**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO 2022–2023 METAIS KRYPČIŲ (PRIEMONIŲ) PLANAS**

|  |
| --- |
| 1. **ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO UŽTIKRINIMAS**
 |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo terminas | Vertinimo rodiklis  | Atsakingi vykdytojai |
| 1.1. | Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai1, pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas. | 2022-2023m.   | 1) pakeistų teisės aktų projektų procentas nuo Savivaldybės administracijos padalinio veiklą reguliuojančių teisės aktų skaičiaus;2) pakeisti teisės aktų aprašymai administracinės naštos mažinimo aspektu. | Savivaldybės administracijos padaliniai |
| 1.2.  | Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo1 veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis. | Informacinio įsipareigojimo veiksmų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis skaičius. | Savivaldybės administracijos padaliniai |
| 1.3.  | Diegti naujas elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas. | Naujai įdiegtų elektroninių paslaugų skaičius. | Savivaldybės administracijos padaliniai, teikiantys administracines paslaugas  |
| 1.4.  | Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis.  | 1) bendras suteiktų paslaugų skaičius;2) suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;3) suteiktų elektroninių paslaugų procento nuo bendro suteiktų paslaugų skaičiaus palyginimas su praėjusiu pusmečio rodikliu. | Savivaldybės administracijos padaliniai, teikiantys administracines paslaugas |
| 1.5.  | Teikti aktualią informaciją apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje. | Atnaujintos informacijos apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje skaičius.  | Savivaldybės administracijos padaliniai |
| 1.6. | Plėtoti tarpinstitucinį keitimąsi duomenimis ir informacija. | Keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius. | Savivaldybės administracijos padaliniai |
| 1. **ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO KONTROLĖS UŽTIKRInimas**
 |
| 2.1. | Pateikti informaciją Centralizuoto vidaus audito skyriui apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą. | Kasmet iki vasario 1 d. iriki rugpjūčio 1 d.  | Įvykdytų administracinės naštos mažinimo priemonių aprašymai. | Savivaldybės administracijos padaliniai |
|  2.2. | Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą. | Kas pusmetį | Parengta administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo ataskaita. | Centralizuoto vidaus audito skyrius |
|  2.3.  | Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje Centralizuoto vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaitas. | Kas pusmetį | Paviešintų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaitų skaičius. | Centralizuoto vidaus audito skyrius |

1 **Informacinis įpareigojimas** – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_