**L. E. VADOVO PAREIGAS - DEIMANTĖ BAČIULĖ**

**Šiaulių miesto koncertinės įstaigos „Saulė“ vadovo 2023 m. - einamųjų metų užduotys:**

**1. Užduotis.** Vidaus proceso vertinimo, analizės ir stiprinimo įgyvendinimas.

**Siektini rezultatai:** Užtikrinti vidaus kontrolės politikos procesus siekiant Koncertinės įstaigos veiklos teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo, skaidrumo, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimo, turto apsaugos, informacijos ir ataskaitų patikimumo ir išsamumo, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymosi ir su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymo. Peržiūrėti Koncertinės įstaigos struktūrą, išgryninti atsakomybių tinklą, sukurti veiklos efektyvumo gaires.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**

Įgyvendintos vidaus kontrolės procedūros: sekti teisės aktų pokyčiai, atnaujinti Koncertinės įstaigos vidaus tvarkos, aprašai, taisyklės, peržiūrėti ir atnaujinti vidaus kontrolės dokumentai (priedai) sąlygoti prieš tai paminėtų dokumentų pokyčio. Atlikta analizė, vertinimas, parengta ataskaita. I-IV ketv. Peržiūrėta Koncertinės įstaigos struktūra, išgrynintos funkcijos ir atsakomybės bei atliekamų darbų apimtys, kurios lemia veiklos efektyvumą arba atvirkščiai, yra neefektyvios.

**2. Užduotis.** Stiprinti Koncertinės įstaigos komunikacijos gaires išryškinant įstaigos vaidmenį miesto kultūrinio gyvenimo kontekste.

**Siektini rezultatai:** parengti komunikavimo strategiją lemiančią teigiamos visuomenės nuomonės formavimą, lengvai atrandamą informaciją, savalaikę reklaminę medžiagą.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**

Sukurta įstaigos internetinė svetainė atitinkanti teisės aktus. Sukurta ir įgyvendinta įstaigos viešinimo kampanija lemianti teigiamos visuomenės nuomonės formavimą. Dirbta su darbuotojais sukuriant profesionalių produktų pardavimo planą siekiant plėsti žinomumą bei pritraukti papildomų lėšų orkestrų veiklai.

**3. Užduotis.** Organizuoti aktualizuotos Koncertinės įstaigos įveiklinimą bei pristatymo visuomenei veiksmų planą.

**Siektini rezultatai:** parengti Koncertinės įstaigos pristatymo visuomenei veiksmų planą ir jį įgyvendinti (jei bus sudarytos koncertinės veiklos sąlygos renovuojamoje koncertinėje erdvėje). Parengti / patikslinti įstaigos teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą.

**Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)**

Parengtas ir įgyvendintas įstaigos pristatymas visuomenei planas. Pristatyta renovuota įstaigos erdvė apsilankiusiesiems, atverta veikianti salė su profesionalių atlikėjų kultūrinėmis programomis. IV ketv. Parengtas / patikslintas įstaigos teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašas įtraukiant naujus patalpų nuomos įkainius ir kt. IV ketv.