

PATVIRTINTA:
Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. kovo d. įsakymu Nr.

PARAMOS LĖŠŲ, SKIRTŲ KARO UKRAINOJE PADARINIAMS LIKVIDUOTI, NAUDOJIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos lėšų, skirtų karo Ukrainoje padariniams likviduoti (toliau – Parama), naudojimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Paramos subjektus, Paramos naudojimo paskirtį, Paramos lėšų naudojimo reikalavimus ir taisykles.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Sąvokos:

3.1. Paramos gavėjas – Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija);

3.2. Paramos teikėjas – fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie savanoriškai perveda Paramos lėšas į Paramos gavėjo sąskaitą;

3.3. Užsienietis - asmuo pasitraukęs iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų ir apgyvendintas Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje;

3.4. Kitos sąvokos naudojamos šiame Apraše suprantamos taip, kaip jos numatytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Šis Aprašas taikomas Paramos gavėjui ir Paramos teikėjams.

II. PARAMOS TEIKIMO TVARKA

5. Parama teikiama Paramos teikėjų savanoriškumo pagrindu, laisva valia, neatlygintinai.

6. Parama teikiama pinigineis lėšomis, kaip tikslinė parama, pervedant jas į Paramos gavėjo sąskaitą: Šiaulių miesto savivaldybės administracija (įm. kodas 188771865), Banko sąskaita LT71718000001130027, Šiaulių bankas, banko kodas 71800 nurodant mokėjimo paskirtyje: „**Tikslinė parama karo padariniams Ukrainoje likviduoti**“.

7. Su Paramos teikėjais juridiniais asmenimis sudaromos Paramos karo Ukrainoje padariniams likviduoti sutartys (toliau – Sutartis). Sutarties forma tvirtinama Administracijos direktoriaus įsakymu.

8. **Juridinis asmuo**, kuris nori suteikti Paramą, teikia prašymą (1 priedas) Administracijos direktoriui. Sutarties projektą ruošia ir teikia pasirašyti Sutarties šalims Administracijos **Ekonomikos ir investicijų skyrius**.

9. Paramos teikėjai **fiziniai asmenys** tikslinę Paramą teikia pervesdami pinigines lėšas į Paramos gavėjo sąskaitą, nurodytą šio Aprašo 6 punkte ir su jais Sutartys nesudaromos. Fizinio asmens Paramos lėšų pervedimas į Paramos gavėjo sąskaitą reiškia, kad Paramos teikėjas fizinis asmuo sutinka, kad Paramos gavėjas tvarkytų jo asmens duomenis (vardas, pavardė, sąskaitos numeris) Paramos panaudojimo tikslais ir sutinka, kad Paramos gavėjas naudotų Paramą šiame Apraše nustatytais sąlygomis ir tvarka.

III. PARAMOS NAUDOJIMAS

10. Paramos teikėjų Parama naudojama vadovaujantis humaniškumo, teisėtumo, skaidrumo, vaiko teisių apsaugos, bendradarbiavimo principais.

11. Parama gali būti naudojama tokioms reikmėms:

11.1. Užsieniečių, kurie apgyvendinami Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje, poreikiams:

11.1.1. apgyvendinimo išlaidoms;

11.1.2. sveikatos priežiūros išlaidoms ir apmokėjimui už vaistus, išskyrus atvejus kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyti kiti finansavimo šaltiniai šioms reikmėms;

11.1.3. maitinimo išlaidoms;

11.1.4. pavežėjimo iki sveikatos priežiūros, teisinės pagalbos, socialinės paramos, teisėsaugos, švietimo, migracijos, kredito ar kitų institucijų ir įstaigų išlaidoms padengti;

11.1.5. aprangai ir avalynei;

11.1.6. higienos reikmėms;

11.1.7. patalynei ir kitoms būtinosioms buitinėms reikmėms;

11.1.8. vaikų ugdymo ir švietimo reikmėms;

11.1.9. suaugusiųjų švietimo, siekiant gauti atitinkamą darbą, reikmėms;

11.1.10. atvažiavimo į Šiaulius ar grįžimo į Ukrainą išlaidoms padengti;

11.1.11. degalų įsigijimo išlaidoms vieną kartą padengti, kai Užsieniečiai naudojami savo transporto priemonėmis ir kai nėra galimybės pavežėti jų viešuoju transportu ar kitu būdu, kuris nurodomas organizuojant Užsieniečių pavežėjimą;

11.1.12. dokumentų tvarkymo ar išsiėmimo išlaidoms padengti;

11.1.13. Telekomunikacijų ir/ar interneto paslaugoms apmokėti.

11.2. Priemonėms, kurios reikalingos teikiant humanitarinę pagalbą Ukrainai, jas perkant teisės aktuose nustatyta tvarka ir siunčiant į Ukrainą, kurioje vyksta karas ir kurioje likviduojami karo padariniai.

12. Užsieniečiai norintys gauti individualią pagalbą, gali pateikti prašymą (2 priedas) Administracijai ir nurodyti kokioms reikmėms reikalinga pagalba. Finansinė pagalba grynaisiais pinigais Užsieniečiams neteikiama.

13. Užsieniečių prašymus dėl pagalbos nukentėjus dėl karo Ukrainoje nagrinėja Administracijos **Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius** ar kitas Administracijos direktoriaus paskirtas struktūrinis padalinys. Prašymai išnagrinėjami per 3 dienas nuo jų gavimo Administracijoje. Terminas gali būti pratęstas protingam terminui Administracijos direktoriaus rezoliucija, jei paaiškėja, kad būtina surinkti papildomą informaciją, susijusią su pateiktu prašymu. Pagalba pagal pateiktus užsieniečių prašymus gali būti teikiama konkrečiomis reikmėmis arba apmokant už reikalingas reikmes, numatytas Aprašo 11 punkte. Nagrinėjant prašymus dėl pagalbos gali būti prašoma papildomos informacijos iš Užsieniečių dėl pagalbos pagrindimo.

14. Paramos lėšos gali būti naudojamos Aprašo 11 punkte numatytoms reikmėms ir **Paramos gavėjo iniciatyva** atsižvelgiant į poreikį ir/ar sudarytas sutartis, kurių pagrindu teikiamos paslaugos ir kita pagalba Užsieniečiams.

15. Paramos lėšas atitinkamoms reikmėms Užsieniečiams ar sutarčių pagrindu atitinkamiems juridiniams asmenims, teikiantiems paslaugas ir kitokią pagalbą Užsieniečiams, perveda Administracijos Apskaitos skyrius iš surinktų Paramos lėšų.

16. Gauta Parama ir jos panaudojimas apskaitomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

17. Paramos gavėjas negali naudoti paramos kitoms, nei šio Aprašo 11 punkte numatytoms reikmėms, išskyrus, kai tokių reikmių būtinybė iškilo po šio Aprašo įsigaliojimo ir jų numatyti nebuvo galima iš anksto, o lėšų poreikis yra būtinas ir skubus.

18. Jei atitinkamoms reikmėms numatomos lėšos ir finansavimas Lietuvos valstybės biudžete, tokios reikmės iš Paramos lėšų nėra finansuojamos.

IV. KITOS NUOSTATOS

19. Paramos gavėjas tvarko asmens duomenis, kurie gaunami gaunant Paramą ar naudojant Paramos lėšas (fizinių asmenų ar juridinių asmenų atstovų vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, sąskaitos numeris) vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, tik Paramos gavimo ir naudojimo tikslais.

20. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Tai kas nereglamentuota šiame apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

22. Už šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingi Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius įeinantys darbuotojai ar valstybės tarnautojai, vykduantys funkcijas, susijusias su karo Ukrainoje padarinių likvidavimu ir pagalbos Užsieniečiams organizavimu.

23. Paramos lėšos, surinktos į sąskaitą, nurodytą Aprašo 6 punkte iki šio Aprašo įsigaliojimo naudojamos šiame Apraše nustatyta tvarka.
