

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis informacinis pranešimas skirtas asmenims, pateikusiems prašymą dėl dokumentų išrašų, nuorašų ar kopijų iš savivaldybės veiklos archyvo ir (arba) likviduotų juridinių asmenų archyvo išdavimo, archyvinių dokumentų, originalų, laikino perdavimo naudotis išdavimo.

Šiuo pranešimu informuojame Jus, kad vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 straipsniu ir/ar 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** - Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), (juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. (8 41) 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt).

2. **Duomenų tvarkymo tikslai**. Administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys archyvinių dokumentų tvarkymo ir juridinę reikšmę patvirtinančių dokumentų išdavimą, tikslu.

3. **Tvarkomi asmens duomenys**. Informuojame, kad Administracija tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. **asmens tapatybės identifikavimo duomenys** – vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas (*jeigu pranešimas teikiamas per elektroninės valdžios vartus*), asmens dokumento kopija (*kai prašymas, paklausimas ir skundas teikiamas paštu tvarkoma ir asmens tapatybės kortelės ir/ar paso duomenys*).

3.2. **kontaktiniai duomenys** – telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, korespondencijos adresas (gyvenamosios vietos adresas).

3.3. **su prašymu susiję duomenys** – prašymo pateikimo Administracijai faktas, data, registracijos numeris (*kai taikoma*), prašymo turinys ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys (pavyzdžiui VSDV pažymėjimo numeris, darbo knygelės kopija ir kita) bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo (*kai taikoma*).

3.4. su asmens atstovu susiję duomenys (atstovo vardas, pavardė (pavadinimas), gimimo data arba asmens kodas, ryšys su atstovaujamu asmeniu (atstovaujamo asmens vardas, pavardė, gimimo data, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento išdavimo data ir šio dokumento kopija);

3.5. **kiti asmens duomenys** – susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį arba juridinį asmenį*), tėvo vardas, vaikų gimimo datos (*jei vaikai gimę 1984–1994 m. laikotarpiu*), mergautinė pavardė (moterims), pavardės pakeitimo metai, duomenys apie darbo užmokestį, darbo stažą, priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, buvusias darbovietes ir pareigas, lankyta ir/ar baigta švietimo įstaiga, parašas.

4. **Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga**. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga:

4.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas;

4.2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 13 punktas;

4.3. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 1 dalies 2 punktas;

4.4. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.

Nurodytus asmens duomenis pateikti privalote, nes be jų negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo.

5. **Asmens duomenų šaltinis**. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis gausime:

5.1. iš Jūsų paties;

5.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

6. **Asmens duomenų gavėjai**. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. Informacinės visuomenės plėtros komitetui (*kai prašymas teikiamas per elektronines paslaugas, t. y. elektroninės valdžios vartus*);

6.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

6.3. Kitiems duomenų valdytojams, pavyzdžiui, teisėsaugos institucijoms, kt. (*teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais*);

6.4. Duomenų tvarkytojas, teikiantis Administracijos dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugas.

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

7.1. Asmenų pasiūlymai, prašymai, skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai (aktai, pažymos, susirašinėjimo dokumentai – 1 metai nuo sprendimo priėmimo;

7.2. Įstaigų ir asmenų prašymai išduoti pažymas, kitus dokumentus juridiniams faktams patvirtinti – 3 metai;

7.3. pažymos, kiti dokumentai juridiniams faktams patvirtinti – 3 metai;

7.4. Įstaigų prašymai ir dokumentų laikino perdavimo naudotis aktai – 1 metai nuo dokumentų gražinimo datos – 5 metai;

7.5. kiti asmens duomenys – Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (Reglamento 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (Reglamento 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (Reglamento 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (Reglamento 17 straipsnis).

Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (Reglamento 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.6. Teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamento 20 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi ir jei asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

8.7. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (Reglamento 21 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduotimi, vykdoma viešojo intereso labui, arba pavestomis viešosios valdžios funkcijomis, arba teisėtai duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesais, įskaitant profiliavimą, atliekamą remiantis paminėtais pagrindais.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Administracijoje galite rasti

Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. **Duomenų apsaugos pareigūnas.** Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

11. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.