

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS ELEKTRONINĖS PRAŠYMŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklą (toliau – mokyklą) elektroninės prašymų registracijos informacinės sistemos (toliau – e. sistema), kuri yra pritaikyta Švietimo paslaugoms teikti, nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato e. sistemos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę struktūrą, duomenų ir informacijos teikimo, naudojimo ir saugos reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo tikslą, e. sistemos finansavimo, modernizavimo ir likvidavimo sąlygas ir tvarką.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos ir trumpiniai atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

3. E. sistemos steigimo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktą.

4. E. sistema kuriama ir tvarkoma vadovaujantis šiais kompiuterizuojamą veiklos sritį reglamentuojančiais teisės aktais:

4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679);

4.2. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.4. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu;

4.5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu;

4.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

4.7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

4.8. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“;

4.9. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.10. šiais Nuostatais;

4.11. kitais teisės aktais.

5. E. sistemos tikslas – informacinių technologijų priemonėmis veiksmingo mokinių priėmimo mokyklis į mokyklą užtikrinimas, priimamų mokinių sąrašų sudarymas, priėmimo proceso skaidrumo užtikrinimas ir biurokratinės naštos gyventojams sumažinimas.

6. Asmens duomenų, tokių kaip naudotojų duomenys, fizinių asmenų prašymų registravimo duomenys, pageidaujančių lankyti mokyklas duomenys, klasių ir jų statuso (laisvos, užimtos) duomenys, informavimo ir konsultavimo duomenys, tvarkymo tikslas – prioritetų suteikimas, administruojant mokinių priėmimo mokytis į mokyklas eilių sudarymo prašymus.

7. E. sistemos uždaviniai:

7.1. sukurti e. sistemos mokykloms valdymą, priimant bei registruojant vaikus į mokyklas;

7.2. sukurti e. sistemos mokinių priėmimo į mokyklas duomenų bazę;

7.3. automatizuoti prašymų dėl vaikų priėmimo į mokyklas eilėse sudarymą pagal mokyklas duomenų bazėje;

7.4. sukurti vartotojų grafinę sąsają informacijos įvedimui, redagavimui ir išvedimui bei ataskaitų formavimui pagal užklaudas.

8. Pagrindinės e. sistemos funkcijos:

8.1. prašymų dėl priėmimo mokytis į mokyklas valdymas;

8.2. užduočių valdymas;

8.3. mokyklas lankančių mokinių bylų saugojimas ir valdymas;

8.4. mokyklas lankančių mokinių duomenų tvarkymas;

8.5. eilių į mokyklas sudarymas;

8.6. suinteresuotų asmenų informavimas ir ataskaitų rengimas.

II SKYRIUS

E. SISTEMOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. E. sistemos ir joje tvarkomų duomenų valdytoja yra Savivaldybės administracija.

10. E. sistemos valdytoja atlieka šias funkcijas:

10.1. nustato e. sistemos duomenų tvarkymo tikslus ir priemones jiems pasiekti, priima sprendimus dėl e. sistemos tobulinimo, reorganizavimo arba likvidavimo;

10.2. priima teisės aktus, susijusius su e. sistemos funkcionavimu;

10.3. organizuoja e. sistemos kūrimą, priežiūrą ir tobulinimą;

10.4. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina e. sistemos duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėto tvarkymo;

10.5. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

11. E. sistemos administratorius – Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

12. E. sistemos administratorius atlieka šias funkcijas:

12.1. e. sistemos duomenų tvarkytojams ir naudotojams suteikia prieigos prie e. sistemos teises priskirtoms funkcijoms atlikti, supažindina pasirašytinai duomenų tvarkytojus ir naudotojus su Savivaldybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Nuostatais ir kitais teisės aktais;

12.2. teikia e. sistemos valdytojui pasiūlymus dėl e. sistemos tobulinimo ir plėtros;

12.3. stebi, ar duomenų tvarkytojai ir naudotojai gauna iš e. sistemos reikalingus mokinių priėmimo mokytis ir klasių sudarymo duomenis, ar gautus duomenis naudoja ir tvarko pagal teisės aktus;

12.4. teikia informaciją e. sistemos valdytojui dėl e. sistemos funkcionavimo problemų;

12.5. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

13. E. sistemos administratorius ir duomenų tvarkytojai bei naudotojai valdo informaciją pagal savo kompetenciją.

14. E. sistemos duomenų tvarkytojos ir naudotojos yra mokyklos. Jos atlieka šias funkcijas:

14.1. mokyklos vadovui įsakymu paskyrus asmenį (-is), atsakingą (-us) už e. sistemos duomenų tvarkymą, pateikia e. sistemos administratoriui duomenis apie šį (-iuos) asmenį (-is);

14.2. tvarko duomenis pagal savo kompetenciją teisės aktų ir Nuostatų nustatyta tvarka;

14.3. konsultuoja asmenis ir sudaro jiems sąlygas pateikti mokykloms prašymus dėl priėmimo mokytis, jei jie neturi galimybių pateikti prašymų elektroniniu būdu;

14.4. nedelsdamos informuoja e. sistemos administratorių apie e. sistemos sutrikimus;

- 14.5. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 15. E. sistemos objektai yra vaikai, kurie bus ugdomi mokyklose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
- 16. Duomenų teikėjai yra mokinių atstovai (tėvai, globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvas).
- 17. Duomenys iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro gaunami duomenų teikimo sutartyje nustatytais būdais.

III SKYRIUS

E. SISTEMOS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

- 18. E. sistemos struktūrą sudaro trys skirtingos aplinkos pagal vartotojų tipus: Švietimo skyrius, Mokyklos, Mokinio tėvas.
- 19. Švietimo skyriaus aplinkos pagrindinis meniu:
 - 19.1. Darbalaukis;
 - 19.2. Vaikų registracija;
 - 19.3. Vaikų sąrašai;
 - 19.4. Mokyklos (Laisvų vietų nustatymas; Mokyklų administravimas);
 - 19.5. Klasės;
 - 19.6. Prioritetai;
 - 19.7. Teritorijos;
 - 19.8. Laisvos vietos;
 - 19.9. Dokumentai.
- 20. Mokyklų aplinkos pagrindinis meniu:
 - 20.1. Darbalaukis;
 - 20.2. Vaikų registracija;
 - 20.3. Vaikų sąrašai;
 - 20.4. Klasės;
 - 20.5. Laisvos vietos;
 - 20.6. Dokumentai.
- 21. Tėvų aplinka:
 - 21.1. Darbalaukis;
 - 21.2. Vaikų registracija į Šiaulių miesto mokyklas (schema);
 - 21.3. Laisvos vietos;
 - 21.4. Priėmimo tvarkos aprašas;
 - 21.5. Mokyklų teritorijos;
 - 21.6. Vaikų registracijos etapai.
- 22. E. sistemos duomenų bazėje kaupiami šie duomenys:
 - 22.1. e. sistemos objekto identifikavimo kodas, objekto duomenų įrašymo ir keitimo datos;
 - 22.2. vaiko ir tėvų asmens kodai;
 - 22.3. vaiko vardas (vardai), pavardė (pavardės);
 - 22.4. vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir vėliausios deklaracijos data;
 - 22.5. vieno iš tėvų vardas, pavardė;
 - 22.6. pageidaujama lankyti mokykla;
 - 22.7. duomenys apie pirmenybę priimant mokytis vaiką į mokyklą;
 - 22.8. vieno iš tėvų (globėjų) elektroninis paštas;
 - 22.9. vieno iš tėvų (globėjų) telefonas;
 - 22.10. mokykla, kurioje mokinsys šiuo metu mokosi;
 - 22.11. kokias užsienio kalbas renkasi;
 - 22.12. pasirinktas dorinis ugdymas.

IV SKYRIUS

E.SISTEMOS DUOMENŲ SAUGA

23. E. sistemos duomenų saugą nustato e. sistemos valdytojo patvirtinti E. sistemos duomenų saugos nuostatai ir saugos politiką įgyvendinantys dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

24. Už duomenų saugą pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako e. sistemos valdytojas. Duomenų teikėjai atsako už teikiamų duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. E. sistemos naudotojai, pažeidę saugų informacijos tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

26. Asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, įpareigojami saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo ar sutartiniams santykiams.

27. E. sistemos duomenys, susiję su mokinio priėmimu mokytis į mokyklą ir mokyklos sąrašais (įskaitant asmens duomenis) saugomi 5 metus nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o suėjus šiam terminui, jie iš e. sistemos duomenų bazės ištrinami.

V SKYRIUS

E. SISTEMOS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

28. E. sistemos duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši ir teikiami valstybės institucijoms ir įstaigoms, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau – duomenų gavėjai), jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

29. Fizinių asmenų asmens duomenys teikiami vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių, patvirtintų Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. A-664 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), nustatyta tvarka.

30. E. sistemos administratorius teikia e. sistemos duomenų išrašus, pagal šios sistemos duomenis parengtas ataskaitas, apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją, duomenų teikėjų pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

31. E. sistemos duomenys gali būti:

31.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;

31.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

31.3. teikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

32. E. sistemos duomenys teikiami pagal e. sistemos valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje nurodomas e. sistemos duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka, teikiamų e. sistemos duomenų apimtis, formatas, gavimo būdas ir teikimo terminai. Prašyme nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti duomenų apimtis ir formatas, gavimo būdas.

33. E. sistemos duomenys gali būti:

33.1. Pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;

33.2. Perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

33.3. Teikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

34. E. sistemos duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai tokio turinio ir tokio formato, kurie institucijoje jau naudojami ir kurių nereikia papildomai apdoroti. Jeigu parengtinis perduodamų valstybės informacinės sistemos duomenų turinys ar formatas neatitinka prašančiojo registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo poreikių arba prašantysis registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gautų valstybės

informacinės sistemos duomenų, jeigu dėl sąsajų tarp registro ir (arba) informacinės sistemos nebuvimo nėra galimybės perduoti reikalingų duomenų, duomenis perduodantis valstybės informacinės sistemos tvarkytojas Vyriausybės nustatyta tvarka sukuria priemones, reikalingas prašomam valstybės informacinės sistemos duomenų formatui ar turiniui parengti ir (arba) apdoroti. Šių priemonių sukūrimo sąnaudų tinkamumą ir pagrįstumą vertina Vyriausybės įgaliota institucija ir šios priemonės finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų Vyriausybės nustatyta tvarka.

35. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

36. Atsisakymas teikti duomenis turi būti pagrįstas teisės aktų nuostatomis ir gali būti skundžiamas e. sistemos tvarkytojo vadovui Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

37. Duomenų gavėjai, gaunantys e. sistemos duomenis (įskaitant asmens duomenis pagal duomenų teikimo sutartį arba prašymą, gautus duomenis privalo naudoti (taip pat ir pakartotinai) tik tokia tvarka ir tik tokiu tikslu ir būdu, kaip apibrėžta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme, ir užtikrinti duomenų teikimo sutartyje numatytas apsaugos priemones. E. sistemos duomenų gavėjai negali keisti iš e. sistemos gautų duomenų, o juos naudodami privalo nurodyti duomenų šaltinį.

38. Duomenų gavėjas, duomenų subjektas ir kiti suinteresuoti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti klaidingus, netikslius, papildyti neišsamius duomenis. Apie pastebėtus netikslumus e. sistemos tvarkytojas informuojamas raštu (motyvuotu prašymu) arba nuotoliniu būdu, pasinaudojant e. sistemos priemonėmis, nurodant duomenų netikslumus ir pateikiant aplinkybių paaiškinimus.

39. E. sistemos administratorius, nustatęs pats ar gavęs informacijos apie duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 20 darbo dienų pateiktą informaciją patikrinti ir jai pasitvirtinus per 5 darbo dienas ištaisyti netikslumus. Ištaisęs duomenų netikslumus, e. sistemos administratorius apie tai nedelsdamas informuoja duomenų gavėjus (duomenų gavėjų pasirinktu informavimo būdu: elektroninio pašto adresu, telefonu), kuriems buvo perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, taip pat asmenį, kuris informavo e. sistemos administratorių apie duomenų netikslumus (asmens pasirinktu informavimo būdu: elektroninio pašto adresu, telefonu).

VI SKYRIUS

E. SISTEMOS FINANSAVIMAS

40. E. sistemos eksploatacija, palaikymas ir plėtra gali būti finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės biudžeto lėšomis.

VII SKYRIUS

E. SISTEMOS MODERINIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. E. sistema modernizuojama ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

42. Likviduojant e. sistemą, jos duomenys ir dokumentai perduodami kitai institucinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija.

44. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekę galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

45. Nuostatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt ir mokyklų interneto svetainėse.

46. Už nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
