

Forma patvirtinta
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2020 m. spalio 22 d.
įsakymu Nr. A-1442

(Paraiškos forma)

**PARAIŠKA
ĮTRAUKTI RENGINĮ Į ŠIAULIŲ MIESTO REPREZENTACINIŲ RENGINIŲ SĄRAŠĄ**

1. RENGINIO PROJEKTO PAVADINIMAS

(tikslus pavadinimas)

2. INFORMACIJA APIE RENGINIO PROJEKTO VYKDYTOJĄ

2.1.

(paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

2.2.

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

2.3.

(juridinio asmens adresas, pašto indeksas, tel., faks., el. paštas)

2.4.

(juridinio asmens banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita)

2.5. Vykdymo patirtis, vykdamas (įgyvendinantis) renginio projektus (paskutinių 3 metų duomenys)

Eil. Nr.	Renginio projekto pavadinimas	Įgyvendinimo metai	Bendra projekto suma	Finansavimo šaltiniai

3. INFORMACIJA APIE RENGINIO PROJEKTĄ

3.1. Renginio projekto įgyvendinimo vieta

3.2. Renginio projekto įgyvendinimo terminai

(projekto įgyvendinimo pradžia)

--

(projekto įgyvendinimo pabaiga)

3.3. Informacija apie renginio projekto vadovą

Projekto vadovas (vardas, pavardė)	Kontaktiniai duomenys (tel., mob., el. paštas)

3.4. Renginio projekto partneriai

(jei projektas vykdomas su partneriais, nurodykite juos ir aprašykite partnerio vaidmenį projekte)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas (organizacijos, fizinio asmens)	Partnerio vaidmuo projekte

4. RENGINIO PROJEKTO APRAŠYMAS**4.1. Trumpas renginio projekto aprašymas**

(projekto aktualumas, tikslinė grupė, planuojama viso projekto veikla, projekto tikslai, uždaviniai, rezultatai, viešinimas ir kt.)

--

(ne daugiau kaip 5000 simbolių)

4.2. Numatomi renginio projekto dalyviai

Eil. Nr.	Projekto dalyvis	Dalyvio vaidmuo projekte

4.3. Kurie renginiai numatomi nemokami, kurie mokami, dėl kurių dar nežinoma

--

4.4. Renginio projekto įgyvendinimo grafikas (įrašyti ir pažymėti)

Pirmaisiais metais. 20__ m.

Veiksmai, priemonės	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Antraisiais metais. 20__ m.

Veiksmai, priemonės	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Trečiaisiais metais. 20__ m.

Veiksmai, priemonės	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4.5. Renginio projekto įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Pirmieji metai 20__ m. (vnt.)	Antrieji metai 20__ m. (vnt.)	Tretieji metai 20__ m. (vnt.)
1.	Planuojami renginiai ir lankytojai (renginių formos, pobūdis, pavadinimai):			
2.1.	(pildyti)			
2.2.	(pildyti)			
2.3.	(pildyti)			
	Iš viso planuojama renginių Šiaulių mieste pirmaisiais metais			
	Iš viso planuojama lankytojų pirmaisiais metais			
	Iš viso planuojama renginių Šiaulių mieste antraisiais metais			
	Iš viso planuojama lankytojų antraisiais metais			
	Iš viso planuojama renginių Šiaulių mieste trečiaisiais metais			
	Iš viso planuojama lankytojų trečiaisiais metais			
	Iš viso planuojama renginių Šiaulių mieste per trejus metus			
	Iš viso planuojama lankytojų per trejus metus			

5. RENGINIO PROJEKTO BIUDŽETAS PIRMAISIAIS ĮGYVENDINIMO METAIS 20__M.

5.1. Bendra projekto suma _____ Eur

5.2. Iš savivaldybės biudžeto prašoma dalinio finansavimo suma _____ Eur

5.3. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

- Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso projekto poreikio. Šią lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu).

- Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas).

- Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma (Eur)	Suteikta (Eur)	Laukiama (Eur)
1.					
2.					
3.					
4.	Projekto vykdytojo planuojamos pajamos iš projekto veiklos				
Iš viso numatoma gauti projektui įgyvendinti iš kitų finansavimo šaltinių					

5.5. Detali projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Visa suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.	Atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis:			
1.1.				
1.2.				
	Iš viso			
2.	Atlygis fiziniams asmenims pagal verslo liudijimus ar individualiosios veiklos pažymėjimus:			
2.1.				
2.2.				
	Iš viso			
3.	Atlygis juridiniams asmenims už suteiktas paslaugas:			
3.1.				
3.2.				
	Iš viso			
4.	Kitos paslaugos (patalpų, techninės įrangos nuoma, viešinimo, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, kelionių bilietų, nakvynės, maitinimo, apsaugos, kitų atlygintinų paslaugų):			
4.1.				
4.2.				

	Iš viso			
5.	Projekto tikslams pasiekti būtinos prekės (išskyrus ilgalaikį materialų ir nematerialų turą, maisto prekes ir gėrimus):			
5.1.				
5.2.				
	Iš viso			
6.	Nenumatytos išlaidos (ne daugiau kaip 5 proc. projektui įgyvendinti skirtų lėšų):			
6.1.				
6.2.				
	Iš viso			
	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma			
	Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma			

6. REPRESENTACINIO RENGINIO STATUSUI IR RENGINIO PROJEKTO DALINIAM FINANSAVIMUI GAUTI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Būtina pateikti:	Lapų skaičius
Užpildytą paraiškos formą, 1 egz.	
Juridinių asmenų registro išrašo kopiją	
Juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopiją	
3 paskutinių metų renginio viešųjų ryšių programos aprašymą	
3 paskutinių metų renginio finansavimo šaltinių ir lėšų suvestinę	
3 paskutinių metų analizę, kiek renginys prisidėjo prie verslo ir turizmo plėtros mieste (t. y. kiek dalyvių, lankytojų, žiūrovų apsilankė renginiuose, kiek renginių metu naudojami miesto viešbučiai, maitinimo įmonių, transporto paslaugomis)	
Dokumentus, patvirtinančius organizacijos turimas ir planuojamas lėšas, garantinius raštus apie lėšas, planuojamas gauti iš rėmėjų	
Pageidautina pateikti:	
<i>Projekto vadovo gyvenimo aprašymą (CV)</i>	
<i>Elektroninę paraiškos versiją „Microsoft Word“ .docx formatu</i>	
<i>Kitus pareiškėjo manymu svarbius dokumentus</i>	

Su Šiaulių miesto reprezentacinio renginio statuso suteikimo ir jo dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 3 d. sprendimu Nr. T-338, ir su Šiaulių miesto reprezentacinio renginio finansavimo konkurso nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. A-____, susipažinau ir už paraiškoje pateiktus duomenis atsakau.

(juridinio asmens vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)