



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ UŽ 2025 METUS TVIRTINIMO

2026 m.

d. Nr. M-

Šiauliai

Vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 13 d. sprendimo Nr. T-297 „Dėl pavedimo Šiaulių miesto savivaldybės merui patvirtinti savivaldybės valdomų įmonių, biudžetinių ir viešųjų įstaigų metines ataskaitas“ 1 punkto 1.1. ir 1.2 papunkčiu,

T v i r t i n u:

1. Žemiau išvardintų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų 2025 metų metinių ataskaitų rinkinius, kuriuos sudaro Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų 2025 m. veiklos ataskaitos pagal kuruojamų skyrių pateiktą informaciją apie veiklos ataskaitų registrą (Priedas Nr.1), metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, kurie pateikti DVS „Avilys“, ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniai, kurie suvesti į Finansų ministerijos programą VSAKIS ir apsaugoti nuo tolimesnių keitimų:

- 1.1. BĮ Šiaulių kultūros centro;
- 1.2. BĮ Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos;
- 1.3. BĮ Šiaulių dailės galerijos;
- 1.4. BĮ „Šiaulių miesto koncertinės įstaigos „Saulė“;
- 1.5. BĮ Sporto centro „Dubysa“;
- 1.6. BĮ Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centro;
- 1.7. BĮ Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“;
- 1.8. BĮ Šiaulių regbio ir žolės riedulio akademijos;
- 1.9. BĮ Šiaulių sporto centro „Atžalynas“;
- 1.10. BĮ Šiaulių teniso akademijos;
- 1.11. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“;
- 1.12. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“;
- 1.13. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“;
- 1.14. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“;
- 1.15. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Eglutė“;
- 1.16. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“;
- 1.17. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“;
- 1.18. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Gluosnis“;
- 1.19. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Kregždutė“;
- 1.20. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“;
- 1.21. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė“;
- 1.22. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Pasaka“;
- 1.23. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“;
- 1.24. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“;
- 1.25. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Salduvė“;
- 1.26. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Dvi lapės“;
- 1.27. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“;
- 1.28. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“;

- 1.29. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“;
- 1.30. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“;
- 1.31. BĮ Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“;
- 1.32. BĮ Šiaulių Centro pradinės mokyklos;
- 1.33. BĮ Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos;
- 1.34. BĮ Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro;
- 1.35. BĮ Šiaulių Dainų progimnazijos ;
- 1.36. BĮ Šiaulių Gegužių progimnazijos;
- 1.37. BĮ Šiaulių Gytarių progimnazijos;
- 1.38. BĮ Šiaulių Jovaro progimnazijos;
- 1.39. BĮ Šiaulių „Juventos“ progimnazijos;
- 1.40. BĮ Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazijos;
- 1.41..BĮ Šiaulių Medelyno progimnazijos;
- 1.42. BĮ Šiaulių Ragainės progimnazijos;
- 1.43. BĮ Šiaulių „Rasos“ progimnazijos;
- 1.44. BĮ Šiaulių Rėkyvos progimnazijos;
- 1.45. BĮ Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos;
- 1.46. BĮ Šiaulių Salduvės progimnazijos;
- 1.47. BĮ Šiaulių „Sandoros“;
- 1.48. BĮ Šiaulių Zoknių progimnazijos;
- 1.49. BĮ Šiaulių „Santarvės“ gimnazijos;
- 1.50. BĮ Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro;
- 1.51. BĮ Šiaulių sporto gimnazijos;
- 1.52. BĮ Šiaulių Didždvario gimnazijos;
- 1.53. BĮ Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos;
- 1.54. BĮ Šiaulių Lieporių gimnazijos;
- 1.55. BĮ Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos;
- 1.56. BĮ Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos;
- 1.57. BĮ Šiaulių Simono Daukanto inžinerijos gimnazijos;
- 1.58. BĮ Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos;
- 1.59. BĮ Šiaulių „Dagilėlio“ dainavimo mokyklos;
- 1.60. BĮ Šiaulių dailės mokyklos;
- 1.61. BĮ Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro;
- 1.62. BĮ Šiaulių techninės kūrybos centro;
- 1.63. BĮ Šiaulių jaunųjų turistų centro;
- 1.64. BĮ Šiaulių menų mokyklos;
- 1.65. BĮ Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos;
- 1.66. BĮ Šiaulių Dainų muzikos mokyklos;
- 1.67. BĮ Šiaulių miesto pedagoginės-psichologinės tarnybos;
- 1.68. BĮ Šiaulių švietimo kompetencijų centras;
- 1.69. BĮ Šiaulių miesto savivaldybės globos namų;
- 1.70. BĮ Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro;
- 1.71. BĮ Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro;
- 1.72. BĮ Šiaulių miesto savivaldybės vaikų globos namų;
- 1.73. BĮ Šiaulių sanatorinės mokyklos;
- 1.74. BĮ „Ringuvos“ mokyklos;
- 1.75. BĮ Šiaulių „Dermės“ mokyklos;
- 1.76. BĮ Šiaulių universitetinės gimnazijos
- 1.77. BĮ Šiaulių turizmo informacijos centro;
- 1.78. BĮ Kompleksinių paslaugų namų „Alka“;
- 1.79. BĮ Šiaulių apskaitos centro.

2. Reorganizuotos BĮ „Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerija“ 2025 metų metinių

ataskaitų rinkinį, kurį sudaro metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuris pateiktas DVS „Avilys“ ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys, kuris suvestas į Finansų ministerijos programą VSAKIS ir apsaugotas nuo tolimesnių keitimų.

3. Reorganizuotos BĮ Šiaulių municipalinės aplinkos tyrimų laboratorijos 2025 metų metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuris pateiktas DVS „Avilys“ ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys, kuris suvestas į Finansų ministerijos programą VSAKIS ir apsaugotas nuo tolimesnių keitimų.

4. Žemiau išvardintų Šiaulių miesto savivaldybės viešųjų įstaigų 2025 metų metinių ataskaitų rinkinius, kuriuos sudaro Šiaulių miesto savivaldybės viešųjų įstaigų 2025 metų veiklos ataskaitos pagal kuruojamų skyrių pateiktą informaciją apie veiklos ataskaitų registrą (Priedas Nr.2) ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniai, kurie suvesti į Finansų ministerijos programą VSAKIS ir apsaugoti nuo tolimesnių keitimų:

- 4.1. VŠĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro;
- 4.2. VŠĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatijos centro;
- 4.3. VŠĮ Šiaulių reabilitacijos centro;
- 4.4. VŠĮ Šiaulių centro poliklinikos.

5. Šiaulių miesto savivaldybės išdo 2025 metų metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuris pateiktas DVS „Avilys“ ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys, kuris suvestas į Finansų ministerijos programą VSAKIS ir apsaugoti nuo tolimesnių keitimų.

6. BĮ Šiaulių miesto savivaldybės administracijos 2025 metų metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro BĮ Šiaulių miesto savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos ataskaita (Priedas Nr.3), metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius ir Savivaldybės administracijos Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius), kuris pateiktas DVS „Avilys“ ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys, kuris suvestas į Finansų ministerijos programą VSAKIS ir apsaugotas nuo tolimesnių keitimų.

Šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA

.....
.....

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRAS



2025 M. VEIKLOS ATASKAITA

2026-...-....
Šiauliai

VADOVO PRANEŠIMAS

2025 metai Biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centrai (toliau – ŠAC) buvo organizacinės brandos, procesų stabilizavimo ir kryptingo kokybinio augimo metai. Po ankstesniais metais vykdytų reikšmingų struktūrinių ir technologinių pokyčių, 2025 metais pagrindinis dėmesys buvo sutelktas į tai, kad įdiegti sprendimai veiktų patikimai, nuosekliai ir kurtų ilgalaikę vertę Šiaulių miesto savivaldybei bei jos valdomoms įstaigoms.

ŠAC ir toliau vykdė centralizuotas finansinės apskaitos bei viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo funkcijas Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms. 2025 metais išliko didelis paslaugų mastas ir intensyvumas, 2025 m. lyginant su 2024 m. didėjo tiek sąskaitų – faktūrų, tiek ir kitų apskaitai tvarkyti ir ūkinėms operacijoms registruoti reikalingų dokumentų skaičius taip pat centralizuotų viešųjų pirkimų metinė vertė, todėl ypatingas dėmesys buvo skiriamas vidinių procesų stabilumui, darbuotojų kompetencijai bei informacinių sistemų patikimumui.

2025 metais didelis dėmesys buvo skirtas informacinių sistemų integracijai ir procesų skaitmenizavimui. Nuo metų pradžios ŠAC pilnai perėjo prie Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS), sukuriant centralizuotą, automatizuotą dokumentų pateikimo ir paskirstymo mechanizmą visoms aptarnaujamoms įstaigoms. Automatizuotas dokumentų paskirstymas specialistams, sprendimų lentelių ir koduočių sistema bei aiškiai apibrėžti procesai leido ženkliai sumažinti rankinio darbo apimtį, klaidų riziką ir užtikrinti dokumentų atsekamumą.

Viešųjų pirkimų srityje 2025 metais ŠAC tęsė Šiaulių miesto savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos (SCPO) funkcijų vykdymą. Didelis inicijuotų ir vykdomų pirkimų skaičius, jų vertė ir sudėtingumas reikalavo ne tik teisės aktų reikalavimų laikymosi, bet ir aktyvaus procesų valdymo, rizikų prevencijos bei bendradarbiavimo su perkančiosiomis organizacijomis. ŠAC dėmesys buvo nukreiptas į tai, kad pirkimų procedūros būtų vykdomos laiku, skaidriai ir racionaliai, o pastebėjimai ar rekomendacijos iš kontroliuojančių institucijų taptų procesų tobulinimo, o ne formalus reagavimo pagrindu.

Vienas reikšmingiausių 2025 metų pasiekimų – sėkmingas Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 veikimas praktikoje. 2025 m. lapkričio 11 d. atliktas išorinis auditas patvirtino, kad ŠAC atitinka visus standarto reikalavimus, o nustatytų neatitikčių nebuvo. Tai patvirtino ne tik formalų

atitiktis lygi, bet ir aukščiausios vadovybės lyderystę, orientaciją į steigėjo ir kontroliuojančių institucijų reikalavimus bei aukštą personalo kompetenciją. Kokybės vadybos sistema tapo realiu kasdienės veiklos valdymo įrankiu, leidžiančiu nuosekliai vertinti procesus, valdyti rizikas ir tobulinti paslaugų teikimą. Tęsiant toliau, 2025 metais reikšmingai sustiprėjo ŠAC, kaip kompetencijų centro, vaidmuo. Buvo organizuotos išsamios konsultacijos biudžetinių įstaigų vadovams ir jų atsakingiems darbuotojams, kuriose dalyvavo daugiau nei šimtas atstovų iš įvairių sektorių. Šios konsultacijos leido ne tik spręsti praktinius klausimus, bet ir stiprinti bendradarbiavimą, aiškinti atsakomybių ribas bei pasirengti būsimiems teisiniams ir mokestiniams pokyčiams. Taip pat, didelis dėmesys 2025 metais buvo skirtas žmogiškiesiems ištekliams. Nuosekliai taikomos darbo organizavimo, motyvavimo ir kvalifikacijos kėlimo priemonės leido pasiekti, kad 2025 m. darbuotojų kaita sumažėtų iki minimalaus lygio. Visi ŠAC darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, stiprinant tiek profesines, tiek organizacines kompetencijas. ŠAC veiklos rezultatai 2025 metais prisidėjo prie savivaldybės finansų valdymo patikimumo, mažesnės teisiųjų pažeidimų rizikos ir galimybės savivaldybės įstaigoms daugiau dėmesio skirti tiesioginėms paslaugoms gyventojams.

Apibendrinant galima teigti, kad 2025 metai ŠAC buvo atsakingo valdymo, profesionalumo ir pasitikėjimo stiprinimo metai. Įstaiga veikė sudėtingoje ir nuolat kintančioje aplinkoje, tačiau užtikrino veiklos stabilumą, paslaugų kokybę ir skaidrumą. Sukurtas tvirtas pagrindas tolimesnei ŠAC plėtrai, orientuotai į efektyvumą, inovacijas ir savivaldybės bei jos įstaigų interesų užtikrinimą.

BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Biudžetinė įstaiga Šiaulių apskaitos centras
Juridinių asmenų registras, kodas 305888561
Vilniaus g. 88, LT-76285, Šiauliai
Tel. +370 641 03 196 , +370 616 10 879, +370 659 13 329
El. p. info@sac.lt
Atsiskaitomoji sąskaita: AB „Swedbank“ LT827300010170794531

- **MISIJA:** kokybiškos centralizuotos finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų procedūrų paslaugos teikiamos biudžetinėms įstaigoms.
- **VIZIJA:** tapti pavyzdžiu sėkmingos organizacijos, teikiančios centralizuotos finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų procedūrų paslaugas.
- **VERTYBĖS:** kokybė, skaidrumas, viešumas.

ŠAC buvo įsteigtas Šiaulių miesto savivaldybės 2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-323 „Dėl biudžetinės įstaigos Šiaulių apskaitos centro steigimo ir nuostatų patvirtinimo“, kurio tikslas – tvarkyti Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų finansinę apskaitą centralizuotai. (ŠAC nuostatai: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fe1fb506d80d11efa5ddd96c482819f5>). Interneto svetainė: <https://www.sac.lt/>.

Veiklos tikslai. 1. užtikrinti Savivaldybės biudžetinių įstaigų (toliau – Savivaldybės įstaigos), kurių savininkė yra Savivaldybė, finansinių - ūkinių operacijų teisėtumą; 2. organizuoti centralizuotą finansinės apskaitos paslaugų teikimą Savivaldybės įstaigoms; 3. organizuoti Savivaldybės įstaigų biudžeto projektų parengimą; 4. įgyvendinti Savivaldybės įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais; 5. vykdyti asignavimų valdytojų turto (ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo, finansinio, atsargų, gautinų sumų, piniginių lėšų ir kt. turto), įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitą, rengti finansinių ataskaitų rinkinį, biudžeto vykdymo ir kitas ataskaitas; 6. užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimą; 7. priimti sprendimus ir vykdyti veiksmus, kurie užtikrintų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę; 8. savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (Savivaldybės tarybai) teisės aktuose nustatyta tvarka suteikus teises, užtikrinti centrinės perkančiosios organizacijos tinkamą funkcijų

vykdymą ir vykdyti Savivaldybės kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūras; 9. užtikrinti racionalų lėšų ir administracinių išteklių naudojimą ir skatinti profesionalumą vykdant perkančiųjų organizacijų viešuosius pirkimus, finansuojamus valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą ir kitą tarptautinę finansinę paramą, ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšomis.

Veiklos sritys. Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10), finansinių ataskaitų rengimas (kodas 69.20.20), įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1) ir viešųjų pirkimų, kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų be pridėtinės vertės mokesčio) atlikimas kitų perkančiųjų organizacijų vardu, centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninio katalogo valdymas ir administravimas.

Veiklos rūšys. 82.1 (8210) Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla.

INFORMACIJA APIE ŠAC METINIUS VEIKLOS REZULTATUS IR ATLIKTUS DARBUS

PAGRINDINIAI 2025 METŲ VEIKLOS REZULTATAI:

1. Atitiktis Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 „Finansinės apskaitos ir biudžetinių bei viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūrų paslaugų vykdymas“. Siektini rezultatai – užtikrinti, kad 2025 m. atitikties standartui audito metu Šiaulių apskaitos centras atitiktų standartui keliamus reikalavimus bei užtikrinti galimų vadybos sistemos sričių tobulinimą, jei audito metu būtų nustatyta tobulintinų vadybos sistemos sričių. Rodiklis – 2025 m. atitikties standartui audito metu Šiaulių apskaitos centras atitinka standartui keliamus reikalavimus.

Rezultatai:

2025-11-11 Bureau Veritas atliko Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 „Finansinės apskaitos ir biudžetinių bei viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų procedūrų paslaugų vykdymas“ audita ir nusprendė tęsti vadybos sistemos sertifikavimą 2026 metams. Audito metu įvertinta ir patvirtinta, kad organizacija turi reikiamus išteklius, infrastruktūrą ir kompetenciją verstis sertifikavimo srityje nurodyta veikla. Audito metu neatitiktį nenustatyta. Stipriosios kokybės vadybos sistemos savybės:

- ✓ Aukščiausios vadovybės lyderystė;
- ✓ Orientacija į steigėjo, kontroliuojančių institucijų reikalavimus;
- ✓ Aukšta personalo kompetencija.

2. Tobulinti kibernetinio saugumo užtikrinimo priemonės ir metodus. Siektini rezultatai – siekiant užtikrinti maksimalų įstaigos valdomų duomenų saugumą, organizuoti esamų ir papildomų įrankių / metodų susijusių kibernetiniu saugumu tobulinimą ir kūrimą. Rodiklis – parengta (patobulinta) 1 priemonė / procesas ar metodas.


Rezultatai:

Centralizuotos DNS saugos priemonės įdiegimas įstaigos tinkle. Įstaigos kompiuteriniame tinkle įdiegta DNS užkardos priemonė, integruota su Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos (NKSC) teikiamu žinomų žalingų interneto resursų sąrašu. DNS užkarda ne tik apdoroja naudotojų DNS užklausas, bet ir realiuoju laiku tikrina interneto adresus pagal NKSC duomenis. Nustačius, kad adresas yra įtrauktas į žalingų resursų sąrašą, prieiga prie tokio turinio yra blokuojama, o naudotojas informuojamas apie blokavimą. Tai centralizuotas sprendinys, integruotas su išoriniu nacionalinio lygio šaltiniu, nuolat atnaujinama žalingų svetainių duomenų bazė, prevencinė apsauga visiems naudotojams.

3. Efektyvinti darbuotojų dirbančių su FVAIS „Biudžetas VS“, DBSIS ir VP valdymo sistema „EcoCost“ darbą. Siektini rezultatai – organizuoti Šiaulių apskaitos centro naudojamų sistemų FVAIS „Biudžetas VS“, DBSIS ir VP valdymo sistemos „EcoCost“ modernizavimą, funkcionalumo plėtrą, automatizuotų sprendimų įgyvendinimą ir pan. Rodiklis – atlikti 1 kiekvienos sistemos patobulinimai.

Rezultatai:

FVAIS „Biudžetas VS“:

1) Praplėstas Pinigų srautų ataskaitos sudarymui reikalingas funkcionalumas – modulyje „Pinigai“ meniu punktuose Gaunami dokumentai ir Mokėjimo pavedimai detaliuose dokumentų sąrašuose, išskleistuose į eilutes mygtuku , įterptas stulpelis „R“, skirtas dokumento eilutės tipui vaizduoti. Stulpelyje vaizduojamas gaunamų dokumentų ir mokėjimo pavedimų eilutės tipas: IT (ilgalaikis turtas), AT (atsargos), - (paslaugos), kt.

2) Modulyje „Pinigai“ meniu punkte „Ataskaitos“ skirtuke „Inventorizacijos aprašas“ patobulintas inventorizacijos aprašo Banko pinigų sumos duomenų surinkimas.

DBSIS:

Nr.	Patobulinimas	Aprašymas	Pagrindiniai rodikliai
1.	Centralizuotas dokumentų teikimas per DBSIS vietoje el. pašto	Pašalintas nevaldomas dokumentų siuntimas el. paštu, užtikrintas vieningas procesas visoms įstaigoms.	100 % dokumentų teikiami per DBSIS; sumažinta prarastų / dubliuotų dokumentų rizika
2.	Automatizuotas dokumentų paskirstymas ŠAC specialistams	Dokumentai paskirstomi automatiškai pagal dokumento tipą ir įstaigą.	Iki 1000 dokumentų per dieną paskirstomi be rankinio darbo; >90 % automatinis paskirstymas
3.	Sprendimų lentelių ir koduočių sistema	Sudėtingos paskirstymo taisyklės perkeltos į konfigūruojamas lenteles.	2 sprendimų lentelės; Galimybė keisti be programavimo; Sumažintas klaidų skaičius.
4.	Kelių specialistų aptarnavimo vienai įstaigai palaikymas	Vieną įstaigą gali aptarnauti iki 9 skirtingų specialistų pagal funkcijas.	Užtikrintas teisingas darbo krūvio paskirstymas; Išvengta rankinio perskirstymo.
5.	Darbuotojų veiklos vertinimo išvadų procesas	Skaitmenizuotas darbuotojų veiklos vertinimo išvadų teikimo procesas	100 % veiklos vertinimų atsekami; aiškūs terminai ir sprendimai
6.	Kasmetinių atostogų prašymo procesas	Skaitmenizuotas atostogų prašymų teikimas ir tvirtinimas	Pašalinti popieriniai prašymai; sutrumpintas derinimo laikas
7.	Papildomos poilsio dienos prašymo procesas	Skaitmenizuotas papildomų poilsio dienų suteikimas	Pašalinti popieriniai prašymai; sutrumpintas derinimo laikas
8.	Nuotolinio darbo prašymo procesas	Skaitmenizuotas nuotolinio darbo prašymų teikimas ir tvirtinimas	Aiškios teisės, pareigos; sutrumpintas derinimo laikas
9.	Darbo užmokesčio žiniaraščio procesas	Skaitmenizuotas DU žiniaraščių teikimas ir derinimas	Pašalinti popieriniai prašymai; sutrumpintas derinimo laikas

10.	Inventorizacijos apyrašų procesai (MP, TA, AK/IN)	Atsižvelgta į skirtingas veiklos sritis ir jų specifiką	3 atskiri procesai; pilnas inventorizacijos atsekamumas
11.	Užduočių filtravimas pagal įstaigą (JAR kodas)	Specialistai mato tik jiems aktualias užduotis	Padidintas darbo efektyvumas; mažiau klaidų

VP valdymo sistema „EcoCost“:

1) Atlikta „EcoCost“ integracija su SABIS, kuri suteikia organizacijai galimybę centralizuotai ir automatizuotai valdyti elektroninių sąskaitų faktūrų srautus, užtikrinant jų savalaikį gavimą, struktūrizuotą apdorojimą ir susiejimą su pirkimų bei sutarčių procesais. Ši integracija reikšmingai sumažina rankinio darbo apimtį ir klaidų riziką, didina procesų skaidrumą bei atsekamumą, stiprina vidaus kontrolę ir leidžia efektyviau planuoti bei kontroliuoti finansinius ir pirkimų procesus visoje organizacijoje.

2) Siekiant efektyvesnio gaunamų inicijavimo paraiškų tikrinimo proceso bei optimalaus ŠAC viešųjų pirkimų padalinio specialistų darbo krūvio paskirstymo, 2025-11-10 buvo pakoreguotas ŠAC viešųjų pirkimų padalinio darbuotojų pagrindinių funkcijų aprašymas, numatant, kad pirminė inicijavimo paraiškos patikra yra priskiriama tiesiogiai konkretaus būsimą pirkimo vykdytojui. Šiam tikslui įgyvendinti buvo išplėsti ŠAC pirkimų vykdytojų turimi funkcionalumai „EcoCost“ sistemoje.

3) Sukurtas naujas nustatymas, leidžiantis įvesti ne viešojo pirkimo sutartis.

4) Sudaryta galimybė vykdyti centralizuotus pirkimus pagal vykdančiosios organizacijos (ŠAC) sukurtą DPS kvalifikaciją.

4. Šiaulių apskaitos centro specialistų kvalifikacijos kėlimas. Siektini rezultatai – organizuoti / sudaryti sąlygas, ne mažiau, kaip 85% ŠAC specialistų tobulinti kvalifikaciją finansinės apskaitos, viešųjų pirkimų organizavimo ir kt. srityse. Rodiklis – 85% specialistų tobulina kvalifikaciją 2025 m.

Rezultatai:

2025 m. iš viso įvyko 13 (2024 m. – 9) įvairūs seminarai / kursai / mokymai, kuriuose 2025 m. dalyvavo visi ŠAC darbuotojai (100 %) (2024 m. – 97 % darbuotojų).

5. Gerinti kontroliuojamų biudžetinių įstaigų rengiamų dokumentų (įsakymų, tvarkų ir pan.) kokybę. Siektini rezultatai – organizuoti parengtų pavyzdinių įsakymų nuolatinę peržiūrą, užtikrinti jų atitiktį galiojantiems teisės aktams, bei pagal įstaigų poreikį parengti jiems reikalingų įsakymų / vidaus tvarkų pavyzdžius. Rodiklis – parengti 6 papildomi įsakymų susijusių su įstaigų veikla ir personalo valdymu pavyzdžiai, bei 2 įstaigoms aktualios vidaus tvarkos pavyzdžiai.

Rezultatai:

Parengti dokumentai:

1. Įsakymo dėl pavadavimo - mokytojo pvz.;
2. Pranešimo dėl drausmės pažeidimo pvz.;
3. Akto dėl neatvykimo į darbą pvz.;
4. Įsakymas dėl vadovo komandiruotės pvz.;
5. Įsakymas dėl turto nurašymo pvz.;
6. Neatlygintinai gauto turto akto pvz.;
7. Piniginių lėšų priėmimo akto pvz.;
8. Netarybinių automobilių naudojimo tvarkos (tvarka) ir įsakymo pvz.;

9. Dovanų politikos tvarkos aprašo (tvarka) pvz.;
10. Statybos rangos tipinės sutarties pvz.
11. Remonto darbų tipinės sutarties pvz.

Nuoroda į dokumentų pavyzdžius:

<https://www.sac.lt/dokumentu-pavyzdziai/>

6. Užtikrinti sklandų SCPO vykdomų viešųjų pirkimų vykdymo procesą. Siektini rezultatai – siekiant sklandaus viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo, užtikrinti efektyvų perkančiųjų organizacijų vardu atliekamų viešųjų pirkimų vykdymą. Rodiklis – Atlikta 90 % inicijuotų pirkimų, kai Perkančiosios organizacijos inicijavimo paraiška ir susiję dokumentai SCPO pateikti Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

Rezultatai:

Iš iki 2025 m. gruodžio 1 d. inicijuotų (vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-10-14 įsakymu Nr. A-705 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. A-2193 „Dėl viešųjų pirkimų proceso vykdymo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“) 270 centralizuotų viešųjų pirkimų, 248 yra atlikti, o likusių vykdymas persikėlė į 2026 m. Pasiektas rodiklis – atlikta **91,85 %** inicijuotų pirkimų, kai Perkančiosios organizacijos inicijavimo paraiška ir susiję dokumentai SCPO pateikti Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

7. Viešųjų pirkimų konsolidavimas. Siektini rezultatai – vykdyti visų Savivaldybės kontroliuojamų (valdomų) biudžetinių ir viešųjų įstaigų vykdytų viešųjų pirkimų statistinę analizę, siekiant identifikuoti sisteminius įstaigų vykdomus pirkimus, surinkti jų poreikį ir pagal galimybes teikti konsoliduotus užsakymus per VŠĮ CPO LT arba sukūrus dinaminę pirkimo sistemą / sudarius preliminariąją sutartį, įstaigoms suteikti galimybę tam tikrų prekių, paslaugų ar darbų įsigyti per Šiaulių apskaitos centro sukurtą dinaminę pirkimo sistemą arba naudojantis sudaryta preliminariąją sutartimi. Rodiklis – atliktas ne mažiau kaip 1 konsoliduotas pirkimas.

Rezultatai:

Konsoliduotai per VŠĮ CPO LT buvo vykdyti maisto produktų (kiaušinių, inicijuota vertė su PVM – 36566,60 Eur ir pieno produktų, inicijuota vertė su PVM – 810108,65 Eur) pirkimai. Pieno produktų pirkimas buvo vykdomas 25 įstaigoms. Kitos įstaigos nurodė, kad turi galiojančias sutartis. Surinkus pieno produktų poreikį, parengta paraiška buvo pateikta VŠĮ CPO LT auditui. Atlikus auditą, VŠĮ CPO LT paskelbė pirkimą. Kiaušinių pirkimai buvo vykdomi surinkus poreikį iš 16 įstaigų. Pirkimai organizuoti tris kartus. Pirkimai buvo vykdomi atskirai, kadangi įstaigų sutarčių galiojimo terminai skiriasi, todėl visų poreikių vienu pirkimu patenkinti nėra galimybės. Papildomai įstaigų kietųjų baldų įsigijimui sukurta Dinaminė pirkimų sistema (DPS). DPS sudaro palankesnes sąlygas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėms dalyvauti viešuosiuose pirkimuose, nes sistema gali būti skirstoma į atskiras kategorijas, o tiekėjai nėra įpareigoti teikti pasiūlymų kiekviename pirkime – jie gali laisvai apsispręsti dėl dalyvavimo ir pasirinkti tik jiems aktualias kategorijas. Kuriant DPS, perkančiajai organizacijai nereikia rengti detalios techninės specifikacijos – pakanka pateikti bendrą informaciją apie pirkimo objektą ir jo pobūdį, o tiksli techninė specifikacija parengiama vykdant konkretų pirkimą DPS pagrindu. Be to, konkretūs pirkimai pagal DPS vykdomi greičiau ir sukelia mažesnes administracines sąnaudas, nes sutrumpėja pirkimo procedūros ir sumažėja laiko sąnaudos. Vykdamas kiekvieną konkretų pirkimą, perkančioji organizacija taip pat gali patikslinti ar detalizuoti DPS nustatytus ekonominio

naudingumo vertinimo kriterijus, pavyzdžiui, tikslinti taikomus kokybinius kriterijus ar jiems skiriamų balų skaičių, nekeičiant pagrindinio vertinimo metodo, nustatyto DPS skelbime.

Kiti pasiekti rezultatai:

1. 2025 m. iki minimumo sumažina ŠAC darbuotojų kaita. 2023 m. ŠAC darbuotojų kaita siekė net 25 %. 2024 m. pasitelkiant DU paskirstymą pagal funkcijų pobūdį, mišrų darbo organizavimo modelį, sudarant galimybę tam tikrą dalį funkcijų atlikti nuotoliniu būdu, įvairiais būdais gerinant darbo sąlygas, telkiant kolektyvą per įvairius bendrus mokymus, renginius, neformalias veiklas ir pan. 2024 m. darbuotojų kaitą pavyko sumažinti nuo 2023 m. buvusių net 25 % iki 11 %, o 2025 m. darbuotojų kaitą pavyko sumažinti iki **2,74 %**. 2025 m. darbuotojų kaitą lėmė natūralios priežastys, tokios kaip – gauti pasiūlymai į aukštesnes pareigas kitame viešojo sektoriaus subjekte.
2. Viešųjų pirkimų tarnyba Šiaulių miesto savivaldybės taikomą žaliųjų viešųjų pirkimų praktiką ir strategiją pripažino gerąja (detaliau: <https://www.sac.lt/geroji-siauliu-miesto-zaliuju-viesuju-pirkimu-praktika-strategija-ir-issukiai/>).
3. 2025 m. spalio 13–15 dienomis Šiaulių švietimo kompetencijų centre prarastos išsamios konsultacijos, skirtos Šiaulių miesto biudžetinių įstaigų vadovams ir jų atsakingiems darbuotojams. Per tris dienas konsultacijose dalyvavo net 109 įstaigų atstovai – švietimo, kultūros, sporto, socialinių paslaugų bei sveikatos priežiūros sektorių vadovai ir finansų specialistai. Renginiai vyko gyvai, atviro dialogo ir konsultacijų forma. Diskusijose gausiai dalyvavę vadovai uždavė praktinius klausimus apie biudžeto planavimo procesus, atsakomybės ribas, finansinių dokumentų teikimą bei ateinančius pokyčius, tarp jų – ir nuo 2026 m. įsigaliosiančius progresinius gyventojų pajamų mokesčius (detaliau: <https://www.sac.lt/konsultacijos-biudzetiniu-istaigu-vadovams/>).
4. Atsižvelgiant į tai, kad Tarptautinė standartizacijos organizacija išleido daugelio vadybos sistemų standartų keitinius, tarp jų ir ŠAC aktualaus ISO 9001:2015/Amd 1:2024 „Quality management systems — Requirements — Amendment 1:Climate action changes“, ŠAC 2025 m. pagal ISO standarto reikalavimus buvo išanalizuotas klimato kaitos poveikis infrastruktūros, energijos tiekimo ir IT paslaugų tęstinumui, taip pat atlikta aplinkosaugos reikalavimų integracija į viešuosius pirkimus (žalieji kriterijai, energijos efektyvumas), bei atlikta elektroninių procesų plėtra, mažinanti popieriaus vartojimą ir CO₂ pėdsaką, dėl ko 2025 m. ŠAC išlaidos biuro popieriui sumažėjo net ≈ 63 %. Šie sprendimai ne tik padeda įgyvendinti nacionalinius ir tarptautinius aplinkos apsaugos politikos tikslus, bet ir teikia naudą aplinkai.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2025 m. planas	2025 m. faktas
1. Aptarnaujamų įstaigų skaičius.	88	86
2. Nenustatyta ŠAC atliktų neteisėtų ūkinių operacijų. Atliktos operacijos - teisėtos.	100%	99%
3. Pasiektas ne mažesnis kaip 50 proc. darbuotojų kėlusią kvalifikaciją rodiklis.	85%	100%
4. Didinti veiklos efektyvumą mažinant rankinio darbo sąnaudas bei tobulinti naudojamas IT technologijas.	3	17

5. Parengti visų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių, buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto projektus, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.	100%	100%
6. Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktų reglamentuojančių jai pavaldžių įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos, ekonominės analizės, investicijų ir mokesčių klausimais įgyvendinimą.	100%	99%
7. Užtikrinti buhalterinių įrašų teisingumą.	100%	99%
8. Užtikrinti gautos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių privalomą informacijos pateikimą, numatytus atvejus.	100%	100%
9. Užtikrinti ataskaitų ir kitos buhalterinės apskaitos informacijos parengimą ir pateikimą laiku.	100%	100%
10. Užtikrinti tinkamą įstaigų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę pagal ŠAC kompetenciją.	100%	99%

FINANSINIŲ IR NEFINANSINIŲ VEIKLOS REZULTATŲ ANALIZĖ

ŠAC per 2025 m. vykdydamas įstaigos funkcijas, savo veiklai panaudojo **1,948 mln. Eur** savivaldybės biudžeto lėšų:

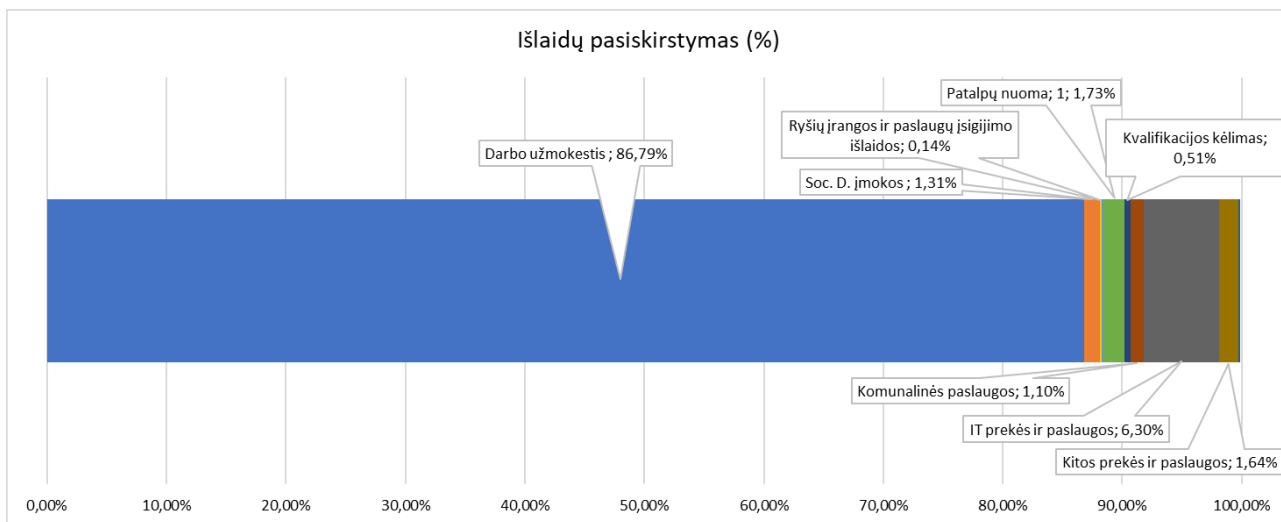
Išlaidos	Panaudoti asignavimai (tūkst. Eur)	%
Darbo užmokestis	1 690,7	86,79%
Soc. D. įmokos	25,5	1,31%
Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	0,1	0,01%
Ryšių įrangos ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2,8	0,14%
Komandiruočių išlaidos	4,0	0,20%
Patalpų nuoma	33,7	1,73%
Turto paprastas remontas	0,3	0,02%
Kvalifikacijos kėlimas	10,0	0,51%
Komunalinės paslaugos	21,4	1,10%
IT prekės ir paslaugos	122,7	6,30%
Kitos prekės ir paslaugos	31,9	1,64%
Darbdavių soc. parama pinigais	2,1	0,11%
Kompiuterinė programinė įranga ir licencijos	2,9	0,15%
	1 948,0	100%

2025 metais ŠAC savo veiklai panaudojo 1 948,0 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto asignavimų. Lyginant su ankstesniais metais, bendras finansavimo lygis išliko stabilus ir atitinkantis faktiškai vykdomų funkcijų apimtį bei organizacijos veiklos mastą. Didžiausią išlaidų dalį, kaip ir ankstesniais metais, sudarė darbo užmokesčio ir su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, kurios kartu sudarė apie 88,1 % visų išlaidų. Darbo užmokesčiui teko 1 690,7 tūkst. Eur (86,79 %), socialinio draudimo įmokoms – 25,5 tūkst. Eur (1,31 %). Toks išlaidų pasiskirstymas yra būdingas

žmogiškaisiais ištekliais grįstai organizacijai, kurios veiklos rezultatai tiesiogiai priklauso nuo darbuotojų kompetencijos, darbo kokybės ir veiklos tęstinumo. Kitos veiklos išlaidos sudarė palyginti nedidelę bendrų asignavimų dalį ir buvo nukreiptos į būtinas veiklos palaikymo, procesų modernizavimo ir paslaugų kokybės užtikrinimo sritis. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui skirta 122,7 tūkst. Eur (6,30 %), o papildomai 2,9 tūkst. Eur (0,15 %) – kompiuterinei programinei įrangai ir licencijoms. Šios investicijos tiesiogiai susijusios su ŠAC veiklos skaitmenizavimu, naudojamų informacinių sistemų (FVAIS „Biudžetas VS“, DBSIS, „EcoCost“, SABIS integracijų) palaikymu ir tobulinimu bei procesų automatizavimu. Patalpų nuomos ir komunalinių paslaugų išlaidos sudarė atitinkamai 33,7 tūkst. Eur (1,73 %) ir 21,4 tūkst. Eur (1,10 %). Šios išlaidos išliko stabilios ir neviršijo racionalaus lygio, atitinkančio faktinius įstaigos veiklos poreikius.

Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui 2025 metais skirta 10,0 tūkst. Eur (0,51 %). Šios lėšos panaudotos darbuotojų mokymams, seminarams ir kvalifikacijos tobulinimo renginiams, kuriuose dalyvavo visi ŠAC darbuotojai. Investicijos į žmogiškuosius išteklius vertinamos kaip strategiškai svarbios, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę ir sumažinti darbuotojų kaitą. Kitos išlaidos – ryšių paslaugos, komandiruočių, turto paprastas remontas, darbdavių socialinė parama ir kitos prekės bei paslaugos – sudarė nedidelę bendrų išlaidų dalį (kiekviena atskirai neviršijo 2 %) ir buvo patiriamos tik esant objektyviam veiklos poreikiui. Tai rodo kryptingą ir racionalų biudžeto lėšų naudojimą. O tokia išlaidų struktūra būdinga centralizuotam kompetencijų centrai, kurio vertė kuriama per specialistų darbą, o ne materialų turta.

Apibendrinant, yra matoma, kad 2025 metų ŠAC išlaidų struktūra buvo subalansuota, pagrįsta ir orientuota į pagrindinių funkcijų vykdymą. Didžiausia dalis lėšų skirta žmogiškiems ištekliams ir informacinių technologijų sprendimams, kurie yra esminiai efektyviai centralizuotų finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų funkcijų veiklai. Išlaidos neesminėms veikloms išliko minimalios, o biudžeto asignavimai buvo naudojami atsakingai, laikantis teisės aktų reikalavimų ir racionalaus finansų valdymo principų.



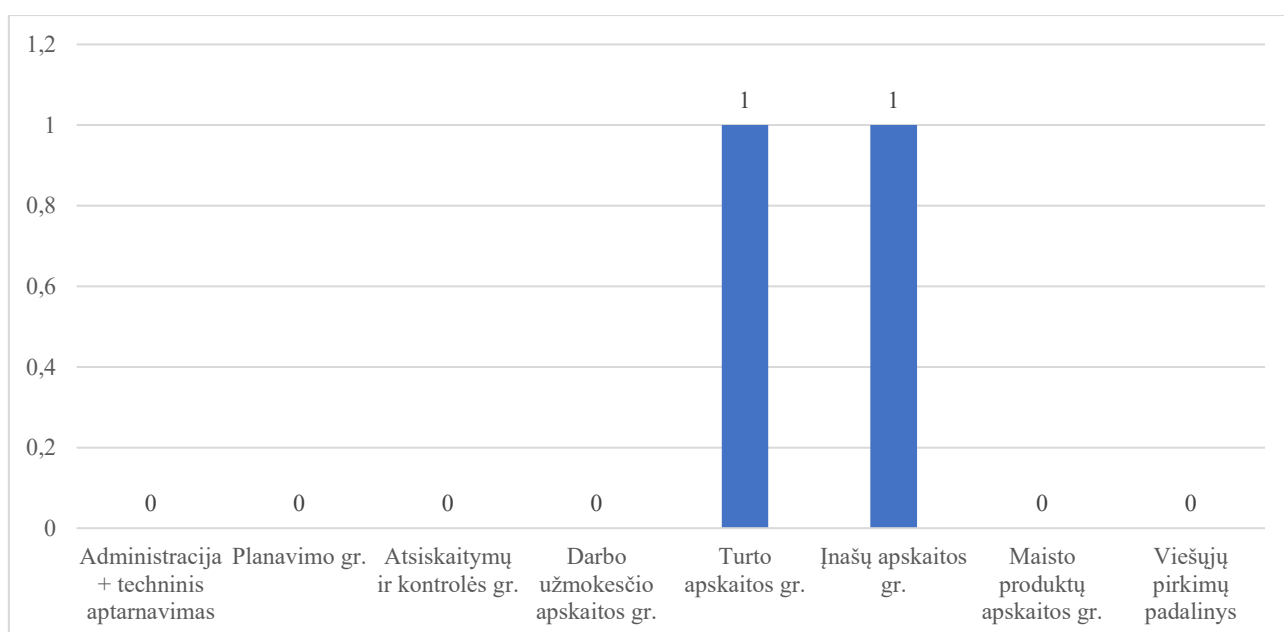
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Žmogiškieji ištekliai 2025 metais išliko esminiu Biudžetinės įstaigos Šiaulių apskaitos centro (toliau – ŠAC) veiklos sėkmės veiksniumi. Įstaigos vykdomos funkcijos – centralizuota finansinė apskaita ir viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas – yra aukštos atsakomybės, didelės apimties ir reikalaujančios specifinių profesinių kompetencijų, todėl darbuotojų kvalifikacija, stabilumas ir motyvacija turėjo tiesioginę įtaką veiklos rezultatams. 2025 metais ŠAC dėmesys žmogiškųjų išteklių valdymo srityje buvo sutelktas į esamo personalo stabilizavimą, kompetencijų stiprinimą ir darbo organizavimo kokybės gerinimą. Tęsiant ankstesniais metais pradėtas priemones, buvo nuosekliai

taikomas mišrus darbo organizavimo modelis, diferencijuojamas darbo užmokestis pagal funkcijų pobūdį, stiprinamas vidinis bendradarbiavimas ir žinių tęstinumas tarp darbuotojų.

Vienas reikšmingiausių 2025 metų pasiekimų žmogiškųjų išteklių srityje – darbuotojų kaitos sumažinimas iki minimalaus lygio. 2023 metais ŠAC darbuotojų kaita siekė 25 %, 2024 metais – 11 %, o 2025 metais darbuotojų kaita sumažėjo iki 2,74 %. 2025 metų darbuotojų kaitą lėmė tik objektyvios, natūralios priežastys – gauti pasiūlymai užimti aukštesnes pareigas kituose viešojo sektoriaus subjektuose. Neigiamų ar sisteminių darbuotojų kaitos priežasčių nenustatyta. Didelis dėmesys 2025 metais buvo skiriamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui. Per metus buvo organizuota 13 įvairių seminarų, kursų ir mokymų (2024 m. – 9), kuriuose dalyvavo 100 % ŠAC darbuotojų. Mokymai buvo orientuoti į finansinės apskaitos, viešųjų pirkimų organizavimo, informacinių sistemų naudojimo, teisės aktų pakeitimų taikymo bei bendrųjų kompetencijų stiprinimą. Tai leido užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, sumažinti klaidų riziką ir sustiprinti organizacijos gebėjimą prisitaikyti prie kintančios teisinės ir technologinės aplinkos.

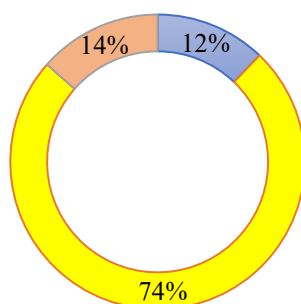
ŠAC darbuotojų kaita pagal funkcinę grupę:



2025 metais buvo krypingai stiprinamas ir darbuotojų įsitraukimas į organizacijos veiklos tobulinimą. Skaitmenizuoti vidaus procesai (darbuotojų veiklos vertinimas, atostogų, nuotolinio darbo ir kitų prašymų teikimas per DBSIS) prisidėjo prie skaidresnio, aiškesnio ir efektyvesnio darbo organizavimo, sumažino administracinę naštą ir sudarė sąlygas daugiau laiko skirti tiesioginėms funkcijoms.

Galima teigti, kad 2025 metais ŠAC žmogiškųjų išteklių valdymas pasiekė brandos stadiją. Stabilus darbuotojų kolektyvas, aukštas kvalifikacijos lygis, minimalus darbuotojų kaitos rodiklis ir krypingos investicijos į kompetencijų stiprinimą sudarė tvirtą pagrindą efektyviam ŠAC funkcijų vykdymui ir tolimesnei organizacijos plėtrai. Stabilus specialistų kolektyvas ypač svarbus finansų apskaitos ir viešųjų pirkimų srityse, nes mažina žinių praradimo ir klaidų riziką bei užtikrina nuoseklią praktiką savivaldybės mastu.

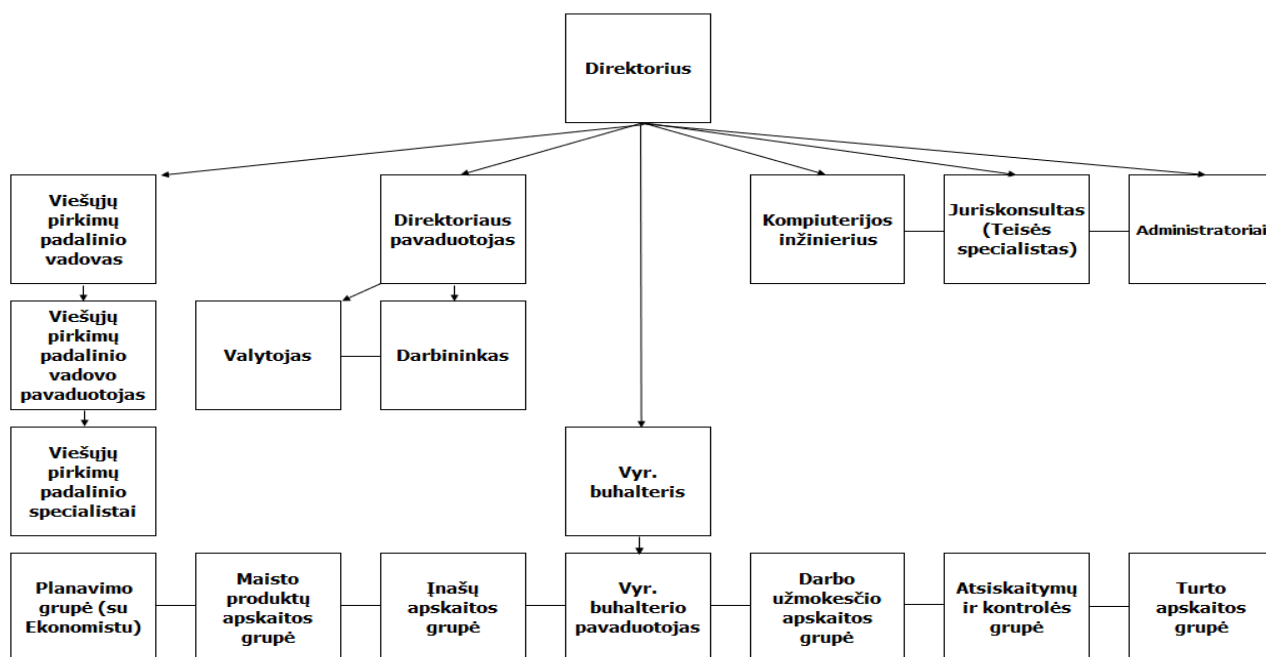
ŠAC personalo pasiskirstymas (%)



- Vadovaujantis, administracinis ir techninio aptarnavimo personalas
- Finansinės apskaitos tvarkymo srities personalas
- Viešųjų pirkimų vykdymo personalas

PATVIRTINTA
Šiaulių apskaitos centro direktoriaus
2022 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-61A

ŠIAULIŲ APSKAITOS CENTRO STRUKTŪRA

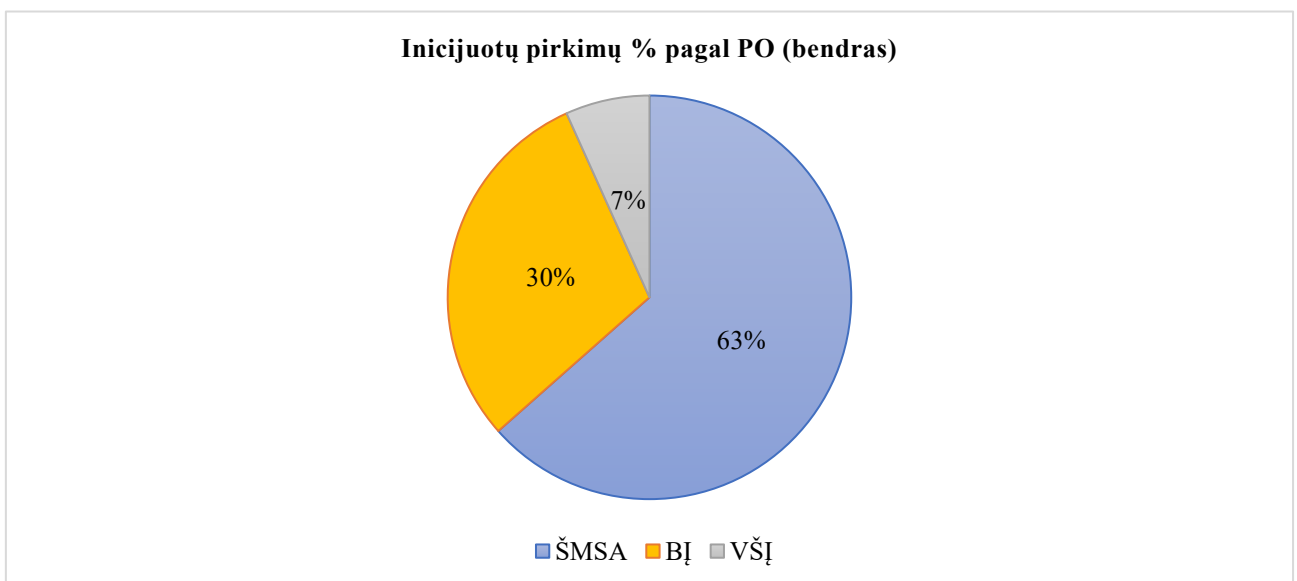
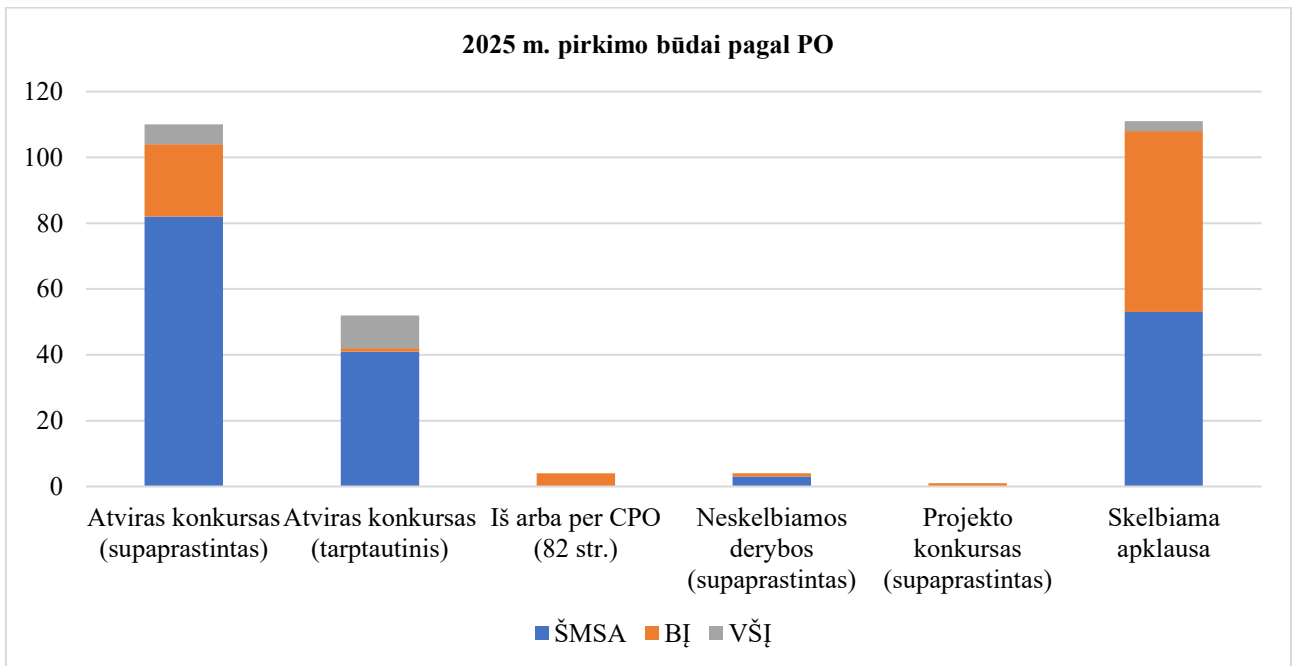


STATISTINIAI DUOMENYS

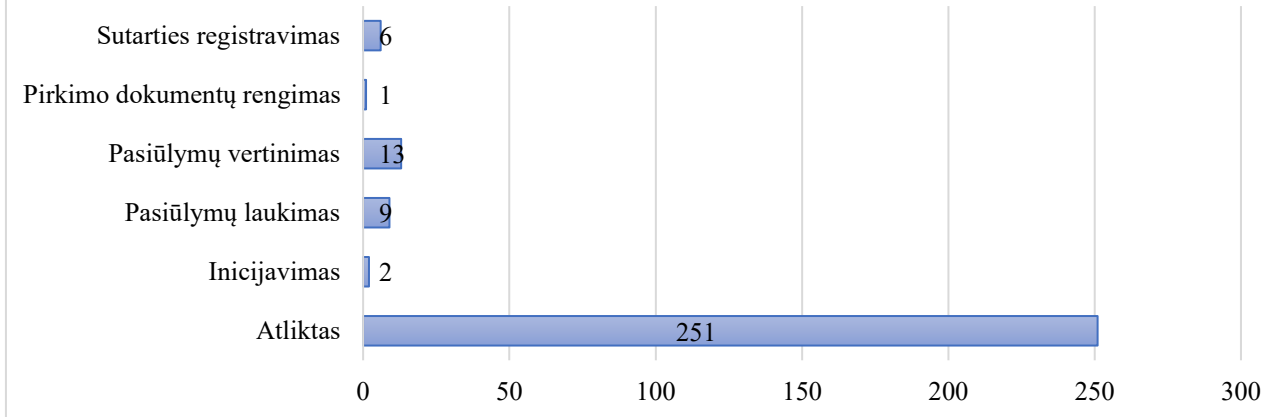
	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Pokytis (%)
Gauta sąskaitų - faktūrų	94 488	101 185	111 657	9%
Gauta vykdomųjų dokumentų (įsakymai DU ir kt. klausimais, žiniaraščiai, prašymai, pažymos, sutartys, kelionės lapai, aktai, kvitai ir t.t.)	114 351	119 256	125 622	5%
Iš viso:	208 839	220 441	237 279	7%

Vidutiniškai per 1 mėn.	17 403	18 370	19 773	7%
Vidutiniškai per 1 d.d.	832	878	942	7%
Aptarnaujamų įstaigų skaičius (Biudžetinės įstaigos ir VŠĮ)	82	88	86	-2%

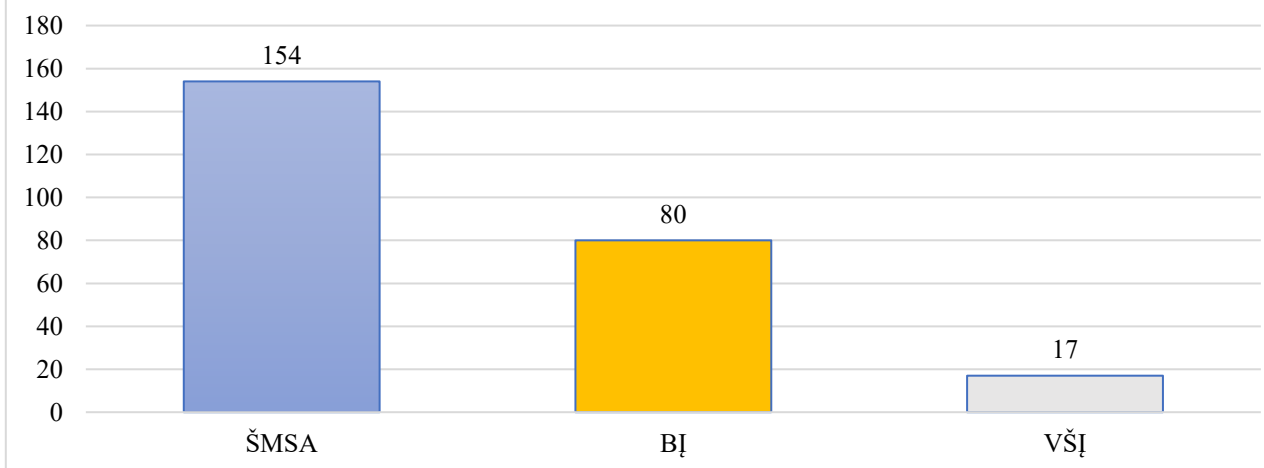
Sąmatų sk. iš viso	1576
1 įstaigai tenkantis vid. Sąmatų sk.	20
Sąmatų suma (Eur) iš viso:	195 792 887,49
1 įstaigai vid. tenkanti sąmatų sumos dalis	2 478 390,98
ŠAC atlikta ūkinių operacijų (DK įrašų)	354327



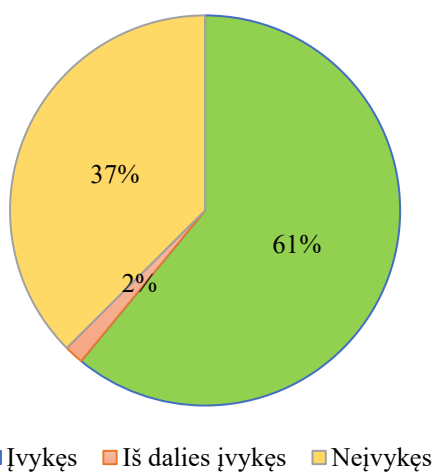
2025 m. inicijuotų (282) pirkimų statusas 2025-12-31 datai



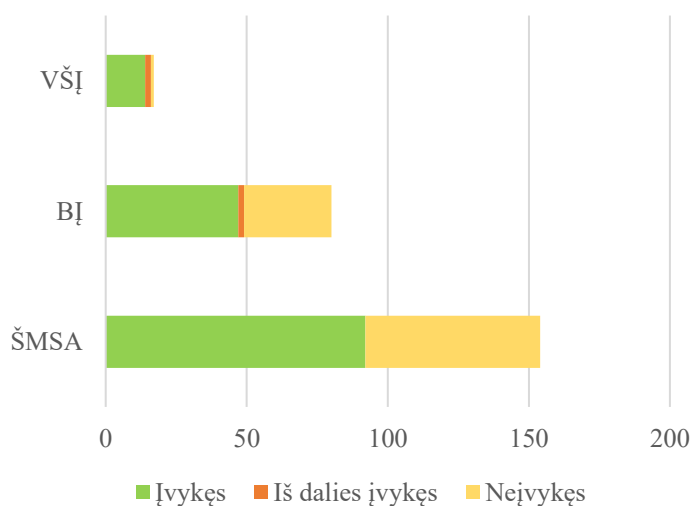
2025 m. Atlikta (251) pirkimų pagal PO (bendras)



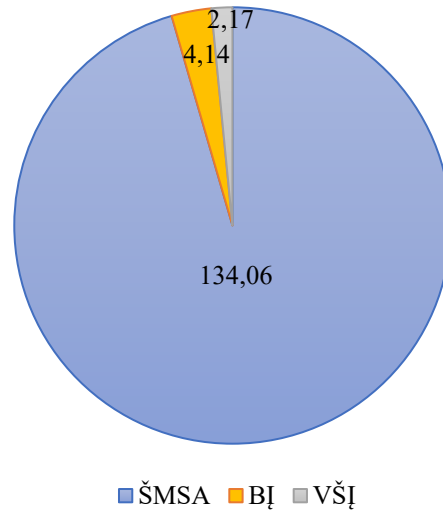
2025 m. Atliktų (251) pirkimų būseną



2025 m. Atliktų (251) pirkimų būseną pagal PO



2025 m. inicijuotų pirkimų vertė 140,37 mln. Eur (su PVM)

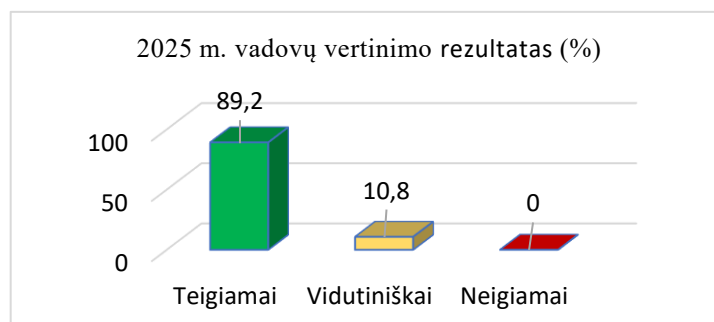


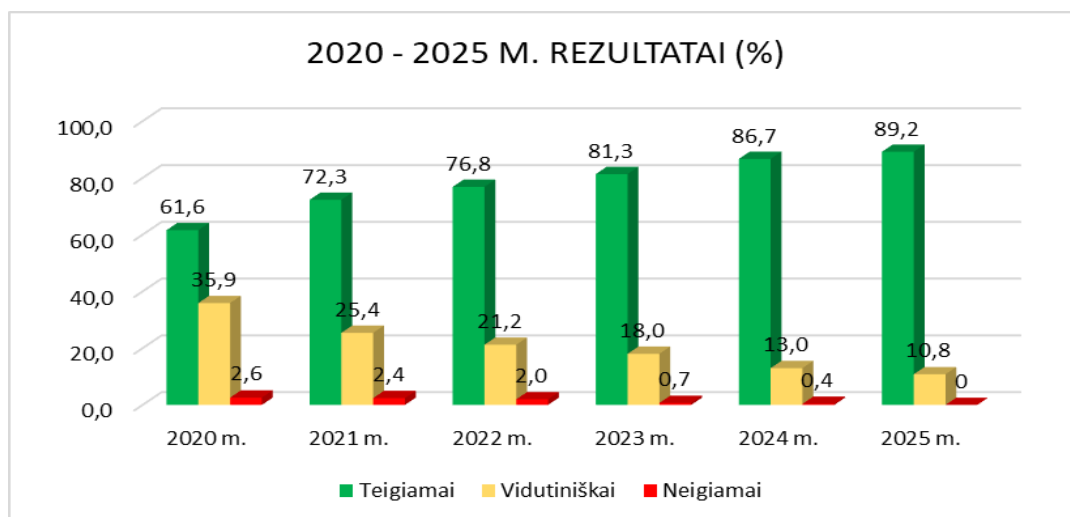
APKLAUSŲ REZULTATAI

ŠAC teikiamų paslaugų kokybę kasmet vertinama atliekant aptarnaujamų biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų apklausą. Apklausų rezultatai leidžia įvertinti ne tik momentinį pasitenkinimo lygį, bet ir ilgalaikes tendencijas, atspindinčias organizacijos veiklos brandą, procesų stabilumą ir gebėjimą reaguoti į įstaigų poreikius.

2020–2025 metų laikotarpiu stebima nuosekli ir aiški teigiamo vertinimo augimo tendencija. 2020 metais ŠAC teikiamas paslaugas teigiamai vertino 61,6 % apklaustųjų, o 2025 metais šis rodiklis pasiekė 89,2 %. Per šešerius metus teigiamų vertinimų dalis padidėjo net 27,6 procentinio punkto, kas rodo sistemingą paslaugų kokybės gerėjimą ir didėjantį pasitikėjimą ŠAC veikla. Tuo pačiu laikotarpiu vidutinių vertinimų dalis nuosekliai mažėjo – nuo 35,9 % 2020 metais iki 10,8 % 2025 metais. Tai rodo, kad vis mažiau įstaigų ŠAC veiklą vertina kaip „vidutinišką“, o didžioji dalis pereina į aiškiai teigiamo vertinimo kategoriją. Šis pokytis ypač reikšmingas, nes vidutiniai vertinimai dažniausiai atspindi procesų neapibrėžtumą ar nenuoseklumą, kuris laikui bėgant buvo sėkmingai eliminuotas. Neigiamų vertinimų dalis per analizuojamą laikotarpį sumažėjo iki nulio. 2025 metais neigiamų vertinimų nebuvo fiksuota, kas laikytina itin svarbiu kokybiniu rodikliu viešojo sektoriaus paslaugų kontekste ir patvirtina, kad sisteminių problemų ŠAC teikiamose paslaugose nenustatyta.

Šie rezultatai patvirtina, kad ŠAC pasiekė aukštą paslaugų kokybės ir pasitikėjimo lygį, o įdiegtos priemonės, tokios kaip procesų standartizavimas, skaitmenizavimas, aktyvus konsultavimas, darbuotojų kompetencijų stiprinimas ir aiški atsakomybių sistema – duoda apčiuopiamą rezultatą. Apibendrinant galima teigti, kad 2020–2025 metų vadovų vertinimo dinamika rodo nuoseklų ŠAC perėjimą iš augimo ir prisitaikymo etapo į brandžios, patikimos ir vertę kuriančios organizacijos stadiją. 2025 metų rezultatai sudaro tvirtą pagrindą tolimesniam ŠAC veiklos vystymui ir naujų iniciatyvų įgyvendinimui.





INFORMACIJA APIE VEIKLOS RIZIKAS

PESTLE analizės modelis

Makroaplinkos aspektas	Pagrindinės gairės
P (politiniai – teisiniai veiksniai)	Atitinkami veiksniai gali padėti arba trukdyti organizacijai įgyvendinti Vyriausybės prioritetinius strateginius tikslus (prioritetus), vykdyti vyriausybės programos įgyvendinimo priemones, gali daryti įtaką organizacijai ir taip keisti ar pertvarkyti strateginį veiklos planą. Politiniams veiksniams gali būti priskiriamos šios aplinkybės: valstybės aukščiausio lygio valdymo poveikis organizacijai, politinės sistemos sandaros pokyčiai ir finansinė krizė. Tuo tarpu teisiniais veiksniais vadinama teisinė sistema, kuri reglamentuoja valstybėje veikiančių subjektų veiklą. Tai bendrieji įstatymai, ribojantys ir reguliuojantys organizacijos veiklą, mokesčių sistema, skatinanti arba trukdanti plėtoti tam tikrą organizacijos veiklą.
E (ekonominiai veiksniai)	Parodo šalies ūkio raidą, lemia globalizaciją ir intensyvią tarptautinę konkurenciją, galios poslinkį, t.y. valstybės įtakos silpnėjimą ir ekonominių organizacijų galios didėjimą. Analizuojant ekonominius veiksnius nagrinėjamos šalies ekonominių rodiklių tendencijos, jų prognozės: analizuojami ekonominio augimo procesai, infliacijos lygis, biudžeto deficitas, BVP, užimtumo duomenys, pajamų pasiskirstymo šalyje ypatumai, investicijų aplinka ir kiti rodikliai bei jų galima įtaka organizacijos veiklai.
S (socialiniai veiksniai)	Tai demografiniai, vertybių, gyvenamos ir kiti pokyčiai, būdingi tam tikram visuomeninės raidos etapui, o taip pat ir ekologiniai ir kultūriniai veiksniai. Galima išskirti veiksnius, kurie tiesiogiai daro įtaką organizacijoms, tai: demografija, skurdas, išsilavinimas, gyvenimo stilius, požiūris į darbo ir poilsio režimą.
T (technologiniai veiksniai)	Itin svarbūs siekiant įvertinti naujų technologijų, informacijos srautų poveikį organizacijos reguliuojamai sričiai, valdymo organizavimui ir organizacijų tarpusavio ryšiams. Gali būti nagrinėjami keturių veiksnių grupių rodikliai: naujovių ir žinių sklaida šalyje ir organizacijos veiklos srityje; valstybės technologijų politika; naujausios komunikacinės technologijos bei galimybės ir būtinybė jas panaudoti organizacijos veikloje.
L (teisiniai veiksniai)	Teisiniai veiksniai apima teisės aktų, reglamentuojančių organizacijos veiklą, visumą. Tai – viešųjų pirkimų, biudžeto sudarymo ir vykdymo, finansinės apskaitos, duomenų apsaugos, darbo santykių, audito ir atskaitomybės

	reglamentavimas. Teisinės aplinkos pokyčiai gali daryti reikšmingą įtaką organizacijos veiklos procesams, atsakomybės riboms ir vidaus kontrolės sistemai, todėl nuolatinis teisės aktų stebėjimas ir savalaikis jų taikymas yra būtinas veiklos tęstinumui užtikrinti.
E (aplinkosauginiai (Environmental) veiksniai)	Aplinkosauginiai veiksniai apima klimato kaitos, tvarumo ir aplinkos apsaugos aspektus, darančius įtaką organizacijos veiklai ir sprendimų priėmimui. Šiai grupei priskiriami reikalavimai dėl energijos vartojimo efektyvumo, žaliųjų viešųjų pirkimų taikymo, išteklių taupymo, popieriaus vartojimo mažinimo bei CO ₂ pėdsako mažinimo. Aplinkosauginiai veiksniai tampa vis svarbesni tiek nacionaliniu, tiek Europos Sąjungos lygmeniu, todėl jų integravimas į organizacijos veiklą prisideda prie ilgalaikio veiklos tvarumo ir atitikties tarptautiniams standartams.

Politiniai veiksniai. Politiniai veiksniai ŠAC veikloje pasireiškia per valstybės ir savivaldybės lygmens sprendimus, kurie lemia viešojo sektoriaus centralizavimo kryptis, viešųjų pirkimų politiką, finansavimo prioritetus ir papildomų funkcijų perdavimą. Politiniai sprendimai gali didinti ŠAC veiklos apimtį be proporcingo išteklių augimo, keisti veiklos prioritetus ar terminus. Su politiniais veiksniais susijusios ŠAC rizikos – darbuotojų trūkumo rizika (dėl augančių funkcijų ir politinių sprendimų), suinteresuotųjų šalių pasitenkinimo rizika, reputacinės rizikos (sprendimų viešumas, politinis jautrumas).

Ekonominiai veiksniai. Ekonominiai veiksniai apima biudžeto pajamų svyravimus, infliaciją, darbo užmokesčio rinkos pokyčius ir bendrą ekonominę aplinką. Šie veiksniai daro įtaką ŠAC finansiniam stabilumui, galimybei išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus bei užtikrinti veiklos tęstinumą. Su ekonominiais veiksniais susijusios ŠAC rizikos – darbuotojų trūkumo rizika (konkurencija darbo rinkoje), darbuotojų kompetencijos rizika (ribotos mokymų finansavimo galimybės), suinteresuotųjų šalių pasitenkinimo rizika (dėl paslaugų terminų ar apimčių).

Socialiniai veiksniai. Socialiniai veiksniai apima darbo rinkos pokyčius, darbuotojų lūkesčius, kartų kaitą, požiūrį į darbo ir poilsio balansą bei nuotolinio darbo poreikį. Šie veiksniai tiesiogiai veikia ŠAC gebėjimą pritraukti, išlaikyti ir motyvuoti specialistus. Su socialiniais veiksniais susijusios ŠAC rizikos – darbuotojų trūkumo rizika, darbuotojų kompetencijos rizika, komunikacijos klaidų viduje rizika, suinteresuotųjų šalių pasitenkinimo rizika.

Technologiniai veiksniai. Technologiniai veiksniai apima informacinių sistemų patikimumą, kibernetinį saugumą, duomenų apsaugą, skaitmenizavimo lygį ir naujų technologijų (įskaitant dirbtinį intelektą) diegimą. Technologiniai sutrikimai gali turėti tiesioginį poveikį paslaugų teikimo tęstinumui ir reputacijai. Su technologiniais veiksniais susijusios ŠAC rizikos – IT sistemų patikimumo rizika, komunikacijos klaidų viduje rizika, reputacinės rizikos (duomenų saugumas, paslaugų nepertraukiamumas), galimybė – procesų skaitmeninimas (teigiama galimybė).

Teisiniai veiksniai. Teisiniai veiksniai ŠAC veikloje yra ypač reikšmingi dėl plataus teisės aktų spektro, reglamentuojančio finansinę apskaitą, viešuosius pirkimus, darbo santykius, duomenų apsaugą, aplinkosaugą ir atskaitomybę. Teisinės aplinkos pokyčiai gali sukelti tiek atitikties, tiek reputacinės ir finansinės rizikas. Su teisiniais veiksniais susijusios ŠAC rizikos – teisinių reikalavimų nevykdymo rizika, naujų teisinių reikalavimų neidentifikavimo rizika, teisminių procesų rizika, reputacinės rizikos.

Aplinkosauginiai veiksniai. Aplinkosauginiai veiksniai apima klimato kaitos, tvarumo, energijos vartojimo, atliekų tvarkymo ir žaliųjų viešųjų pirkimų reikalavimus. Šie veiksniai tampa vis svarbesni tiek nacionaliniu, tiek ES lygmeniu ir tiesiogiai integruojami į ŠAC veiklą. Su aplinkosauginiais veiksniais susijusios ŠAC rizikos – klimato kaitos ir tvarumo aspektų rizika, reputacinės rizikos (tvarumo reikalavimų nesilaikymas), teisinių reikalavimų nevykdymo rizika (aplinkosaugos srityje).

PESTLE analizė rodo, kad ŠAC veiklai didžiausią poveikį daro teisiniai, technologiniai ir socialiniai makroaplinkos veiksniai, kurie glaudžiai susiję su identifikuotomis rizikomis ir galimybėmis. Rizikų ir galimybių registras, teisinių reikalavimų stebėseną bei suinteresuotųjų šalių

lūkesčių analizė sudaro vientisą rizikų valdymo sistemą, leidžiančią ŠAC savalaikiai identifikuoti grėsmes, mažinti jų poveikį ir pasinaudoti atsirandančiomis galimybėmis.

ŠAC kokybės vadybos įgyvendinimas veiklos rizikų ir galimybių valdyme. Rizikų ir galimybių valdymas – procedūra skirta rizikos ir galimybių nustatymui, vertinimo tvarkai ir kontrolei (rizikos sumažinimui arba rizikos priėmimui ir galimybių valdymui) aprašyti, informacijos apie riziką išplatinti ir rizikos apžvalgai, jos įforminimu dokumentais. Rizikos valdymo procesas inicijuojamas iškilus probleminėms situacijoms ar klausimams. Probleminės situacijos ir klausimai gali atsirasti po vidaus ar išorės auditų, įgyvendinant naujus procesus, įgyvendinant keitimus jau patvirtintuose procesuose, sistemose ir kt. Rizikos vertinimas susideda iš rizikos identifikavimo, analizės ir įvertinimo. Aprašymo metu kiekvienai identifikuotai rizikai atliekamas rizikos vertinimas. Atsižvelgiant į organizacijų kontekstą yra taikomas rizika pagrįstas mąstymas ir atsižvelgiant į rizikos atsiradimo tikimybę ir rizikos poveikį procesams ir tikslams yra vertinamos rizikos. Rizikos atsiradimo tikimybė yra vertinama pagal 1 pav. pateiktą skalę.

Skaitinė reikšmė	Tikimybė	Kokybinis tikimybės reikšmės paaiškinimas
5	Labai didelė	Labai didelė rizikos įvykio tikimybė, nes žinomas platus tokių įvykių sąrašas.
4	Didelė	Labai didelė rizikos įvykio tikimybė, nes žinoma keletas tokių įvykių.
3	Vidutinė	Vidutinė rizikos įvykio tikimybė, nes žinomas bent vienas toks arba panašus įvykis.
2	Maža	Maža rizikos įvykio tikimybė, nes tokių įvykių nežinoma ir mažai tikėtina, kad bus.
1	Labai maža	Labai maža rizikos įvykio tikimybė, nes tokių įvykių nežinoma ir nesitikima, kad bus.

1 pav. Rizikos tikimybės skalė

Rizikos poveikis yra vertinamas pagal 2 pav. pateiktą pavyzdį.

Skaitinė reikšmė	Poveikis	Tikslų pasiekimas
5	Kritinis	Pražūtingas poveikis
4	Didelis	Didelis poveikis
3	Vidutinis	Reikšmingas poveikis
2	Mažas	Menkas poveikis
1	Nežymus	Išsprendžiamos kasdieninėje veikloje

2 pav. Rizikos poveikio skalė

Atsižvelgiant į rizikos atsiradimo tikimybę ir rizikos poveikį įvertinamas rizikos dydis: žema (1-4 balai), vidutinė (5-12 balų); aukšta (15-25 balų). Rizikos vertinimo matrica pateikiama 3 pav.

Rizikos tikimybė	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

Rizikos poveikis

Įstaigoje yra sudaromas rizikų ir galimybių registras. Paskutinį kartą ši procedūra atlikta bei rizikų ir galimybių registras sudarytas 2024 m. liepos 12 d. Peržiūrėtas ir papildytas 2025 m. lapkričio 3 d.

ŠAC KURIAMA VERTĖ

2025 metais Šiaulių apskaitos centras (ŠAC), vykdydamas centralizuotos finansinės apskaitos ir centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, užtikrino vieningą savivaldybės finansų ir viešųjų pirkimų procesų valdymą, sumažino administracinę naštą įstaigoms, sustiprino vidaus kontrolę ir pagerino duomenų patikimumą sprendimų priėmimui. Remiantis Centralizuotos buhalterinės apskaitos diegimo Šiaulių miesto savivaldybės pavaldžiose įstaigose koncepcija (2018), Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centralizavimo poreikį nulėmė poreikis ne tik gerinti Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo kokybę, bet ir mažinti biudžetinėms įstaigoms tenkančią administracinę naštą, tokiu būdu gerinti įstaigų teikiamų tiesioginių funkcijų kokybę. Įgyvendinus apskaitos centralizavimą, situacija iš esmės pasikeitė. 2025 m. finansinė apskaita savivaldybėje vykdoma laikantis VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimų, taikomi vienodi apskaitos standartai visoms įstaigoms, o kontrolės institucijos nebefiksuoja anksčiau nustatyto pobūdžio ir masto sisteminių pažeidimų. Pasitaikantys neatitikimai yra dažniausiai pavieniai, susiję su žmogiškuoju faktoriumi, ir neviršija reikšmingumo ribų. ŠAC veikla sertifikuota pagal ISO 9001:2015 standartą, kuris apima finansinės apskaitos ir viešųjų pirkimų procedūrų paslaugas. Kokybės vadybos sistema grindžiama aukščiausios vadovybės lyderyste, orientacija į steigėjo ir kontrolės institucijų reikalavimus bei aukšta darbuotojų kompetencija. Centralizavimas taip pat leido efektyviau naudoti žmogiškuosius išteklius. Iki centralizavimo savivaldybės įstaigose buvo 131 buhalterių etatas, šiuo metu funkcijai vykdyti pakanka 50 etatų (be vadovaujančio, administracinio ir techninio personalo).

Viešųjų pirkimų centralizavimo tikslas savivaldybėje buvo pereiti nuo išskaidyto, skirtingos praktikos pirkimų vykdymo modelio prie profesionalaus kompetencijų centro, užtikrinančio skaidrumą, efektyvumą ir racionalų viešųjų lėšų naudojimą. Iki centralizavimo pirkimai daugelyje įstaigų buvo vykdomi kaip papildoma funkcija, todėl trūko specializuotos kompetencijos, vieningos praktikos ir rinkos analizės. Tokia situacija didino procedūrinių klaidų, ginčų, konkurencijos ribojimo

ir neefektyvaus lėšų panaudojimo riziką. Viešųjų pirkimų sistemos pertvarkos esmė – sutelkti pirkimus profesionaliose organizacijose (centrinėse perkančiosiose organizacijose), kurios geba kompetentingai įvertinti poreikius, pasirinkti optimalų pirkimo būdą ir užtikrinti skaidrias bei nediskriminacines sąlygas tiekėjams. Centralizavimas leidžia sumažinti pirkimų sąnaudas, standartizuoti procedūras, mažinti klaidų tikimybę ir stiprinti korupcijos prevenciją. ŠAC įgyvendino šiuos tikslus savivaldybės mastu. Pirkimų planavimas, konsultavimas ir procedūrų vykdymas atliekamas vieningoje sistemoje, užtikrinant vienodą praktiką visoms savivaldybės įstaigoms. Svarbus profesionalumo rodiklis – beveik visi ŠAC viešųjų pirkimų specialistai yra atestuoti Viešųjų pirkimų tarnybos ir turi pirkimų specialisto pažymėjimus. Tai reiškia, kad pirkimai vykdomi ne administraciniu, o ekspertiniu lygmeniu, mažinant subjektyvių sprendimų ir procedūrinių klaidų tikimybę. Tęsiant toliau, pirkimų vykdymo koncentravimas vienoje organizacijoje sudaro palankesnes sąlygas kontrolės institucijoms vykdyti priežiūrą ir užtikrinti nuoseklią praktiką, nes pagrindiniai pirkimai atliekami profesionaliame centre, o ne išskaidyti atskirose įstaigose. Centralizuotas modelis leidžia savivaldybei išvengti situacijos, kai kiekviena įstaiga atskirai organizuoja apskaitą ir pirkimus, dėl šios priežasties sumažėja skirtingų praktikų, klaidų ir sprendimų interpretavimo rizika bei užtikrinamas vienodas teisės aktų taikymas visoje savivaldybėje.