
*(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas
arba
juridinio asmens pavadinimas, įm. kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė)*

(fizinio asmens gyven. vietos arba įmonės buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(dokumento (verslo liudijimo ir pan.) suteikiančio teisę užsiimti ekonomine veikla, numeris)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI LEIDIMĄ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) IŠ KIOSKO, PAVILJONE**

(data)

Prašau išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš kiosko, paviljone:

(nurodyti prekybos/paslaugų teikimo vietą, jo adresą)

kurio užimamas plotas: _____ kv. m.
(įrašyti kiosko/paviljono įrengimo schemeje (plane) nurodytą užimamą (užstatymo) plotą)

Prekių/paslaugų asortimentas arba teikiamos paslaugos rūšis:

(nurodyti prekių/paslaugų asortimentas/rūšį)

Veiklos laikotarpis: 20 _____ m. _____

(įrašyti pageidaujamą prekybos/paslaugų teikimo laikotarpį, nurodant tikslias datas, t. y. mėnesius ir dienas)

Turimo (per einamuosius metus išduoto) Leidimo numeris *(nurodoma kai, likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Leidimo galiojimo termino pabaigos, Asmuo nori gauti naują Leidimą)* _____

Pageidauju Leidimą gauti *(pažymėti „X“ viena)*:

- tiesiogiai licencijas išduodančioje institucijoje (kai leidimo el. dokumento nuorašas įteikiamas Savivaldybės priimamajame)
- paštu (siunčiant registruotu laišku j. a. buveinės arba f. a. gyvenamosios vietos adresu)
- elektroninėmis priemonėmis, siunčiant el. paštu *(nurodomas el. pašto adresas)*:

PRIDEDAMI DOKUMENTAI:
pažymėti X

- kiosko ar paviljono savininko pasirašytą prekybos (paslaugų teikimo) vietos įrengimo schema (su nurodytu kiosko ar paviljono prekybos (paslaugų teikimo) plotu ir matmenimis) arba, kai reikia, kiosko ar paviljono įrengimo projektą;
- įgaliojimas (kai prašymą teikia asmens įgaliojotas asmuo);

Kiti (įrašyti):

juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto.....
asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (fizinio asmens vardas ir pavardė)*

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau - Savivaldybės administracija), kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. +37041 509 490) Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi siekiant išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) Šiaulių miesto viešosiose vietose arba panaikinti jo galiojimą. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina prašymui (pranešimui) išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime suteikti Jums paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės administracijos 2020 m. balandžio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siauliai.lt.

Pastaba. Leidimas išduodamas per 5 darbo dienas nuo visų dokumentų reikalingų leidimui išduoti gavimo (suderinimo) dienos.