

Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos
tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

**PARAIŠKA NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI
PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSUI**

20__ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VYKDYTOJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fiziniam asmeniui išduotos individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės adresas	
Tel.	
El. p.	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel., el. p.	

II. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PARTNERĮ (jeigu taikoma)

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fiziniam asmeniui išduotos individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės adresas	
Tel.	
El. p.	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel., el. p.	
Partnerio reikalingumo pagrindimas	

III. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos	
1.1. Programos pavadinimas	<i>(Nurodomas programos pavadinimas)</i>
1.2. Programos trukmė	<i>(Nurodoma planuojama programos trukmė (valandomis, dienomis ir (ar) sesijomis (jei taikoma))</i>

1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės)	<i>(Apibūdinama tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės))</i>		
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)</i>		
1.5. Programos anotacija	<i>(Trumpai nurodomas programos aktualumas, naujumas, tikslingumas ir pan.)</i>		
2. Tikslas ir uždaviniai			
2.1. Programos tikslas	<i>(Nurodoma, ko bus siekiama, laukiamas rezultatas)</i>		
2.2. Programos uždaviniai	<i>(Programos tikslą detalizuojantys uždaviniai pagal siekiamą programos rezultatą)</i>		
3. Programos turinys ir metodai			
Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>		
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas, ir koks tai dokumentas)</i>		
5. Numatoma programos nauda ir tęstinumo galimybės	<i>(Apibūdinama siekiama nauda ir programos tęstinumo galimybės)</i>		

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma	
Lėšų paskirtis (nurodyti)	
Iš viso prašoma suma	
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos (jeigu taikoma)	
Lėšų paskirtis (nurodyti)	
Iš viso kitų finansavimo šaltinių suma	
Iš viso programai reikalinga suma	

Pasirašydamas patvirtinu, kad esu tinkamai informuotas, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kaip duomenų valdytoja (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. (8 41) 509490) Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinkis ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi siekiant atrinkti programos vykdytoją ir užtikrinti dalinį finansavimą iš savivaldybės biudžeto lėšų. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Asmens duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu yra būtina Jūsų paraišką išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kad būtų įvertinta Jūsų paraiška. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų

subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“, su pakeitimais ir papildymais nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siauliai.lt.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas vardas, pavardė)