

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

Vardas																				
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pavardė																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asmens kodas (gimimo data, jei neturi asmens kodo)																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pastaba. Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba asmens įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą (<i>asmuo nepildo, duomenys apie deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, deklaravimo datą ar asmens įrašymo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą datą gaunami iš registru ir valstybės informacinių sistemų</i>)	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas (<i>nurodomas, jei deklaruotos gyvenamosios vietos adresas nesutampa su faktinės gyvenamosios vietos adresu arba jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą</i>)	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo kodas
Buveinės adresas	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

Pareiškėjas yra (*reikalingą variantą pažymėkite [X]*):

- mokinio (mokinių) motina (įmotė)
- mokinio (mokinių) tėvas (įtėvis)
- pilnametis mokinys
- nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs
- nepilnametis mokinys, kuris yra emancipuotas
- mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą
- kitas bendrai gyvenantis pilnametis asmuo

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui

PRAŠYMAS-PARAIŠKA
GAUTI SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS

20__ m. _____ d.

Prašau skirti šiam (šiems) mokiniui (mokiniams) (*reikalingą variantą pažymėkite [X]*):

- nemokamus pietus (mokiniam, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, nemokami pietūs skiriami be atskiro prašymo)
- nemokamus pusryčius (išimtiniais atvejais, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas)
- nemokamus pavakarius (išimtiniais atvejais, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas)
- nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje
- paramą mokinio reikmenims įsigyti

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Klasė, kurioje mokinys mokosi	Mokyklos, kurioje mokinys mokosi ir (arba) kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklą, pavadinimas

Pastaba. Pajamos, kurios vertinamos skiriant socialinę paramą mokiniams, nurodytos šio Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams priede.

1. PAPILDOMA INFORMACIJA

1. Ar dėl socialinės paramos mokiniams kreipiatės pirmą kartą? Taip Ne
2. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formą (toliau – SP-1 forma).
3. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimui, turite tik patikslinti SP-1 formą arba
 patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2. PARAMĄ MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI (TEIKIAMĄ PINIGAIS) PRAŠAU (pažymėkite pasirinktą būdą):

2.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

- 2.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) Taip Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

Sąskaitos arba kortelės sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 2.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) Taip Ne

Sąskaitos savininko deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita _____

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC) _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

2.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.)

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

2.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

3. PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus pažymėkite):

- 3.1. Vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantys dokumentai, ___ lapų
- 3.2. Dokumentai apie pajamas, ___ lapų
- 3.3. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti, ___ lapų
- 3.4. Žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija, ___ lapų
- 3.5. Santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinantys dokumentai (pabraukti), ___ lapų
- 3.6. Laisvos formos tėvų sutikimas dėl mokinio nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams gavimo (nurodomi tėvų ir mokinio vardai, pavardės, gimimo datos, tėvų sutikimas), ___ lapų
- 3.7. Teismo sprendimas dėl nepilnamečio pripažinimo veiksniu, jeigu vaikas emancipuotas, ___ lapų
- 3.8. Įsiteisėjęs teismo sprendimas įvaikinti, ___ lapų
- 3.9. Dokumentai, patvirtinantys bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens ligą ir (ar) negalią, ___ lapų
- 3.10. Laisvos formos rašytinis patvirtinimas apie nelaimingą atsitikimą (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, patvirtinimas), ___ lapų
- 3.11. Dokumentai apie vaiko laikinosios priežiūros nustatymą vaiko tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu, ___ lapų
- 3.12. Mokyklos pažyma, jei emancipuotas ar susituokęs nepilnametis vaikas ar vyresnis kaip 18 metų asmuo mokosi, ___ lapų
- 3.13. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas (įgaliojimas), ___ lapų.

Pastabos:

1. Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų.
2. Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams pateikusiai asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.

4. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO PRAŠAU TEIKTI:

- paštu, korespondencijos adresas _____;
- elektroniniu paštu, el. p. adresas _____.

5. **PATVIRTINU, KAD INFORMACINIŲ LAPELĮ GAVAU** (jei šis Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje)

(pareiškėjo parašas)

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

ESU INFORMUOTAS, KAD:

1. Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į socialinę paramą mokiniams ir kurie nurodyti socialinės paramos mokiniams skyrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar mokinyms turi teisę į socialinę paramą mokiniams, mokėti ir administruoti socialinę paramą mokiniams, atsiskaityti už lėšų panaudojimą. Dokumentai saugomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnį man pateiks subjekto, priėmusio mano prašymą, darbuotojas.
2. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais informacija apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis gali būti renkama iš kitų institucijų ir įstaigų (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, ugdymo įstaigų ir kita) ir duomenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms ir įstaigoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, ugdymo įstaigoms ir kita).
3. Turiu pateikti visą teisingą informaciją ir būtinus dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti.
4. Turiu sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti mano (bendrai gyvenančių asmenų) gyvenimo sąlygas.
5. Turiu užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų naudojama pagal paskirtį.
6. Nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi) ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs (-usi) ne pagal jos paskirtį, turėsiu grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio lėšas arba jos bus išieškotos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Pareiškėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS

Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. _____ pateiktas _____ (gavimo data)

- Pateikti visi socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai
- Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas
užregistravus Prašymą-paraišką gauti socialinę
paramą mokiniams

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. _____ pateiktas _____
(gavimo data)

- Pateikti visi socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai
 Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Pasibaigus paskirtos socialinės paramos mokiniams teikimo laikotarpiui, turite teisę kreiptis (*nurodykite datą*)

_____ (data)

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

- Socialinė parama mokiniams (mokinių nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti) skiriama ir teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.
- Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir reikalingus dokumentus galima pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 d.
- Trūkstantis dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti reikia pateikti savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per mėnesį nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas. Jei vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas, trūkstanti dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos (jeigu pareiškėjas kreipimosi metu negali pateikti informacijos apie kreipimosi mėnesio pajamas, nemokamas maitinimas skiriamas pagal praėjusio mėnesio iki kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesio pajamas ir teikiamas, kol bus pateikta informacija apie kreipimosi mėnesio pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos). Jeigu per nustatytą terminą trūkstanti dokumentai nepateikiami, savivaldybės administracija priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.
- Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) parama mokinio reikmenims įsigyti gali būti skiriama išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai

motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra asmuo su negalia, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio.

5. Skiriant socialinę paramą mokiniams, į vidutines bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas neįskaitoma dalis gaunamo darbo užmokesčio ir pajamų, gautų iš individualios veiklos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą, taip pat dalis nedarbo socialinio draudimo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą, : 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 30 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 40 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).

6. Jeigu kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, išskyrus atvejus, kai buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išaitinė išmoka ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos, vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas. Jeigu pareiškėjas kreipimosi metu negali pateikti informacijos apie kreipimosi mėnesio pajamas, mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas pagal praėjusio mėnesio iki kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesio pajamas, kol bus pateikta informacija apie kreipimosi mėnesio pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo.

7. Parama mokinio reikmenims įsigyti turi būti naudojama pagal tikslinę jos paskirtį.

8. Savivaldybės administracijos darbuotojai turi teisę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas.

9. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais informacija apie pareiškėją ir bendrai gyvenančius asmenis gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

10. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų savivaldybės administracija turi būti informuota apie materialinės padėties pasikeitimą ir aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams: pakeitus mokyklą, nutraukus mokymąsi, išvykus nuolat gyventi į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas.

11. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniais arba administraciniam teismui).

Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą
mokiniamis SP-11 formos
priedas

**PAJAMOS, KURIOS SKAIČIUOJAMOS SKIRIANT
SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS**

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio _____ pajamos
(nurodyti mėnesius)
arba kreipimosi mėnesio _____ pajamos,
(nurodyti mėnesį)
arba praėjusio mėnesio _____ pajamos:
(nurodyti mėnesį)

Eil. Nr.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos, Eur		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1	2	3	4	5
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą	x	x	x
3.	Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos			
4.	Pensijos (senatvės, netekto dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo), našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos (išskyrus socialinio draudimo našlių pensijas, senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą)	x	x	x
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšos			
9.	Individualios veiklos pajamos, gautos verčiantis veikla pagal verslo liudijimą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			

9 ¹ .	70 procentų individualios veiklos pajamų, gautų verčiantis veikla pagal individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
10.	Pajamos iš žemės ūkio veiklos <i>(išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 3 hektarų, ir pajamų dalį, gautą teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, neviršijantį 1 750 eurų per einamuosius kalendorinius metus)</i>			
11.	Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)	X	X	X
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai)			
13.	Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą			
14.	Socialinio pobūdžio pajamos <i>(socialinė pašalpa, išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir kt., išskyrus vienkartinės išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, socialinę paramą, skiriamą kitais Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nenumatytais atvejais ir mokamą iš savivaldybių biudžetų, išmoka, mokamas pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ir (ar) iš Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, darbdavio mokamas vienkartinės išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: vienišo asmens išmoka, mokamas pagal Lietuvos Respublikos vienišo asmens išmokos įstatymą, transporto išlaidų kompensacijas asmenims su negalia; kompensacijas donorams; pagalbos pinigais, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą; išmoką vaikui, globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, vaiko laikinosios priežiūros išmoką, mokamus pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą; būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą; tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą)</i>	X	X	X
15.	Išeitinė išmoka			
16.	Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos	X	X	X
17.	Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos			
18.	Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją), išskyrus draudimo išmokas, mokamas pagal turto draudimo, civilinės atsakomybės draudimo, taip pat sveikatos draudimo sutartis patirtiems nuostoliams atlyginti			
19.	Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turimą			
20.	Pajamos už kilnojamą ar nekilnojamą daiktą nuomą			
21.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			

22.	<p>Stipendijos (išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar išštinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, ir stipendiją, mokamą bedarbiams, kurie dalyvauja profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse, stazuotėje)</p>			
23.	<p>Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis(išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti))</p>			
24.	<p>Gautos dovanų piniginės lėšos</p>			
25.	<p>Paveldėtos piniginės lėšos</p>			
26.	<p>Kitos faktiškai gautos lėšos (užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt., išskyrus piniginių lėšų dalį, gautą per laikotarpį, kurio pajamos skaičiuojamos, neviršijančių vieno valstybės remiamų pajamų dydžio, pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis)</p>			

Pastaba. Pareiškėjui nereikia pildyti duomenų apie pajamas ir (ar) pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.