TVIRTINU _____
Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

2026 m. ..... d. Nr. .....

1. **Planavimo dokumento pavadinimas:** Detaliojo plano (TPD registracijos Nr. T00001284) sprendinių koregavimas sklypų Nr. 07, 09 16 ir 18 ribose inicijavimo sutarties pagrindu.
2. **Planavimo pagrindas:** Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. rusėjo 9 d. įsakymas Nr. A- 595 „Dėl detaliojo plano koregavimo“.
3. **Planuojamos teritorijos adresas:** žemės sklypai Jiesios g. 5 (kadastro Nr. 2901/0025:198), Jiesios g. 7 (kadastro Nr. 2901/0025:949), kadastro Nr. 2901/0025:946 ir kadastro Nr. 2901/0025:198, Šiauliuose.
4. **Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos plotas:** planuojama teritorija - 0,326 ha, nagrinėjama teritorija - apie 2,70 ha.
5. **Kvartalo ribos:** nagrinėjama teritorija atitinka kvartalo apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 2 straipsnio 10 dalies nuostatas – nagrinėjamą teritoriją iš vakarų riboja Šiaulių miesto savivaldybės administracinė riba, iš šiaurės - Kražantės gatvė, iš rytų – susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorius.
6. **Planavimo organizatorius:** Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius (Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. +370 41 509 490).
7. **Planavimo iniciatorius:** fizinis asmuo.
8. **Rengėjas:** pasirenka planavimo iniciatorius.
9. **Planavimo tikslai:** sklypų sujungimas ir padalijimas; teritorijos naudojimo reglamento nustatymas, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Šiaulių miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais.
10. **Detaliojo plano uždaviniai:** sujungti ir padalyti sklypus; nustatyti privalomus ir papildomus teritorijos naudojimo reglamentus, vadovaujantis Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais.
11. **Papildomi detaliojo plano uždaviniai:** numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis; suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą; nustatyti reikalingus servitutus pagal poreikį, vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
12. **Papildomi reglamentai:** teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai, susisiekimo komunikacijų išdėstymas. Parengti suvestinį inžinerinių tinklų, susisiekimo, želdynų, sklypo ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius, paaiškinančius planuojamus sprendinius ir pan.
13. **Tyrimai ir galimybių studijos:** parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę; parengti urbanistinės struktūros schemą.
14. **SPAV reikalingumas:** nereikalingas arba nustatomas pagal institucijų sąlygas.
15. **Detaliojo plano koncepcijos rengimas:** nerengiama.
16. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.
17. **Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:** nerengiamas.
18. **Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo parengimas:** formuojamų urbanistinių struktūrų 3D vizualizacija ar maketas teikiami sprendinių konkretizavimo stadijoje, vyr. architektui paprašius pagrįsti detaliojo plano sprendinius.

19. **Informacinio (ių) stendo (ų) vieta(os) ir stendo matmenys:** informacinio stendo vieta nurodyta planuojamos teritorijos schemoje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 40 x 50 cm.
20. **Detaliojo planavimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.
21. **Viešumo užtikrinimas:** detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo.
22. **Viešo svarstymo susirinkimą** rengti Šiaulių mieste.
23. **Planavimo terminai:** nurodyti teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.
24. **Derinimo procedūra:** detalųjį planą derinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).
25. **Kiti reikalavimai:** parengti priklausomųjų želdynų išdėstymo, teritorijos aprūpinimo inžineriniais tinklais būdų ir susisiekimo komunikacijų, joms funkcionuoti reikalingų servitutų bei sklypo ribų nužymėjimo ir kitus brėžinius, paaiškinančius planuojamus sprendinius. Brėžinius teikti masteliu M 1:500. Trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti www.planuojustatau.lt.

Parengė:
Architektūros skyriaus vyr. specialistė Rita Tendzegolskytė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-09 Nr. ARV-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-09 16:14:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-09 16:14:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-09 16:17:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-09 16:17:21 Dokumentų valdymo sistema Avilys