kiekybinius rezultatus)

--

4.8. Projekto rezultatai (identifikuojami projekto rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai) ir situacijos pokytis)

Eil. Nr.	Projekto uždavinys	Veiklos	Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys (trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas ir koks situacijos pokytis)	Planuojami kiekybiniai rezultatai	
				Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitinė išraiška
1.	1 uždavinys	1 veikla			
		2 veikla			
		3 veikla			
2.	2 uždavinys				

4.9. Jaunuolių įtrauktis į projektą

(glaustai aprašyti, kokiais veiksmais ir priemonėmis numatote įtraukti jaunuolius į projektą)

--

4.9.1. Kaip į projektą bus siekiama pritraukti mažiau galimybių turinčio jaunimo

--

4.9.2. Kaip projekto veiklos bus pritaikytos jaunuoliams su negalia

--

4.9.3. Kaip į projektą bus įtraukiami tautinių mažumų jaunuoliai

--

4.10. Projekto partnerių įtraukimas į veiklas

Eil. Nr.	Organizacijos, įstaigos pavadinimas	Vaidmuo projekto veikloje	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, kt.)
1.			
2.			

4.11. Kokią numatote projekto perspektyvą, galimą tęstinumą (aprašyti, ar tikslinga projektą tęsti, kodėl ir kaip)

--

4.12. Projekto viešinimas

(Glaustai aprašykite, kam (dalyviams, partneriams, jaunimui, politikams, miesto bendruomenei, NVO ir pan.), kokiais būdais ir priemonėmis ir kada projektas bus viešinamas)

Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas	Informavimo laikas
1.			
2.			

5. Projekto veiklų įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Veikla (veiklos pavadinimas)	Aprašymas (kam skirta veikla, veiklos pobūdis*)	Veiklos vykdymo mėnuo ir vieta	Rodikliai (dalyvių skaičius, veiklos efektyvumo matavimas, įgyvendintų veiklų skaičius, pasiekti rezultatai ir pan.)
1.				
2.				
...				

* Veiklos pobūdis:

Hibridinė veikla – tai veikla, kurios dalis yra įgyvendinama nuotoliniu būdu arba transliuojama per pasirinktas platformas arba socialinius tinklus. Dalyviams, dalyvaujantiems nuotoliniu būdu ir kontaktiniu būdu, turi būti sudarytos vienodos dalyvavimo sąlygos.

Nuotolinė veikla – tai veikla, įgyvendinama nuotoliniu būdu, pasitelkiant įvairias platformas („Zoom“, „Microsoft teams“ ar kt.) arba socialinius tinklus.

6. Projekto finansavimas:**6.1. Visas projekto biudžetas** _____ Eur**6.2. Iš savivaldybės biudžeto prašomo dalinio finansavimo dydis** _____ Eur**6.3. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis** (*finansinis, dalykinis ir pan.*):

Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma Eur	Dokumentas ar jo kopija, pagrindžianti projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo indėlį
1.			
2.			
...	Suma iš viso		

6.4. Detali projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis			
1.	Prekių, tiesiogiai susijusių su projekto įgyvendinama veikla, įsigijimo išlaidoms (išskyrus ilgalaikį materialųjį / nematerialųjį turtą, maisto prekes ir gėrimus) apmokėti (<i>detalizuoti</i>)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
1.1.				
1.2.				
...				
	Iš viso			
2.	Paslaugų įsigijimo išlaidoms (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, banko, pašto, ryšio, maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta ne vieną dieną, ir ne daugiau kaip 2,5 Eur 1 asmeniui kavos pertraukai (seminarų, konferencijų metu), bet ne daugiau nei 20 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų) ir kitų atlygintinų paslaugų, išskyrus išlaidas ekskursijoms, gidų paslaugoms) apmokėti (<i>detalizuoti</i>)			
2.1.				
2.2.				
...				
	Iš viso			
3.	Atlyginimui pagal sutartis (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., juridinių asmenų teikiamos paslaugos ir pan. (įskaitant mokesčius ne daugiau nei 50 Eur/val.) apmokėti			

	<i>(nurodyti gavėjų skaičių)</i> Pastaba. Sumas pateikite įvertinę LR įstatymais nustatytus mokesčius.		
3.1.			
3.2.			
...			
Iš viso			
4.	Transporto išlaidoms (transporto nuomos, kelionių bilietų, kuro <i>(ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų)</i> apmokėti		
4.1.			
4.2.			
...			
Iš viso			
Bendra suma			

7. Papildoma informacija ir pridedami dokumentai (tinkamą pažymėti X):

Paraiškos teikėjo įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija (taikoma paraišką teikiant pirmą kartą arba pakeitus įstatus (nuostatus), arba jei šio dokumento nėra VI Registrų centro Juridinių asmenų registro duomenų bazėje)	☐
Dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka	☐
Grupės privalo pateikti galiojančią bendradarbiavimo sutartį iš neformalią grupę globosiančios organizacijos	☐
Savivaldos privalo pateikti galiojančią bendradarbiavimo sutartį iš gimnazijos administracijos, kuri prisiims visą atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą	☐
Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiantis dokumentas ar jo kopija	☐
Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais	☐
Kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti, jei jie išimtinai susiję su projektu, ar paaiškina kitus reikalaujamus dokumentus	☐

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Susipažinau su Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurso nuostatais, jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurso prioritetais, sąlygomis bei vertinimo kriterijais, vadovavausi jais rengdamas paraišką ir už paraiškoje pateiktus duomenis atsakau.

Taip pat patvirtinu, kad nėra toliau nurodytų aplinkybių:

1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;
2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas;
3. juridinis asmuo likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros;

4. juridinis asmuo, ankstesniais metais naudodamas savivaldybės biudžeto lėšas projektui vykdyti, buvo neįvykdęs sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) sutarties pažeidimas, o nuo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo 2 (dveji) metai;

5. juridinis asmuo, prašydamas savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

6. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs praėjusių dvejų metų kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos VĮ Registrų centrui ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus;

7. juridinis asmuo per pastaruosius dvejus metus iki paraiškos pateikimo Savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, vertinimo komisijos nariams;

8. juridinis asmuo turi pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus projektui įgyvendinti;

9. Pareiškėjas Juridinių asmenų registre nėra įregistravęs žymos, kad juridinis asmuo yra NVO (nevyriausybinė organizacija). **Pastaba.** biudžetinei įstaigai netaikoma;

10. per kalendorinius metus tam pačiam projektui lėšos nebuvo skirtos iš kitų konkursų.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, pateikta paraiška bus atmesta arba sudaryta sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Pasirašydami jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. +370 41 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei .vykdyti projektų finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintai Jaunimo iniciatyvų projektų vertinimo komisijai, pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina jūsų pasiūlymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti jūsų atitikties Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siauliai.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

(juridinio asmens vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

*(projekto vadovas)**(parašas)**(vardas, pavardė)*

Data.....

A. V.