

Taip Ne

Jei „Taip“, nurodykite nuo kada iki kada buvo apgyvendintas ir kokioje įstaigoje:

2. IŠMOKĄ PRAŠAU MOKĖTI:

PERVESTI Į SĄSKAITĄ Lietuvos Respublikoje esančioje mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.)
Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

PRISTATYTI Į NAMUS

_____ (adresas)

3. INFORMACINIŲ LAPELŲ GAVAU: Taip Ne

PRIDEDAMA (surašyti pridedamus dokumentus):

1. _____, _____ lapų
2. _____, _____ lapų
3. _____, _____ lapų
4. _____, _____ lapų

Pareiškėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas gautas _____, reg. Nr. _____
(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai:

| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|-----------------------|----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Prašymą ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus
prašymą

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas gautas _____, reg. Nr. _____
(gavimo data)

Bylos Nr. _____

- Pateikti visi reikalingi dokumentai
 Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai:

| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|-----------------------|----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)