

Šiaulių miesto savivaldybės  
reprezentacinio renginio statuso suteikimo  
ir jo dalinio finansavimo konkurso nuostatų  
1 priedas

**(Paraiškos forma)**

**PARAIŠKA  
ĮTRAUKTI RENGINĮ Į ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS REPREZENTACINIŲ  
RENGINIŲ SĄRAŠĄ**

**1. RENGINIO PROJEKTO PAVADINIMAS**

(tikslus pavadinimas)

**2. INFORMACIJA APIE RENGINIO VYKDYTOJĄ**

**2.1.**

(paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

**2.2.**

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

**2.3.**

(juridinio asmens adresas, pašto indeksas, tel., faks., el. paštas)

**2.4.**

(juridinio asmens banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomoji sąskaita)

**2.5. Vykdytojo patirtis, vykdant (įgyvendinant) renginio projektus (paskutinių 3 metų duomenys)**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Įgyvendinimo metai	Bendra renginio suma	Finansavimo šaltiniai

**3. INFORMACIJA APIE RENGINĮ**

**3.1. Renginio įgyvendinimo vieta**

**3.2. Renginio įgyvendinimo terminai**

(projekto įgyvendinimo pradžia)

--

(projekto įgyvendinimo pabaiga)

### 3.3. Informacija apie renginio vadovą

Renginio vadovas (vardas, pavardė)	Kontaktiniai duomenys (tel., mob., el. paštas)

### 3.4. Renginio partneriai

(jei renginys vykdomas su partneriais, nurodyti juos ir aprašyti partnerio vaidmenį projekte)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas (organizacijos, fizinio asmens)	Partnerio vaidmuo renginyje

## 4. RENGINIO APRAŠYMAS

### 4.1. Trumpas renginio aprašymas

(renginio aktualumas, tikslinė grupė, planuojama viso renginio veikla, tikslai, uždaviniai, rezultatai, viešinimas ir kt.)

--

(ne daugiau kaip 5000 simbolių)

### 4.2. Numatomi renginio dalyviai

Eil. Nr.	Renginio dalyvis	Dalyvio vaidmuo renginyje

### 4.3. Kurie renginiai numatomi nemokami, kurie mokami, dėl kurių dar nežinoma

--

#### 4.4. Renginio įgyvendinimo grafikas (įrašyti ir pažymėti)

Pirmaisiais metais. 20\_\_ m.

Veiksmai, priemonės	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Antraisiais metais. 20\_\_ m.

Veiksmai, priemonės	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Trečiaisiais metais. 20\_\_ m.

Veiksmai, priemonės	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

#### 4.5. Renginio įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Pirmieji metai 20__ m. (vnt.)	Antrieji metai 20__ m. (vnt.)	Tretieji metai 20__ m. (vnt.)
<b>1.</b>	<b>Planuojami renginiai ir lankytojai (renginių formos, pobūdis, pavadinimai):</b>			
2.1.	(pildyti)			
2.2.	(pildyti)			
2.3.	(pildyti)			
	<b>Iš viso planuojama renginių Šiaulių miesto savivaldybėje pirmaisiais metais</b>			
	<b>Iš viso planuojama lankytojų pirmisiais metais</b>			
	<b>Iš viso planuojama renginių Šiaulių miesto savivaldybėje antraisiais metais</b>			
	<b>Iš viso planuojama lankytojų antraisiais metais</b>			
	<b>Iš viso planuojama renginių Šiaulių miesto savivaldybėje trečiaisiais metais</b>			
	<b>Iš viso planuojama lankytojų trečiaisiais metais</b>			
	<b>Iš viso planuojama renginių Šiaulių miesto savivaldybėje per trejus metus</b>			
	<b>Iš viso planuojama lankytojų per trejus metus</b>			

## 5. RENGINIO BIUDŽETAS PIRMAISIAIS ĮGYVENDINIMO METAIS 20\_\_M.

5.1. Bendra renginio suma \_\_\_\_\_ Eur

5.2. Iš savivaldybės biudžeto prašoma dalinio finansavimo suma \_\_\_\_\_ Eur

### 5.3. Renginio vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

- Renginiui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso renginio poreikio. Šią lėšų dalį turi padengti renginio vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu).

- Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako renginio vykdytojas).

- Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas renginio pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

Eil. Nr.	Renginio partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma (Eur)	Suteikta (Eur)	Laukiama (Eur)
1.					
2.					
3.					
4.	Renginio vykdytojo planuojamos pajamos iš renginio veiklos				
<b>Iš viso numatoma gauti lėšų renginiui įgyvendinti iš kitų finansavimo šaltinių</b>					

### 5.5. Detali renginio išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Visa suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
<b>1.</b>	<b>Atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis:</b>			
1.1.				
1.2.				
	<b>Iš viso</b>			
<b>2.</b>	<b>Atlygis fiziniams asmenims pagal verslo liudijimus ar individualiosios veiklos pažymėjimus:</b>			
2.1.				
2.2.				
	<b>Iš viso</b>			
<b>3.</b>	<b>Atlygis juridiniams asmenims už suteiktas paslaugas:</b>			
3.1.				
3.2.				
	<b>Iš viso</b>			
<b>4.</b>	<b>Kitos paslaugos (patalpų, techninės įrangos nuoma, viešinimo, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, kelionių bilietų, nakvynės, maitinimo, apsaugos, kitų atlygintinų paslaugų):</b>			
4.1.				
4.2.				
	<b>Iš viso</b>			

5.	<b>Renginio tikslams pasiekti būtinos prekės</b> (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turta, maisto prekes ir gėrimus):		
5.1.			
5.2.			
	<b>Iš viso</b>		
6.	<b>Nenumatytos išlaidos</b> (ne daugiau kaip 5 proc. projektui įgyvendinti skirtų lėšų):		
6.1.			
6.2.			
	<b>Iš viso</b>		
	<b>Bendra renginiui įgyvendinti reikalinga lėšų suma</b>		
	<b>Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma</b>		

## 6. REPRESENTACINIO RENGINIO STATUSO SUTEIKIMO IR JO DALINIAM FINANSAVIMUI GAUTI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

<b>Būtina pateikti:</b>	Lapų skaičius
Užpildytą paraiškos formą, 1 egz.	
Juridinių asmenų registro išrašo kopiją	
Juridinio asmens įstatų (nuostatų) kopiją	
3 paskutinių metų renginio viešųjų ryšių programos aprašymą	
3 paskutinių metų renginio finansavimo šaltinių ir lėšų suvestinę	
3 paskutinių metų analizę, kiek renginys prisidėjo prie verslo ir turizmo plėtros mieste (t. y. kiek dalyvių, lankytojų, žiūrovų apsilankė renginiuose, kiek renginių metu naudojosi miesto viešbučių, maitinimo įmonių, transporto paslaugomis)	
Dokumentus, patvirtinančius organizacijos turimas ir planuojamas lėšas, garantinius raštus apie lėšas, planuojamas gauti iš rėmėjų	
<b>Pageidautina pateikti:</b>	
<i>Projekto vadovo gyvenimo aprašymą (CV)</i>	
<i>Elektroninę paraiškos versiją „Microsoft Word“ .docx formatu</i>	
<i>Kitus pareiškėjo manymu svarbius dokumentus</i>	

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), administracija, kaip duomenų valdytoja (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. [info@siauliai.lt](mailto:info@siauliai.lt), tel. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti renginius, įvertinti Paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti Representacinių renginių finansavimo konkursą, vykdyti renginių finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Šiaulių miesto savivaldybės reprezentacinio renginio statuso suteikimo ir jo dalinio finansavimo tvarkos aprašu ir Šiaulių miesto savivaldybės reprezentacinių renginio statuso suteikimo ir dalinio finansavimo konkurso nuostatai. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Švietimo, Kultūros ar Sporto tarybai pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, nes kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties finansavimo konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p.

[duomenuapsauga@siauliai.lt](mailto:duomenuapsauga@siauliai.lt). Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite [www.siaulai.lt](http://www.siaulai.lt), pasirinkę asmens duomenų apsaugos skiltį.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas renginys, ir pateikti renginio ataskaitas. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta Sutartyje. Su Šiaulių miesto savivaldybės reprezentacinio renginio statuso suteikimo ir jo dalinio finansavimo tvarkos aprašu, Šiaulių miesto savivaldybės reprezentacinio renginio statuso suteikimo ir jo dalinio finansavimo konkurso nuostatais ir su informacija dėl asmens duomenų tvarkymo susipažinau.

---

(juridinio asmens vadovo pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)