
(fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė)

(fizinio asmens adresas arba juridinio asmens buveinės adresas, telefono Nr., el. paštas)

(galiojančio dokumento, pagrindžiančio teisę vykdyti veiklą, pavadinimas ir numeris (nurodomas kai prašymą teikia fizinis asmuo))

**Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Ekonomikos skyriui**

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS
NEKOMERCINIO RENGINIO METU**

20 __ m. _____ d.

Prašau išduoti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu:

Renginio pavadinimas _____

Prekybos (paslaugų teikimo) zona (segmentas) pagal renginio organizatoriaus parengtą schemą:

_____ *(taip pat nurodoma prekybos (paslaugų teikimo) įrangos charakteristika, jos užimamas plotas (m²))*

Prekių (paslaugų) rūšis (asortimentas): _____

Renginio pradžios ir pabaigos laikas: nuo val. iki val.

Prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis: 20 m. _____

_____ *(nurodoma kuriomis renginio dienomis bus prekiaujama (kai renginys ilgesnis nei 1 diena))*

Informaciją apie leidimą norėčiau gauti *(pažymėti vieną)*:

elektroninėmis priemonėmis *(nurodomas el. pašto adresas)*:

tiesiogiai Savivaldybės priimamajame (asmens pageidavimu įteikiamas išrašas)

PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

lapų sk.

1.

2.

3.

 (juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas*)

 (fizinio asmens vardas ir pavardė)

***Patvirtinu**, kad esu susipažinęs su Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto savivaldybės viešosiose vietose taisyklėmis ir jų laikysiuosi.

Esu tinkamai informuotas, kad:

- Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. p. info@siauliai.lt, tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Asmens duomenys tvarkomi šio prašymo nagrinėjimo tikslais, Jums siekiant Šiaulių miesto savivaldybės viešojoje vietoje vykdyti prekybą (teikti paslaugas) renginio metu;

- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos 6 straipsnio 1 dalies c punktu, reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį dėl viešojo intereso;

- asmens duomenys bus saugomi Administracijos nustatyta tvarka ir terminais;

- asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Informuojame, kad:

- turite šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą. Prašymai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu) ir tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus prašymo pagrįstumą;

- visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt;

- turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, tel. +370 5 271 2804, +370 5 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

Pastaba. Leidimas išduodamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, pateikimo dienos.