

MIESTO KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Miesto keleivinio kelių transporto komisija (toliau vadinama – komisija) yra Šiaulių miesto savivaldybės administracijos patariamasis organas, kuris teikia siūlymus ar išvadas miesto viešojo transporto klausimais.
2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais keleivių vežimą reguliaraus vietinio (miesto) susisiekimo kelių transporto maršrutais.
3. Komisija sudaroma ir panaikinama Savivaldybės mero potvarkiu.
4. Komisija nagrinėja viešojo transporto problemas Šiaulių mieste.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija nagrinėja ir teikia siūlymus ar išvadas Savivaldybės administracijai dėl:
 - 5.1. vežėjų ir gyventojų prašymų ir pasiūlymų miesto viešojo transporto darbo klausimais;
 - 5.2. miesto viešojo transporto tinklo formavimo;
 - 5.3. kontroliuojančių institucijų teikimų apie pažeidimus miesto viešojo transporto vežėjų darbe;
 - 5.4. vežėjų, vežančių keleivius reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Šiaulių mieste, suteiktų paslaugų;
 - 5.5. viešojo transporto vežėjų, ekipažų ir keleivių kontrolę atliekančių vežėjų ir savivaldybės administracijos kontrolierių darbo;
 - 5.6. keleivių vežimo reguliariais vietinio (miesto) susisiekimo autobusų maršrutais sutarčių sudarymo, pratęsimo ar panaikinimo;
 - 5.7. reguliariems vietinio (miesto) susisiekimo autobusų maršrutams aptarnauti konkursų organizavimo;
 - 5.8. autobusų maršrutų trasų ar eismo tvarkaraščių pakeitimo (autobusų maršrutų trasos, eismo tvarkaraščiai paprastai keičiami ne anksčiau kaip po 6 mėnesių laimėjus konkursą vežti keleivius reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais ir pasirašius sutartį maršrutui aptarnauti);
 - 5.9. teisės aktų, reglamentuojančių keleivinį kelių transportą, pakeitimų;
 - 5.10. keleivinio kelių transporto organizavimo ir strategijos Šiaulių mieste.

III. KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:
 - 6.1. gauti iš valstybinių institucijų, Savivaldybės administracijos padalinių, miesto viešojo transporto vežėjų:
 - 6.1.1. informaciją ir dokumentus, kurių reikia komisijai nagrinėti miesto viešojo transporto darbą;

- 6.1.2. informaciją apie numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 6.1.3. ataskaitas apie nuveiktus darbus, gerinant viešąjį transportą;
- 6.1.4. gauti iš viešojo transporto vežėjų paaiškinimus dėl nurodytų priemonių nevykdymo.
- 7. Teikti pasiūlymus dėl priemonių taikymo vežėjams, nevykdantiems keleivių vežimo taisyklių ir komisijos reikalavimų.
- 8. Kviesti viešojo transporto vežėjus į komisijos posėdį ir išklausti jų paaiškinimus, pageidavimus, pasiūlymus.
- 9. Spręsti visus miesto viešojo transporto organizavimo klausimus.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 10. Komisijos sudėtis nustatoma Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu.
 - 11. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas, o jam nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.
 - 12. Komisijos pirmininkas:
 - 12.1. organizuoja komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;
 - 12.2. šaukia komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 12.3. komisijos siūlymu kviečia dalyvauti jos darbe kitų valstybės įstaigų, mokslo ir mokymo bei kitų įstaigų, visuomeninių organizacijų, žiniasklaidos priemonių atstovus.
 - 13. Komisija gali siūlyti Savivaldybės administracijai sudaryti darbo grupes tam tikriems viešojo transporto klausimams spręsti ir parengti išvadas.
 - 14. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
 - 15. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu jiems pritaria daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvavusių komisijos narių. Kai komisijos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.
 - 16. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius.
 - 17. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
 - 18. Komisijos nariai turi teisę:
 - 18.1. teikti pasiūlymus komisijos pirmininkui dėl posėdyje svarstytinų klausimų ir kviestinių į posėdį asmenų;
 - 18.2. teikti pasiūlymus pirmininkui dėl komisijos posėdžio darbo tvarkos;
 - 18.3. dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu teikti pasiūlymus, pastabas;
 - 18.4. balsuoti dėl visų komisijoje svarstomų klausimų, išreiškiant teigiamą arba neigiamą nuomonę.
 - 19. Komisijos narys, susijęs giminystės, turčiniais ar darbiniais ryšiais su juridiniu ar fiziniu asmeniu, kurios klausimas yra svarstomas, klausimo svarstyme ir balsavime nedalyvauja.
-