Socialinės srities projektų finansavimo konkurso nuostatų

1 priedas

**(Paraiškos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kodas, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

Vasario 16-osios g. 62

Šiauliai

**PARAIŠKA DALYVAUTI**

**SOCIALINĖS SRITIES PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

**1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto pavadinimas |  |
| Projektui įgyvendinti prašoma suma |  |
| Projekto vykdymo adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Pareiškėjo teisinė forma |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo *(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)* |  |
| Kontaktinis asmuo / projekto vadovas *(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)* |  |
| Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo *(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)* |  |

**2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PARTNERĮ (-IUS) (jei yra)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Partnerio (-ių) pavadinimas** | **Buveinės adresas, telefonas** | **Bendradarbiavimo pagrindas (sutartis, susitarimas)** | **Partnerio**  **(-ių) veikloms įgyvendinti reikalingos prašomos lėšos** | **Partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys ir jo (jų) vaidmuo įgyvendinant projektą** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. PROJEKTO APRAŠYMAS**

**3.1. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)**

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Problemos iškėlimas ir pagrindimas**

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Projekto tikslai (ilgalaikiai ir trumpalaikiai) ir uždaviniai**

|  |
| --- |
|  |

**3.4. Tikslinė (-ės) projekto grupė (-ės)**

|  |
| --- |
|  |

**3.5. Projekto įgyvendinimo laikotarpis**

|  |
| --- |
|  |

**3.6. Projekto veiklų įgyvendinimo planas**

|  |
| --- |
|  |

**4. PROJEKTO VYKDYTOJAI IR KITI ŽMOGIŠKIEJI, FINANSINIAI IŠTEKLIAI**

**4.1. Informacija apie pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtį, kvalifikaciją ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą**

|  |
| --- |
|  |

**4.2. Informacija apie veiklos vykdymą užtikrinančius išteklius (darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos ir kt.)**

|  |
| --- |
|  |

**5. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Išlaidų pagrindimas** *(pagrįsti ir nurodyti, kokiai veiklai planuojamos išlaidos)* | **Lėšos (Eur)** | | |
| **Savivaldybės lėšos** | **Valstybės lėšos** | **Pareiškėjo lėšos** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | |  |  |  |
|  | **Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma:** | |  |  | |

**6. KITA PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU IR TEIKIAMA PAREIŠKĖJO NUOŽIŪRA**

|  |
| --- |
|  |

**7.** **PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumento pavadinimas** | **Puslapių skaičius** |
| VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija |  |
| Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas arba jo kopija |  |
| Dokumento (pvz., garantinis raštas), įrodančio papildomą projekto finansavimą, ne mažesnį kaip 10 procentų viso projekto vertės, iš savo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių, kopija |  |
| Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Socialinės srities projektų finansavimo konkurso nuostatų 12 punkte |  |
| Dokumento, patvirtinančio pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą, kopija (laisvos formos pažyma apie specialisto turimą patirtį, išsilavinimą, kvalifikaciją, esant poreikiui, atsižvelgiant į Konkurso specialiuosius reikalavimus – kitų dokumentų kopijos). Jeigu pareiškėjas ketina įdarbinti specialistą lėšų skyrimo projektui atveju, turi būti pateikta specialisto rašytinio sutikimo kopija būti įdarbintam minėtu atveju |  |
| Dokumento (sutartis (-ys), susitarimas (-ai)), įrodančio pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais), kopija (jei yra) |  |
| Prašant lėšų patalpų nuomai ir (ar) išlaikymui, dokumento, patvirtinančio teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, kopija. Jeigu pareiškėjas tik planuoja nuomotis patalpas (panaudos, nuomos, nuosavybės pagrindais), jis turi pateikti rašytinę (preliminariąją) sutarties kopiją, kuri įsigaliotų gavus finansavimą |  |
| Kiti dokumentai (išvardyti) |  |

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), administracija, kaip duomenų valdytoja (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. *info@siauliai.lt*, tel. +370 41 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti projektus, įvertinti paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti socialinės srities projektų finansavimo konkursą, vykdyti projektų finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB 6 straipsnio 1 dalies e punktas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. *duomenuapsauga@siauliai.lt*. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite Savivaldybės interneto svetainėje *www.siauliai.lt*.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Šiaulių miesto savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti projekto ataskaitas. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta projekto Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje. Su Socialinės srities projektų finansavimo konkurso nuostatais ir su informacija dėl asmens duomenų tvarkymu susipažinau.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
| (juridinio asmens vadovo pareigos) (A. V.) | (parašas) | (vardas ir pavardė) | |
|  |  |  | |
| (juridinio asmens finansininko pareigos) | (parašas) | (vardas ir pavardė) | |