\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Renginio organizatoriaus (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)*

*arba*

*(juridinio asmens pavadinimas, kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(fizinio asmens adresas arba juridinio asmens buveinės adresas, telefono Nr., el. paštas)*

**Šiaulių miesto savivaldybės administracijos**

**Ekonomikos skyriui**

# PRAŠYMAS

# DĖL LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS

# KOMERCINIO RENGINIO METU

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.

Prašau išduoti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu:

Renginio pavadinimas:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(taip pat nurodyti išduoto leidimo organizuoti komercinį renginį numerį ir išdavimo datą)*

Renginio vieta, adresas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Renginio laikotarpis: nuo 20 m. .................. mėn. ....... d. iki 20 m. ................ mėn. ....... d.

Renginio laikas: nuo ....... val. iki ........ val.

Prekybos ar paslaugų teikimo vietų bendras skaičius: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informaciją apie leidimą norėčiau gauti *(pažymėti vieną)*:

|  |  |
| --- | --- |
| elektroninėmis priemonėmis *(nurodomas el. pašto adresas)*: | |
| tiesiogiai Savivaldybės priimamajame (asmens pageidavimu įteikiamas išrašas) | |
| **PRIDEDAMI DOKUMENTAI:** | | |
| 1. Asmenų, prekiausiančių maisto produktais (teiksiančių viešojo maitinimo paslaugas) vardinis sąrašas (kuriame nurodoma prekių (paslaugų) rūšis ir prekybos (paslaugų teikimo) vietos numeriai; renginio dienų, kuriomis bus prekiaujama, skaičius; galiojančio dokumento, pagrindžiančio taikytinas rinkliavos lengvatas, pavadinimas ir Nr.). **Renginio organizatorius privalo pateikti informaciją apie maistu prekiausiančius (teiksiančius paslaugas) asmenis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) Priežiūros departamentui, VMVT nustatyta tvarka ir terminais (likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki renginio).** | ,     lapų. | |
| 2. Asmenų, prekiausiančių kitais (ne maisto produktais) ar teiksiančių kitas paslaugas sąrašas (kuriame nurodyta prekių (paslaugų) rūšis ir prekybos (paslaugų teikimo) vietos numeriai; renginio dienų, kuriomis bus prekiaujama, skaičius, galiojančio dokumento, pagrindžiančio taikytinas rinkliavos lengvatas, pavadinimas ir Nr.) | ,     lapų. | |
| 3. Renginio organizatoriaus sutikimas dėl prekybos alkoholiniais gėrimais  *(kai prekyba alkoholiniais gėrimais renginio metu numatyta)* | ,     lapų. | |
| 4. Įgaliojimas *(kai prašymą teikia asmens įgaliotas asmuo)* | ,     lapų. | |

          

*(juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto (parašas*\*) *(fizinio asmens vardas ir pavardė)*

*asmens pareigų pavadinimas)*

\***Patvirtinu**, kad esu susipažinęs su Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto savivaldybės viešosiose vietose taisyklėmis ir jų laikysiuosi.

**Esu tinkamai informuotas**, kad:

- Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. pašto adresas [info@siauliai.lt](mailto:info@siauliai.lt), tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Asmens duomenys tvarkomi šio prašymo nagrinėjimo tikslais, asmenims siekiant Šiaulių miesto savivaldybės viešojoje vietoje vykdyti prekybą (teikti paslaugas) renginio metu;

- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos 6 straipsnio 1 dalies c punktu, reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį dėl viešojo intereso;

- asmens duomenys bus saugomi Administracijos nustatyta tvarka ir terminais;

- asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Informuojame, kad:

- turite šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą. Prašymai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu) ir tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus prašymo pagrįstumą;

- visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. [duomenuapsauga@siauliai.lt](mailto:duomenuapsauga@siauliai.lt);

- turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

**Pastaba**. Leidimas išduodamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, pateikimo dienos.