**L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS DIANA MARTINAITIENĖ**

**Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerija“ direktoriaus 2023 m. - einamųjų metų užduotys**

**1. Užduotis.** Dalyvauti įstaigos remonto darbų procese: rangovams teikti informaciją, pastabas, bendrauti su Savivaldybės Statybos ir renovacijos, Turto skyriais.

**Siektini rezultatai.** Tinkamai, kokybiškai atliktas įstaigos patalpų remontas.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** .

Pagal poreikį dalyvauta įstaigos pastato paprastojo remonto darbų įgyvendinime, spręsti kilę klausimai ir problemos, teikta reikalinga informacija rangovams, Savivaldybei.

**2. Užduotis.** Įstaigos darbo organizavimas remonto metu.

**Siektini rezultatai.** Užtikrinti įstaigos veiklos procesą: darbo vietų įkūrimas kitose Savivaldybės suteiktose patalpose, baldų, daiktų perkraustymo organizavimas, grįžimo į įstaigos patalpas organizavimas. Įstaigos veiklos plano keitimas, veiklų datas derinant prie remonto plano.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**

Įkurtos darbo vietos laikinose patalpose, interneto ryšio užtikrinimas, atsiskaitymų už komunalines paslaugas dokumentų parengimas. Derinimas su kitomis įstaigomis dėl renginių organizavimo jų patalpose, patalpų nuomos sutarčių rengimas, kiti su veiklos perkėlimu susiję darbai ir klausimai.

**3. Užduotis.** Edukacinių veiklų (dailės ir etninės kultūros sričių) vaikams ir suaugusiems bloko sukūrimas.

**Siektini rezultatai.** Gyvos „Laiptų galerijos“ erdvės, vartotojų užimtumas dienomis, vakarais ir šeštadieniais, pažintis su dailės ir etninės kultūros įdomybėmis, šių sričių informacijos sklaida.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**

Išplėstas ir pradėtas įgyvendinti veiklų sąrašas, pasiūlytos ir išbandytos 4-5 naujos edukacijos.